



Begründung zur Übernahme eines Kostenzuschusses durch das ZeBiP

Bitte senden Sie **dieses Formular zusammen mit dem entsprechenden PH-Antrag** direkt an das Sekretariat des ZeBiP: [brunner@ph-weingarten.de!](mailto:brunner@ph-weingarten.de)

Hiermit beantrage ich:

Name / Vorname

Datum der Antragstellung:

1. ...eine Bezuschussung zu folgender Aktivität:

- Gastvortrag (Honorar / Reisekosten) mit folgender Summe €
- Reisekosten Inland mit folgender Summe: €
- Reisekosten Ausland mit folgender Summe: €
- Reisekosten außereuropäisches Ausland mit folgender Summe: €

Im Falle einer Vortrags- oder Kongressreise:

Ich habe die Möglichkeit eines Antrages beim DAAD geprüft

(<https://www2.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben/?detail=50722601>)

Ja

Nein

Anzahl Hiwi-Stunden: / Gesamtsumme: €

Werkvertrag mit folgender Summe: €

Sonstiges / Gesamtsumme: €

2. Wir bitten um Rückmeldung zu folgenden weiteren Informationen, die für eine Bewilligung des Zuschusses relevant sind:

Hiermit versichere ich, dass...

... ich in folgendem Fach angestellt bin

... ich in folgendem Projekt angestellt bin:

...ich alle Drittmittel zum Zeitpunkt der Antragstellung ausgeschöpft habe und ggf. keine Umwidmung mehr möglich ist!

*Hintergrund ist die Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums zur Haushalts- und Wirtschaftsführung (VwV-Haushaltsvollzug 2021 / S 10.11.): **Wenn bei einer Zweckbestimmung neben Haushaltsmitteln des Landes auch andere Mittel zur Verfügung stehen (z. B. Drittmittel.), sind die Landesmittel nachrangig einzusetzen, sofern keine gesetzlichen oder sonstigen rechtlichen Gründe entgegenstehen. Dies ist auch bei der Bildung von Ausgaberesten zu beachten.***

Sind Sie neben der ZeBiP-Mitgliedschaft auch Mitglied in der Graduate School (GS)?

Zur Information: Die Graduate School vergibt an ihre Mitglieder ebenfalls Zuschüsse, die mit dem ZeBiP anteilig aufgeteilt werden. Wenden Sie sich für eine Mitgliedschaft gerne an das Prorektorat für Forschung: sandra.behrend@vw.ph-weingarten.de.

Sehr geehrter Herr Direktor, sehr geehrte stv. Direktorin,

mit diesem Schreiben beantrage ich die Übernahme des o.g. Zuschusses durch das ZeBiP

in Höhe von €:

Ein weiterer Zuschuss von der Graduate School wurde / wird von mir als dortiges Mitglied beantragt.

Ich bin kein Mitglied der Graduate School und beantrage deshalb den Zuschuss nur beim ZeBiP

Die Summe beläuft sich auf:

Eine genaue Kalkulation ist im Antrag (Seite 4 / Punkt 4) hinterlegt.

Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller gemachten Angaben:

Unterschrift Antragsteller:In

3. Begründung des Antrags zum Kostenzuschuss:

➤ **Zielsetzung?**

➤ **Genauere dienstliche Aufgabe: z. B. eigenständiger Vortrag / Poster / Podiumsteilnahme oder fachliche Weiterqualifizierung ohne eigenen Beitrag...**

➤ **Steht die Aktivität in einem Forschungsbezug? (Begründung)**

- **Kann der wissenschaftliche Nachwuchs ggf. von den gewonnenen Erkenntnissen der Aktivität profitieren? Wenn ja, wie?**

- **Mit Ihrem Antrag geht die Bereitschaft einher, über das Vorhaben, das mit Hilfe der Mittel des ZeBiPs umgesetzt wurden, zu berichten. Ich bin einverstanden:**

Ja

Nein

- **Sind Sie bereit, mit einem Kurzbericht der gewonnenen Erkenntnisse für die Öffentlichkeitsabteilung zu publizieren?**

Ja

Nein

- **Bitte fügen Sie die Ihnen zur Verfügung stehende(n) Anlage(n) wie Tagungsprogramm /Einladungsschreiben mit Angaben der Tagungsgebühr etc. oder ggf die Ausschreibung mit Anmerkung z. B. „Start up“-Bezuschussung ein.**

Folgende Anlage(n) sind vorhanden (- bitte ergänzen Sie):

4. Kalkulation

➤ **Die Tagungs- / Veranstaltungs - / Reise- / Übernachtungskosten setzen sich wie folgt zusammen:**

Hinweis: Bei Beantragung von Tagungsmitteln wird eine Vollfinanzierung nur bei einem aktiven Beitrag bezuschusst – im Falle einer Reise zum Zwecke einer „Qualifizierung im Sinne einer thematischen Weiterbildung“ bitten wir um Einkalkulierung eines Eigenanteils!

Auflistung der einzelnen Posten	Summe in €
Gesamtsumme:	
Ich beantrage folgende Summe bei der Graduate School:	
Eigenanteil: Für Mitglieder der GS entfällt der Eigenanteil. Sollten Sie kein Mitglied der GS sein, erbitten wir im Falle eines Antrags mit höherer Bezuschussung (ab 1.000€) einen Eigenanteil. Bitte ergänzen Sie ggf. die Summe Ihres Eigenanteils in der rechten Spalte	
Kalkuliertes Tagegeld:	
Ich beantrage folgenden Zuschuss beim ZeBiP (O41101):	

Bitte beachten Sie: Das entsprechende **PH-Antragsformular** (Dienstreiseantrag / Gastvortrag / Hiwi-Antrag usw.) **muss, vollständig ausgefüllt & unterzeichnet, diesem Antrag beigelegt werden!** Das Formular finden Sie unter „phintern“...

5. Hiermit wird den Antrag von folgenden Stellen genehmigt:

Bewilligung ZeBiP

Datum der Bewilligung:

Genehmigte Summe vom ZeBiP:

Unterschrift des Direktors oder der stv. Direktorin:

Bewilligung Graduate School

Datum der Bewilligung:

Genehmigte Summe von der GS / Prof:

Unterschrift des Prorektorats für Forschung:

Kostenstelle ZeBiP: 041101

/

Kostenstelle GS: 040901