



Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n
Mitarbeiter/in für unseren Hausdienst (m/w/d)

Eingruppierung: E5 TV-L

Arbeitszeit: Vollzeit (grundsätzlich teilbar)

Befristung: unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Hausmeistertätigkeiten in Gebäuden der Pädagogischen Hochschule Weingarten
- Aufschließen der Gebäude, Kontrollgänge und Ordnung halten in den Gebäuden
- Betreuung der Haustechnik in den primär zugeordneten Gebäuden
- Kleinere Reparatur-, Montage- und Handwerksarbeiten in den Häusern
- Betreuung von Fremdfirmen und externen Besuchern
- Sicherheitsbeauftragte/r und Brandschutzhelfer/in
- Betreuung des Zutrittskontrollsystems
- Vertretungsweise Betreuung der Wasseraufbereitungsanlage und Überwachung der Wasserqualität im Schwimmbad sowie Pflege des Sportplatzes und der Kunststoffbahnen im Außenbereich des Sportzentrums

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Was Sie für diese Stelle mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, bevorzugt mit Fachrichtung Elektro
- ausgeprägtes, handwerkliches Geschick und praktische Erfahrung
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit in den Abendstunden sowie an Wochenenden
- Grundkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten, selbständige Arbeitsweise

Freuen Sie sich auf

- einen sicheren Arbeitsplatz im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Mensa und Cafeteria,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike.



Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung,
Sarah Prokein, Leitung Dezernat III, Liegenschaften & Innerer Dienst
Tel.: 0751/501-8217, E-Mail: prokein@vw.ph-weingarten.de

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an
Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung,
Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V296** bis zum **11. Januar 2026** zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem PDF-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: **Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufzubewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.