

Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung

Sollte eine gesonderte Beschaffung von IT- und Medienausstattung aufgrund dienstlicher Notwendigkeiten erforderlich sein, kann die benötigte Ausstattung über dieses Formular beantragt werden. Die Finanzierung erfolgt in diesem Fall über den betreffenden Fakultäts-, Fach-, Zentrums- oder Bereichsetats (Zweit-, Dritt-, Berufungsmittel etc.). Zu beachten ist, dass jede Sonderbeschaffung einer individuellen Bearbeitungszeit unterliegt.

Beantragt wird Hardware / IT-Geräte / Software

Bitte Anlage 1 mit jeweils 3 aktuellen Vergleichsangebote ausfüllen.

Begründung mit Schilderung der dienstlichen Notwendigkeit:

Antragstellerin oder Antragsteller

Fach / Zentrum / Abteilung / etc.

die Ausstattung ist bestimmt für

- Antragstellerin oder Antragsteller
 Dritte Person (bitte auch nächste Zeile ausfüllen)

Name, Fach / Zentrum / Abteilung der dritten Person

Dienstzimmer / Arbeitsplatz

Kostenstelle (numerisch)

Kostenstellenverantwortung (Name)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich folgende Kriterien für eine nachhaltige Beschaffung berücksichtigt habe: Nutzungsdauer des Produkts, Höhe des Stromverbrauchs während der Nutzung, Ressourcenverbrauch bei der Produktherstellung, Reparaturmöglichkeiten und Aufrüstbarkeit, Möglichkeit der Weiterverwertung des Gerätes am Ende der Nutzungsdauer, Möglichkeit des Recyclings der verbauten Rohstoffe.

Datum:

Unterschrift

Nur von der oder dem Kostenstellenverantwortlichen auszufüllen

Genehmigt bis insgesamt

EUR

Datum:		Unterschrift _____

**Bitte bis hier unterschrieben über das
Hauspostfach IT- & Medientechnik (ITM) im Schlossbau einreichen.**

Die Beschaffung kann im Rahmen der Beschaffungsrichtlinie der Pädagogischen Hochschule Weingarten über den Bereich IT- & Medientechnik erfolgen	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Begründung falls nein:	
Datum	Unterschrift (IT- & Medientechnik) _____

Die dienstliche Notwendigkeit wird anerkannt		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Begründung falls nein:			
Datum	Unterschrift (Kanzlerin oder Kanzler) _____		

NUR FÜR INTERNE VERMERKE	
eingegangen am:	Bearbeiter:



Anlage 1 zum Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung

Bitte für jedes Produkt eine eigene Anlage 1 zum Beschaffungsformular / Sonderantrag für IT- und Medienausstattung ausfüllen!!!

Zu beschaffendes Produkt:

Vergleichsangebote	Produkt mit Hersteller-Artikelnummer	Menge	Einzelpreis (netto EUR)	Gesamtpreis (netto EUR)	Internetlink	Lieferant/Anbieter (Name)
Angebot 1						
Angebot 2						
Angebot 3						
Hinweise/Bemerkungen (z.B. Auslandseinkauf, EU-Land oder nicht-EU-Land):						