

Allgemeiner Studierendenausschuss
der Verfassten Studierendenschaft
der Pädagogischen Hochschule Weingarten

St.-Longinus-Straße 1
88250 Weingarten
0751 501-8231
asta@ph-weingarten.de

Protokoll der AStA Sitzung vom 20.10.2025

Anwesende

Stimmberechtigt:	(5) Niklas Geiger, Yara Möck, Markus A. Klein, Theresa Büttner und Jasmin Seibert
Nicht stimmberechtigt:	(3) Simon Schilling, Tobias Trauth (bis 18:34 Uhr) und Alex Leskavetz (bis 18:34 Uhr)
Redeleitung:	Markus A. Klein
Protokollant*in:	Simon Schilling
Beginn:	18:00 Uhr
Ende:	19:26 Uhr
Ort:	VS-Büro

Die Beschlussfähigkeit des allgemeinen Studierendenausschusses ist gegeben. Die Sitzungseinladung erfolgte form- und sachgerecht.

Sitzungsunterlagen und Handreichungen können während den Öffnungszeiten des Büros der Verfassten Studierendenschaft oder auf Sync & Share eingesehen werden.

Sitzungsinhalt:

Erster Teil mit H.O.M.E. – Gastanliegen & Austausch

Protokoll der Sitzung vom 13.10.

Bericht - 1. Vorsitz

Bericht - 2. Vorsitz

Bericht – Finanzreferat

Bericht - Internreferat

Bericht – Externreferat und Begrüßung

Informationen aus dem VS-Büro

Nachtrag zu den Gästen

Anträge und Beschlüsse

Klausurtagung

Content Creation

Erster Teil mit H.O.M.E. – Gastanliegen & Austausch

Eröffnung der Sitzung

- Durch den 1. Vorstand Markus A. K.
- Begrüßung der Gäste T. T. (1. Vorstand) und A. L. (Protokoll / Hiwi – Werkstatt) von H.O.M.E. (House Of Makers and Engineers).
- Entschuldigung an H.O.M.E.-Team wegen der SEW - Besuch keiner StuFa bei den Campus-Touren.

Vorstellungsrunde

- Alle Anwesenden stellen sich und ihre Funktion kurz vor.

Vorstellung von H.O.M.E

- Makerspace und Sozialraum für Studenten der PH Wgt und der RWU
Für Projekte in den Bereichen Textil, Holz, Metall, Gestaltung, 3D-Druck und Elektrotechnik
- Konzept: Auch ohne Erfahrung selbst aktiv werden unter Anleitung bei Bedarf
- Bieten Veranstaltungen wie zum Beispiel Kreativabende, Kerzenziehen (sehr beliebt), regelmäßige Spieleabende und die Fahrradwerkstatt (Montags 16 – 19 Uhr)

- Anliegen von H.O.M.E.: Erstis nochmals mobilisieren um das H.O.M.E kennenzulernen – ein Ersatztermin für die StuFen- Olympiade / SEW
 - AStA erklärt sich bereit es zu versuchen und Werbung für das H.O.M.E zu machen.
 - Zeitpunkt für H.O.M.E egal – frühzeitige Information von H.O.M.E. gewünscht
- Information an H.O.M.E.: 250 € sind im Haushaltsplan für das H.O.M.E. festgesetzt. Neuer Vorstandschaft von H.O.M.E. ist die Information neu – dankbar für jede mögliche Summe.

Kurzer Umriss vom Finanzreferat (N.G.) zum Verfahren zur Nutzung des Budgets und Einladung zur Informationsveranstaltung zu diesem Thema am 21. Oktober 2025 im VS-Büro.
- H.O.M.E. plant nach dem Austausch mit dem AStA auf die PH zugehen, wegen Anliegen der Finanzierung und Raumnutzung.

Probleme: Begrenzte Mittel / Räumlichkeiten – welche bisher nicht barrierefrei sind

 - AStA spricht Unterstützung der Anliegen von H.O.M.E. im Namen der VS der PH-Weingarten aus.

