Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de

Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in für unsere Pforte und den Hausdienst (m/w/d)

Eingruppierung E4 TV-L
Teilzeit mit 86 %
unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

Pforte

- Anlaufstelle für Studierende, Beschäftigte, Besucher, Handwerker, etc.
- Telefonzentrale der PH und der RWU
- Zahlstelle (Verwaltungsgebühren)
- Eingangs- und Ausgangspost
- Ausgabe von Zutrittskontroll- und Kopierkarten sowie Schlüsselverwaltung
- Verwaltung des Dienstwagens und der Fundsachen

Hausdienst

- Verkehrssicherung, Ordnung halten in und um das Gebäude
- Betreuung und Kontrolle der Haustechnik, Reparaturen und Instandsetzungsmaßnahmen, Erfassung von Energieverbrauchsdaten
- Umzugs-, Transport- und Bestuhlungsarbeiten, Besorgungsfahrten, Mithilfe bei Veranstaltungen
- Betreuung von Externen/Fremdfirmen

Was Sie für diese Stelle mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, gerne in einem handwerklichen Beruf,
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen und eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität,
- möglichst den Führerschein Klasse B,
- Bereitschaft zur Arbeit in der Nachmittagsschicht und 14-tägig samstags,
- MS Office Kenntnisse sind von Vorteil.

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Freuen Sie sich auf

- einen sicheren Arbeitsplatz im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Mensa und Cafeteria,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike.

Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung,
Sarah Prokein, Leitung Abteilung Liegenschaften, Bau und Veranstaltungsmanagement
Tel.: 0751/501-8217, E-Mail: prokein@vw.ph-weingarten.de (bis 14.08.2025)
Petra Fabiunke-Fritz, stellv. Abteilungsleitung
Tel.: 0751/501-8606, E-Mail: fabiunke@vw.ph-weingarten.de (ab 18.09.2025)

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an
Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung,
Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V290** bis zum **31. August 2025** zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de
Post: Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.