Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung

Sollte eine gesonderte Beschaffung von IT- und Medienausstattung aufgrund dienstlicher Notwendigkeiten erforderlich sein, kann die benötigte Ausstattung über dieses Formular beantragt werden. Die Finanzierung erfolgt in diesem Fall über den betreffenden Fakultäts-, Fach-, Zentrums- oder Bereichsetats (Zweit-, Dritt-, Berufungsmittel etc.). Zu beachten ist, dass jede Sonderbeschaffung einer individuellen Bearbeitungszeit unterliegt.

Beantragt wird Hardware / IT-Geräte / Software

|  |
| --- |
| Bitte Anlage 1 mit jeweils 3 aktuellen Vergleichsangebote ausfüllen. |
| Begründung mit Schilderung der dienstlichen Notwendigkeit: |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragstellerin oder Antragsteller |       |
| Fach / Zentrum / Abteilung / etc. |       |
| die Ausstattung ist bestimmt für  | [ ]  Antragstellerin oder Antragsteller |
| [ ]  Dritte Person (bitte auch nächste Zeile ausfüllen) |
| Name, Fach / Zentrum / Abteilung der dritten Person |       |
| Dienstzimmer / Arbeitsplatz |       |
| Kostenstelle (nummerisch) |       |
| Kostenstellenverantwortung (Name) |       |
| *Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich folgende Kriterien für eine nachhaltige Beschaffung berücksichtigt habe: Nutzungsdauer des Produkts, Höhe des Stromverbrauchs während der Nutzung, Ressourcenverbrauch bei der Produktherstellung, Reparaturmöglichkeiten und Aufrüstbarkeit, Möglichkeit der Weiterverwertung des Gerätes am Ende der Nutzungsdauer, Möglichkeit des Recyclings der verbauten Rohstoffe.* |
| Datum:  |       | Unterschrift | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Nur von der oder dem Kostenstellenverantwortlichen auszufüllen |
| Genehmigt bis insgesamt       EUR |   |
| Datum: |       | Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bitte bis hier unterschrieben über das

Hauspostfach IT- & Medientechnik (ITM) im Schlossbau einreichen.

|  |
| --- |
| Die Beschaffung kann im Rahmen der Beschaffungsrichtlinie der Pädagogischen Hochschule Weingarten über den Bereich IT- & Medientechnik erfolgen |
| [ ]  ja  | [ ]  nein |  |
| Begründung falls nein:  |
|       |
| Datum | Unterschrift (IT- & Medientechnik) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die dienstliche Notwendigkeit wird anerkannt | [ ]  ja | [ ]  nein |  |
| Begründung falls nein:  |
|       |
| Datum | Unterschrift (Kanzlerin oder Kanzler) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| NUR FÜR INTERNE VERMERKE |
| eingegangen am: | Bearbeiter: |

Anlage 1 zum Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung

Bitte für jedes Produkt eine eigene Anlage 1 zum Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung ausfüllen!!!

Zu beschaffendes Produkt:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vergleichsangebote | Produkt mit Hersteller-Artikelnummer | Menge | Einzelpreis(netto EUR) | Gesamtpreis(netto EUR) | Internetlink | Lieferant/Anbieter(Name) |
| Angebot 1 |       |       |       |       |       |       |
| Angebot 2 |       |       |       |       |       |       |
| Angebot 3 |       |       |       |       |       |       |
| Hinweise/Bemerkungen (z.B. Auslandseinkauf, EU-Land oder nicht-EU-Land):      |