



Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Verstärkung für unser Team im

Informationszentrum/Projektstelle HISinOne

(m/w/d)

Eingruppierung: E 10 TV-L
Befristung: bis zum 31.12.2029
Arbeitszeit: Teilzeit mit 50%

Bei der ausgeschriebenen Position handelt es sich um eine Projektstelle zur Einführung des Campusmanagement-Systems HISinOne (EXA VM und EXA PM).

Ihre Aufgaben sind:

- Bestandsaufnahme und Analyse von IST-Prozessen sowie Planung von SOLL-Prozessen von EXA PM und EXA VM;
- Mapping und Migration von Prüfungsordnungen vom Altsystem nach HISinOne;
- Anpassen der Prüfungsordnungen an HISinOne;
- Überprüfung der Migrationsergebnisse;
- Regelabbildung und Tests;
- Leistungsmigration;
- ständige Koordination mit der Fachabteilung (Prüfungsamt)
- Teilnahme an hochschulübergreifenden Koordinierungstreffen zur Einführung von HISinONE
- Kommunikation und Koordinierungsaufgaben mit externen Dienstleistern hinsichtlich der Einführung
- Planung und Durchführung von Schulungen zur Einführung der genannten HISinOne Module (auch für spezielle Anwendungsfälle)
- Planung und Durchführung von Workshops zur Verbesserung bzw. Ermöglichung von Funktionalitäten aller betreuten Systeme und Anwendungen

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung
- Von Vorteil: Erfahrung mit Verwaltungsabläufen an Hochschulen
- hohe IT-Affinität
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Serviceorientierung



Freuen Sie sich auf

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- die Möglichkeit zu anteiliger Arbeitszeit im Mobilen Arbeiten,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Christian Gras, Leiter des Informationszentrums

Tel.: 0751/501-8073, E-Mail: gras@vw.ph-weingarten.de

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an

Manuela Mohnert, Personalsachbearbeitung,

Tel.: 0751/501-8433, E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer V288 bis zum 24.08.2025 zusenden** (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: **Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.