

Einzahlungsanordnung

Original-Belege & Beschlussprotokoll sind beigelegt. Weiteres siehe Rückseite.

Datum der Anordnungserstellung:	
betrifft:	
<input type="checkbox"/> VS zentral	<input type="checkbox"/> StuFa: <i>Name der StuFa eingeben</i>
<input type="checkbox"/> HS-Gruppe wie (z.B. Umwelt-AG):	<i>Name der Gruppe eingeben</i>
Einnahme / Grund /Maßnahme / Veranstaltung:	
Datum der Maßnahme:	
Titel des Haushaltsplans:	
Beschluss, Protokoll:	(Gremium u. Datum des Beschlusses, gerne auch Link zur Cloud angeben)
Betrag (brutto) in €:	
Fälligkeitsdatum:	(evtl. Datum der Rechnungsfälligkeit einfügen)
Zahlender:	
Vorname Nachname/ Firma:	
Straße Hausnummer:	
PLZ Wohnort:	
KontoinhaberIn:	<input type="checkbox"/> siehe KontoinhaberIn auf Rechnung
Vorname, Nachname bzw. Firma, falls abweichend v. ZahlerIn:	

(evtl. Datum, Unterschrift FinanzbeauftragteR StuFa / HS-Gruppe: _____)

Datum, Unterschrift FinanzreferentIn, **sachlich & rechnerisch richtig:** _____
(evtl. erster AStA-Vorsitzender)

Datum, Unterschrift HaushaltsbeauftragteR, **angeordnet:** _____
(in Vertretung FinanzreferentIn)