



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

.....
bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten –University of Education– ist eine bildungs- wissenschaftliche Hochschule mit universitärem Profil und eine der größten staatlichen Hochschulen in Oberschwaben. International ausgerichtet und regional verankert, ermöglichen wir ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden

Zur Verstärkung unseres Teams in der IT- & Medientechnik (ITM) des Informationszentrums suchen wir für die Betreuung der Präsenzhilfe der Mediengeräteausleihe innerhalb der Öffnungszeiten (2-3x wöchentlich) eine/n

Mitarbeiter/in in der Medienausleihe (m/w/d)

Eingruppierung: TV-L E 4; befristet auf zwei Jahre; Teilzeit mit 25%.

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung bei der Ausgabe und Rücknahme von Mediengeräten (z. B. Kameras, Mikrofone, Stative, Audiorekorder, Beleuchtungstechnik) an Studierende und Beschäftigte der Hochschule.
- Prüfung der Geräte auf Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit bei Rückgabe.
- Pflege der Ausleihdaten im Verleihsystem sowie Unterstützung bei der Inventarisierung.
- Bearbeitung des E-Mail-Schriftverkehrs in der Ausleihe.
- Vorbereitung der Geräte für die nächste Ausleihe (z. B. Laden von Akkus, Löschen von Speicherkarten, Zusammenstellen von Geräte-Sets).
- Erste Hilfestellung für Nutzende bei einfachen Fragen zur Bedienung der Geräte.
- Mitarbeit bei kleineren, medientechnischen Installationen (Displays, Beamer, Lautsprecher)
- Mitarbeit bei Routine-Wartungsaufgaben in der Raummedientechnik (Technik- Checks, Kabeltausch, Lampentausch, etc.)

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Interesse an Medien- und Veranstaltungstechnik; technisches Grundverständnis im Umgang mit Audio- und Videogeräten.
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise.
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten gegenüber Studierenden und Beschäftigten.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (E-Mail, einfache Datenpflege)
- Bereitschaft zur Arbeit innerhalb der Öffnungszeiten der Medienausleihe

Freuen Sie sich auf

- eine interessante Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa.



Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 TzBfG. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher grundsätzlich einstellungshindernd. Dies gilt auch für frühere Beschäftigungsverhältnisse als studentische Hilfskraft. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Christian Gras, Leiter des Informationszentrums,
Tel.: 0751/501-8073, E-Mail: gras@vw.ph-weingarten.de

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an
Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung,
Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer T308 bis zum 16.09.2026** zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: **Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.