Angebot: Finanzielle Mittel über QSM 2027 für das H.O.M.E zu beantragen.
- AStA ist eingeladen, an den H.O.M.E Sitzungen teilzunehmen.
- Wunsch von H.O.M.E. bei der Kommunikation den Vorteil für PH- und RWU-Studierende zu betonen.
- Problematik mit Weiterleitung von Mails wurde besprochen und geklärt.
 - sollte es wieder zu Problemen kommen, bitten wir dass HOME nachzufragen.
- Nach Rückfrage: Service von H.O.M.E. ist für Studierende der PH und der RWU kostenlos, solange dieser nicht ausgenutzt wird.
- H.O.M.E. meldet Interesse an, am PH-Weihnachtsmarkt teilzunehmen.
 - AStA leitet dies weiter an das Planungsteam
- Beidseitiges Interesse im Austausch zu bleiben, zukünftig Projekte in Zusammenarbeit zu verwirklichen und durch Absprache keine Konkurrenz bei Veranstaltungen zu erzeugen.

Verabschiedung der Gäste von H.O.M.E.

Protokoll der Sitzung vom 13.10.

- Protokoll wird zur Sichtung bereitgelegt und Mitglieder des AStAs prüfen.
- Nach Rückfrage: keine Einwände

→ einstimmig beschlossen

Tagesordnung

- Keine Anträge zur Erweiterung der Tagesordnungspunkte

Bericht - 1. Vorsitz

- Start in die erste Hochschulwoche wurde als gut eingeordnet
- Begrüßung von N.G. (Finanzreferat) und T. B.(Externreferat) als neue Mitglieder des AStAs.

Termine der Woche

- Am Donnerstag, den 23. Oktober ist das Treffen mit dem Hochschulbeauftragten der Stadt Weingarten geplant.
→ Bitte von weiteren Mitgliedern, Termine möglichst mit einer Woche Vorlauf mitzuteilen, wurde zur Kenntnis genommen. Zudem sollen Termine nicht vor 09 Uhr stattfinden.

Informationen

- Anfrage an AStA der RWU bezüglich Austauschs, Kennenlernen und Gespräch blieb unbeantwortet.
- Nach Beschwerde über häufiges Falschparken vor und um das Büro:
Die Reaktionen auf die Mail zur Information über das bestehende Parkverbot waren sowohl positiv als auch negativ. Die Parksituation verbesserte sich jedoch
- Anschaffungen für das Büro wurden getätigt:
 - HDMI-Kabel mit extra Länge
 - Adapter HDMI/VGA
 - Baustrahler
- Beim ITM wurde wegen einem neuem PC für das Büro angefragt. Rückmeldung steht aus.

Bericht - 2. Vorsitz

- Keine Mitteilungen

Bericht – Finanzreferat

Informationsveranstaltung für StuFen

- Am Dienstag, den 21. Oktober findet die Informationsveranstaltung für die StuFen statt, bei dem es um alle Fragen sowie Anliegen zum Thema Finanzen gehen soll. Die Veranstaltung wird sowohl in Präsenz als auch Online stattfinden.
Bei privaten Anfragen zu diesem Thema wurde auf die erwähnte Informationsveranstaltung verwiesen.

Bericht - Internreferat

Anfragen

- Stufen-Budget für Merch verwendbar?
Antwort von Finanzreferat
→ ja, mit Eigenanteil von 20% und Aufdruck eines sichtbaren VS-Logo
- Regelung für Studienleistungen schwarzweiß abgedruckt?
→ Studienleistungen sind im Modulhandbuch vermerkt und Regelungen zu Studienleistung sind in der Prüfungsordnung festgelegt.

Feedback

- Instagram Posts sind gut angekommen.
→ Hinweis: Zur Erstellung weiterem Content, sich an N.G. wenden.
Video vom Finanzreferat ist an diesem Tag (20. Oktober) online gegangen.

Bericht – Externreferat und Begrüßung

Begrüßung der Neubesetzung

- T.B. stellt sich kurz vor.

