Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de

Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

Büroleitung für das Sekretariat der Personalabteilung (m/w/d)

Eingruppierung E8 TV-L
Teilzeit bis 75%
zunächst befristet als Krankheitsvertretung für 1 Jahr; eine Verlängerung ist ggfs. möglich

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Leitung des Sekretariats der Personalabteilung, Steuerung der Abläufe
- Koordination des Onboarding-Prozesses
- Pflege des Personalverwaltungssystems HIS SVA
- Urlaubsverwaltung und Zeiterfassung
- Korrespondenz und Betreuung des zentralen Postfachs

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Fachangestellte für Bürokommunikation oder vergleichbar
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten
- Berufserfahrung im Büro ist von Vorteil, gerne an einer Hochschule
- Spaß an der Arbeit mit fachspezifischer Software
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook
- Eine positive Haltung zu den täglichen Herausforderungen sowie Freude am Umgang mit Menschen

Freuen Sie sich auf

- ein neunköpfiges, motiviertes Team, das an einem Strang zieht,
- eine interessante Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa.

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:
Marianne Traunecker, Leiterin der Personalabteilung
Tel.: 0751/501-8065, E-Mail: traunecker@vw.ph-weingarten.de
Regina Hämmerle, stellv. Leitung der Personalabteilung
Tel.: 0751/501-8548, E-Mail: haemmerle@vw.ph-weingarten.de

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an
Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung (ab 01.09. an Frau Traunecker)
Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer V289 bis zum 7. September 2025 zusenden** (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de
Post: Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.