

**Allgemeiner Studierendenausschuss
der Verfassten Studierendenschaft
der Pädagogischen Hochschule Weingarten**

**St.-Longinus-Straße 1
88250 Weingarten
0751 501-8231
asta@ph-weingarten.de**

Protokoll der AStA Sitzung vom 13.10.2025

Anwesende

Stimmberechtigt:	(4) Niklas Geiger, Yara Möck, Markus A. Klein und Jasmin Seibert
Nicht stimmberechtigt:	(2) Herr Kreyer und Frau Dr. Schweizer
Redeleitung:	Markus Klein
Protokollant*in:	Jasmin Seibert
Beginn:	18:00 Uhr
Ende:	19:30 Uhr
Ort:	VS-Büro

Die Beschlussfähigkeit des allgemeinen Studierendenausschusses ist gegeben. Die Sitzungseinladung erfolgte form- und sachgerecht.

Sitzungsunterlagen und Handreichungen können während den Öffnungszeiten des Büros der Verfassten Studierendenschaft oder auf Sync & Share eingesehen werden.

Sitzungsinhalt:

Erster Teil - mit Rektorat

Bericht - 1. Vorsitz

Bericht - 2. Vorsitz

Bericht - Finanzreferat

Bericht - Internreferat

Erster Teil - mit Rektorat

- PHW Dialog:
StuFen und AStA sind willkommen, 13.11. (16.00Uhr), 22.01. (16Uhr), soll den Dialog fördern
- Überlegung Austausch öfter mit Frau Dr. Schweizer bzw. Rektorat weiter fördern, Verantwortliche können dazustoßen bei Anliegen
- VS- Einladungen (für AStA und StuPa-Sitzungen) sind öffentlich, alle Hochschulangehörigen sind eingeladen.
- Hochschulausschuss: 11.11. (16:30Uhr). Anwesend sind u.A. Vertreter beider Hochschulen, Rektorate, OB, Hochschulstadtbeauftragter. Findet vermutlich in der Stadt statt.
- Wahl zum neuen AStA: Niklas neu im Amt, Extern muss noch besetzt werden
- UStA: 5.12. XXL Party Veranstaltung im Weihnachtsthema (Weihnachtsbaum in der Fläche vor dem NZ wäre vorstellbar, Weihnachtsfeeling auf Campus ermöglichen. Abklärung, ob das möglich ist. Auf Rückmeldungen warten)
- Neue SPO: Großteil der Studierenden ist unsicher, ob der eine Versuch wegfällt. Es gibt Fragen und Unsicherheit mit neuen Modulhandbüchern → informative Rundmail, was zu beachten ist, wäre hilfreich; zusammentragen, um Studierende zu informieren
- Erreichbarkeit Erstsemestrigen früher wäre gut. Ersti-Hütte wurde nach hinten geschoben. Studierende rechtzeitig erreichen; Mails im Vorhinein vor der SEW verschicken gestaltet sich schwierig, da Zugänge für PH-Mailaccount die VS zu spät erreichen; Schwierig mit Datenschutzerklärung. Verteileradresse generieren wäre gut. (Bei anderen Hochschulen wie der RWU nachfragen)
- Pflichtmodule zur gleichen Zeit sorgen momentan für Verwirrung. Verschiebung der Veranstaltungen sorgt für Studentenplanungsgestaltung für die Studierende.
Studienkommission kann aufgrund des Personalmangels die präzise Prüfung auf Studierbarkeit nicht gewährleisten. Möglichkeit der Nutzung eines Programms?
- Neuer Kanzler ab 01.01.2026, Vertretung bis dahin Christian Gras
- 3.12. Absolventenfeier, Rektorat muss noch offiziell eingeladen werden
- Gewerbelehrer werden zunehmend internationalisiert (v.a. Saudi-Arabien, asiatische Länder)

- Nächste Vertreterversammlung (Seezeit) findet am selben Tag wie die akademische Jahresfeier statt (12.11.)

Bericht - 1. Vorsitz

- Nachträglicher/ rückwirkender Beschluss: Anschaffungen der SEW: Brezeln im Rahmen der Erstsemesterbegrüßung (bis 500€), Pizzen im Rahmen des Erstsemesteraustausches (717,00€): 4/4 einstimmig beschlossen
- SEW-Evaluation:
Programm gut eingeteilt. Im Laufe der Woche wird an die Erstis an die Evaluation verschickt (Programmpunkte, Informationsweitergabe, was hat gefehlt)
- Ersti-Hütte Organisation Optimierung möglich, frühzeitiger Angebote einholen, längere Anmeldung möglich machen? Programm war gut
- Olympiade erfolgreich, Kaution für die StuFen war gut, hohe Beteiligung der Erstis, Ablauf gut
- Campus-Tour:
Überlegung dies in 3-4 größeren Gruppen zu machen, organisierter mit vorgegebenem Ablauf, Anmeldung im Vorhinein
Keine Gruppe war bei der Campus-Tour im HOME
- Montag am 20.10. kommt das HOME um 18Uhr, um die gemeinsame Zusammenarbeit zu besprechen
- Am 4.11. ist die nächste Blutspende Aktion, Helfer müssen noch aktiviert werden
- Weihnachtsmarkt 9. und 10.12., VS wird mit Physik Pfandsystem (Tassen) entwickeln und durchführen (+Glühwein)
- Seit 1.10. Hannah Göring neue Mitarbeiterin im Büro
- Letzte Stupa-Sitzung, Festlegung einer neuen Konzeption zur Optimierung: sinnvolle Protokollführung, jemand vom Büro zum Protokollschreiben für AStA und StuPa Sitzungen
- Im AStA werden Zeitslots gesucht, an denen möglichst viele Mitglieder Zeit haben, um zu besprechen

Bericht - 2. Vorsitz

- Anregung aus der Studierendenschaft, für Master-Studierende im 1. Semester an der PH eine Beschwerde Connection unter Masterstudenten. Möglichkeit einer expliziten Mail an Master (vielleicht bezüglich Erschaffung einer StuFa für Masterstudenten) zur Vernetzung oder einem gemeinsamen Abend/ Angebot

Bericht - Finanzreferat

- StuFen Infoveranstaltung bezüglich Budget und Finanzierung: 21.10. um 18Uhr; Budget ausgeben bis 15.12.
- AStA Instagram Account wiederbeleben, einen Medienplan erstellen, Bild vom neuen AStA zum Vorstellen mit Vorstellungsvideo, Fragen zu StuPa und Gremium beantworten, Erklärvideo
- Info Slides im NZ zu VS und AStA, Möglichkeit Slides laufen zu lassen mit StuPa/ Asta und auch Sitzungsterminen, nächsten Veranstaltungen, VS-Meme der Woche einführen?
- Überlegung alle Termine irgendwo posten

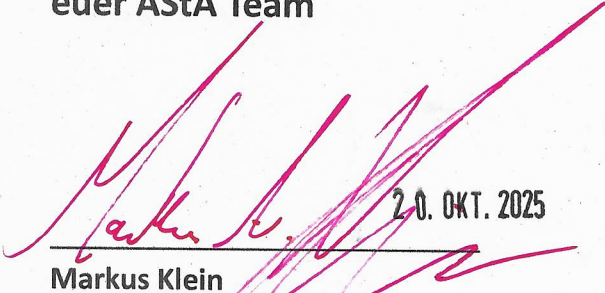
Bericht - Internreferat

- Keine Mitteilungen

Sitzungsende um 19:30 Uhr

mit freundlichen Grüßen

euer AStA Team


Markus Klein
Vorsitzender AStA

20. OKT. 2025


Jasmin Seibert
Protokollantin