Informationen aus dem VS-Büro

Informationen

- Slides für Monitor im Eingangsbereich des Naturwissenschaftlichen-Zentrums (NZ) planweise am 21. Oktober fertiggestellt.
 - Das Rektorat wurde gebeten, den AstA für die Jahre `23 und 24 zu Entlasten.
 - Geplante Veranstaltung in Kooperation mit der GEW am 12.10
 - Das Montagokino (MoKi) pausiert für das Wintersemester.
Es wurde Werbung gemacht, dass interessierte Personen gefunden werden, um das MoKi wieder zu reaktivieren.
Zwei Interessenten (Studierende der RWU) haben sich bereits gemeldet.
 - Wunsch: Bilderwand im Aufenthaltsbereich / Küche zu erneuert bzw. zu aktualisieren.
 - Umfrage zur SEW der Erstsemester-Studierenden
→ weitestgehend positiv – 4/5 Sternen:
 - gute Austauschflächen geboten
 - Programm gut angekommen
- Kritikpunkte:
- Musik in den Büroräumen zu laut

Anliegen

- AstA soll im Anschluss der Sitzung ein Gruppenbild mit den neuen Mitgliedern machen.

Anträge und Beschlüsse

Kamerasystem

- Osmo Pocket 3 – Kreativ Combo von dji
 - Beschlussvorlage liegt schriftlich vor – M.K. (1. Vorstand) u. N.G. (Finanzreferent) sprechen sich für die Anschaffung aus.
 - Kein Vergleichbares Produkt auf dem Markt recherchierbar.
 - Fachbereich Politik berichtet gute Erfahrungen mit diesem Kamerasystem
 - Angebote wurden vorgelegt.
- Der AStA möge beschließen, das Kamerasystem von DJI (OSMO Pocket 3) anzuschaffen.**
→ einstimmig beschlossen

Nachträglicher Beschluss zu Ausgaben zum SommerPHest

- Gesamtpaket war günstiger es die als Einzelausgaben gewesen wären
 - AStA spricht sich aus, dass dem Beschluss zugestimmt wird – mit dem Hinweis, dass in Zukunft auf das korrekte Haushalteswesen gehalten wird.
- Der AStA möge beschließen, dass er sich für die damals getätigten Handlungen ausspricht und den Ausgaben zustimmt. Des Weiteren wird jedoch darauf geachtet, dass sich zukünftig an das Verfahren gehalten wird.**
→ einstimmig beschlossen

Beschluss des AStAs zur Durchführung einer Klausurtagung

- Diese soll vom 14.11. bis zum 16.11. stattfinden und auch als Teambuilding Maßnahme vor allem für die Einarbeitung der neuen Mitglieder genutzt werden.
 - Weitere Themen und Einzelheiten wurden im TOP „Klausurtagung“ besprochen
- Der AStA beschließt die Durchführung einer Klausurtagung im genannten Zeitraum, diese findet auf einer Hütte statt. (Angebote und Wahl der Hütte) im nächsten TOP**
→ einstimmig beschlossen

Klausurtagung

- Termin: 14. bis 16. November
→ bestätigt
- 1000 € Budget ist im HHP noch zur Verfügung.
- Ziel ist das Wochenende zu nutzen, um Wintersemester und Sommersemester zu planen und zu koordinieren sowie Aufgaben aufzuteilen.
- Austausch ob nur AStA-Mitglieder teilnehmen dürfen.
→ zunächst geplant als AStA intern
- Angebote für Ferienwohnungen als Veranstaltungsort der Klausurtagung vorgelegt.
→ Der AStA hat sich für Hütte 1 entschieden, weil sie insgesamt am besten zu unseren Bedürfnissen passt. Sowohl Lage und Ausstattung als auch das Preis-Leistungsverhältnis (Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit) im Vergleich zu den anderen zwei Optionen überzeugt haben. Besonders ausschlaggebend war, dass Hütte 1 die passenden Kapazitäten bietet und durch ihre Atmosphäre den gewünschten Rahmen schafft. Dadurch erhalten wir sowohl Komfort als auch Flexibilität und können unseren Aufenthalt optimal gestalten.
→ einstimmiger Beschluss des AStAs zur Wahl der Hütte

Content Creation

- Gruppenbild von den Mitgliedern des AStAs

Sitzungsende um 19:26 Uhr

29. OKT. 2025


Markus Klein

Vorsitzender AStA


Simon Schilling

Protokollant

