



Pädagogische Hochschule  
Weingarten  
University of Education

.....  
[bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de)



Die Pädagogische Hochschule Weingarten –University of Education– ist eine bildungs-  
wissenschaftliche Hochschule mit universitärem Profil und eine der größten staatlichen  
Hochschulen in Oberschwaben. International ausgerichtet und regional verankert, ermöglichen wir  
ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf  
dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu  
Studierenden und Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Mitarbeiter/in im Bereich Transferservices (m/w/d)

Eingruppierung: E 13 TV-L

Teilzeit mit 50 %

Befristet auf drei Jahre

### Ihre Aufgaben sind:

- Erarbeitung und Umsetzung von Strategien zur Weiterentwicklung des Transfers an der Hochschule
- Aufbau und Pilotierung eines Transfer-Qualitätssicherungssystems
- Initiierung, Betreuung und Beratung von Transferprojekten (z. B. Service-Learning, Innovationsprojekte, Gründungsunterstützung)
- Netzwerkaufbau und Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Unternehmen, Verbänden, Kommunen und wissenschaftlichen Einrichtungen
- Akquise und Bindung von Förderern für das Deutschlandstipendium
- Organisation und Kommunikation von Transferaktivitäten und Veranstaltungen (Workshops, Transfermessen, Informationsveranstaltungen), einschließlich Berichterstattung

### Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise in einem relevanten Fachbereich), Master oder vergleichbar
- Erfahrung im Bereich Wissens- und Technologietransfer, Projektmanagement oder Innovationsmanagement
- Kommunikationsstärke, Netzwerkfähigkeit und organisatorisches Geschick
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern (Wissenschaft, Wirtschaft, Gesellschaft)
- Kenntnisse im Bereich Fördermittelakquise und Drittmittelmanagement von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Freuen Sie sich auf

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsspektrum der PH Weingarten,
- eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team,
- Work-Life-Balance durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- großzügige Möglichkeiten zu anteiliger Arbeitszeit im Mobilen Arbeiten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,



- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa,
- einen Arbeitsplatz in einer Region mit hohem Freizeitwert, nahe dem Bodensee und den Alpen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:  
Prorektorin für Forschung, Transfer und Internationalisierung Prof. Dr. Claudia Bergmüller-Hauptmann, E-Mail: [bergmueller-hauptmann@ph-weingarten.de](mailto:bergmueller-hauptmann@ph-weingarten.de)

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an  
Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung,  
Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: [mohnert@vw.ph-weingarten.de](mailto:mohnert@vw.ph-weingarten.de)

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer V301 bis zum 25.03.2026 zusenden** (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: [bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de)

Post: Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.  
Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet