

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Verfassten Studierendenschaft
der Pädagogischen Hochschule Weingarten**

**St.-Longinus-Straße 1
88250 Weingarten
0751 501-8231
asta@ph-weingarten.de**

Protokoll der AStA Sitzung vom 09.02.2026

Anwesende

Stimmberechtigt:	(5) Niklas Geiger, Yara M. Möck (Online), Markus A. Klein, Theresa Büttner und Janina A. Murawski
Nicht stimmberechtigt:	(0)
Redeleitung:	Markus Klein
Protokollant*in:	Niklas Geiger
Beginn:	18:06 Uhr
Ende:	18:46 Uhr
Ort:	VS-Büro

Die Beschlussfähigkeit des allgemeinen Studierendenausschusses ist gegeben. Die Sitzungseinladung erfolgte form- und sachgerecht.

Sitzungsunterlagen und Handreichungen können während den Öffnungszeiten des Büros der Verfassten Studierendenschaft oder auf Sync & Share eingesehen werden.

Sitzungsinhalt:

Erster Teil

Bericht - 1. Vorsitz

Bericht - 2. Vorsitz

Bericht – Finanzreferat

Bericht – Externreferat

Bericht - Internreferat

Beschlüsse

Erster Teil

Eröffnung der Sitzung

- Durch den 1. Vorstand Markus K.

Protokoll der Sitzung 19.01.26

- Protokoll wird zur Sitzung bereitgelegt und Mitglieder des AStAs prüfen.
- Keine Änderungen -> einstimmig zugestimmt

Bericht - 1. Vorsitz

Terminumfrage für Treffen mit Kanzler

- Termine gefunden, treffen wird angefragt

Moki

- Noch kein neues Team für's Moki → es wird daran gearbeitet

Blutspende

- Nächster Blutspende-Termin: 16.04.2026
- Aufbau ab 13 Uhr

Bewerbungen Stelle Bürohilfskraft

- Bisher liegen 2 Bewerbungen vor; das Verfahren läuft noch. Es soll weiterhin Werbung für die Stelle gemacht werden.
- Bei Bewerbungsgesprächen soll die Beteiligung von AStA-Mitgliedern erhöht werden.

Intranet

- Janina und Markus sind zur Infoveranstaltung am Mittwoch angemeldet.

Rechnungsprüfung

- Bericht für Herrn Haag wurde fertiggestellt, Markus wird diesen in Kooperation mit Katja nochmal überarbeiten.

50 Jahre HoKi

- Termin: 24.10.26
- Geschlossene Gesellschaft
- Verpflegung in Form von Pommes, Wurst durch AStA?
- Veranstaltung wurde zunächst zugesagt

Sommerfest

- Terminvorschlag: Juni?
- Planungsphase sollte demnächst beginnen → Orga-Team zusammenstellen
- Werbung für Zusammenstellung des Orga-Teams

Veranstaltungsidee

- Benennungsvorschlag: „AStA goes HoKi“
- AStA übernimmt HoKi; plant z. B. Mottoparty „Kindheitshelden“ mit Bewirtung.
- Bisher nur verhaltene Begeisterung im AStA.
- Terminvorschläge: 13.04, 20.04, 22.04, 27.04, 29.04, 04.05.2026

Bericht - 2. Vorsitz

- Kein Bericht

Bericht – Finanzreferat

- Kein Bericht

Bericht – Externreferat

- Kein Bericht

Bericht - Internreferat

SEW-Planung / Veranstaltungen:

Stufen-Olympiade:

Termin: Di 07.04.26 ab 15:30Uhr

Vorbereitung:

- Abklären, welche Stufen teilnehmen und welche Spiele sie anbieten (**Janina und Markus**)
- Welches Material benötigen die Stufen?
- Stempel überprüfen und ggf. weitere anschaffen
- Teamzettel erstellen und ausdrucken
- Gewinne: Hoki (**Janina**) und Alibi (**Markus**) jeweils Gutschein im Wert von 20 €
- Entscheidung über VS als Stand der Olympiade → vermutlich macht AStA den Stand, da andere bei ihren Stufen helfen
- Orga für Abbau einteilen

Nachbereitung:

- Abbau: Kautions zurückgeben, Materialien verräumen, sicherstellen, dass alles ordentlich hinterlassen wird (Alle)

Campustour:

Uhrzeit: 17:30Uhr

- **Treffpunkt:** vor NZ bei den jeweiligen Stufen
 - ➔ erste Stationen bei allen das Alibi, damit dort für die ASK aufgebaut werden kann
- **Wer?** Die einzelnen Stufen planen für sich selbst
- **AStA:**
 - ➔ Info über Programm als gemeinsames Treffen. Termin?
 - ➔ Ablaufplan festlegen

Pizza & Talk:

Termin: Mo 06.04.26 18:00Uhr

Wo? Je nach Wetterlage VS Büro oder davor

Vorbereitung:

- Abfragen wer von Studis teilnimmt (**Markus**)
- Essenswünsche abfragen (vegan/vegetarisch)
- Getränke besorgen (**Markus und Yara**)

Durchführung: (alle müssen helfen)

- Tische aufbauen, Musik und Lichter einrichten
- Es muss auf Rechnung bestellt werden (**Markus**)

Nachbereitung: (alle)

- Abbau (**AstA + VS Aktive**)

Mittagspause:

Termin: Mittagspause Di und Mi von 13-14 Uhr Pizza + Getränk

Vorbereitung:

- Martinus anfragen (**Theresa**)
- Werbung machen (**AStA**)

Durchführung:

- Brezeln: (VS Aktive + AstA)
- 10-11Uhr Infostände im NZ oder Foyer
- Brezeln ab ca. 10:40 Uhr bereitstellen, damit SuS zuerst die Stände anschauen und dann essen

Ersti-Taschen packen:

Termin: ca. 2 Wochen vor SEW packen

Helfer: AStA, VS Aktive, Stupa usw. -> soll schnell erledigt werden

Information zur Ersti-Anzahl: Anfang bis Mitte März

Zusatzangebote:

Stadttour/ Grillabend/ Spieleabend fürs Wochenende, um die Studis aufzunehmen, die auch über das WE hierbleiben

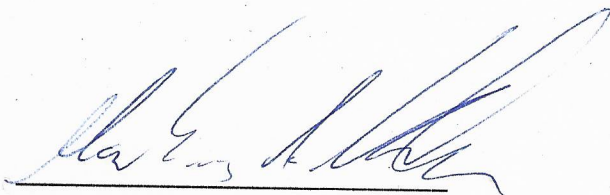
Todo:

- Flyer & Broschüren
- Werbung für Insta, Mail, ... -> Mitte März
- WhatsApp Community für neue Erstis erstellen

Beschlüsse

- Keine Beschlüsse

Sitzungsende um 18:46 Uhr



Markus Klein
Vorsitzender AStA

24. FEB. 2026



Niklas Geiger
Protokollant