

Hinweis: Der Antrag an die Ethikkommission ist mindestens einen Monat vor Beantragung des Forschungsvorhabens zu stellen¹.

1. Titel des Forschungsvorhabens	
---	--

2. Antragsteller*in	
Vor- und Nachname	
Dienstanschrift (mit Angabe der Fakultät)	
Telefon	
E-Mail Adresse	

3. Rahmenbedingungen des Forschungsvorhabens	
Förderinstitution	
Eine Stellungnahme der Ethikkommission wird verlangt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ein Ethikvotum zu diesem Forschungsvorhaben wurde bisher bei keiner anderen Ethikkommission beantragt	<input type="checkbox"/> trifft zu (<i>Erklärung bitte beifügen</i>) <input type="checkbox"/> trifft nicht zu

¹ §4 Abs. 2, Satzung der Pädagogischen Hochschule Weingarten zur [Einrichtung einer Ethikkommission](#) vom 14. Dezember 2021

4. Gegenstand und Methoden des Forschungsvorhabens

4.1. Forschungsgegenstand (Forschungsfrage/n und Ziel/e des Forschungsvorhabens)

4.2. Methoden, experimentelle Aufgaben und Untersuchungsdurchführung

*[Darstellung der eingesetzten Methoden (z.B. schriftliche/mündliche Befragung, Beobachtungsverfahren, Gruppendiskussionsverfahren, diagnostische Verfahren, Reaktionszeiterfassung, Dokumentenanalysen etc.; ggf. Details der experimentellen Aufgabe, die durch die Teilnehmer*innen bearbeitet wird; konkreter Untersuchungsablauf; Fragebogen, wenn bereits vorhanden, miteinreichen)]*

4.3. Körperliche und mentale Beanspruchung

*(Darstellung der körperlichen und mentalen Beanspruchung für die Teilnehmer*innen; z. B. Ermüdung, Anstrengung, Einsatz invasiver Verfahren, Medikamente; Einsatz aversiver Reize, Provokation emotional negativer Erlebnisse etc.)*

4.4. Preisgabe persönlicher Information

*(Angabe der Informationen, die von den Teilnehmer*innen erhoben werden)*

4.5. Aufklärung über das Untersuchungsziel und Forschungsdesign

*(Wann und wie werden die Proband*innen über das Untersuchungsziel und Versuchsablauf bzw. das Forschungsdesign aufgeklärt?)*

5. Aufzeichnung, Aufbereitung, Speicherung und Löschung der erhobenen Daten

5.1. Personenbezogene Daten

(Angabe der personengebundenen Daten, wie z.B. Name, Alter, Geschlecht usw.)

5.2. Datenschutz

(Welche Maßnahmen zum Datenschutz sind vorgesehen? Pseudonymisierung (Kodierliste) mit anschließender Anonymisierung; Anonymisierung via persönlichem Codewort; Aufbewahrungs-/Löschfristen für anonymisierte, pseudonymisierte und nicht anonymisierbare Daten; Hinweis: Erhobene Daten dürfen nicht unnötig aufbewahrt werden. Es muss begründet dargestellt werden, wann Daten gelöscht werden und aus welchem Grund dies der frühest mögliche Zeitpunkt ist. Dabei ist zu beachten, dass neben ethischen Gesichtspunkten auch Kriterien des guten wissenschaftlichen Arbeitens berücksichtigt werden müssen; dies betrifft etwa Aufbewahrungsfristen mit dem Ziel der Nachvollziehbarkeit. Die konkrete maximale Aufbewahrungsdauer muss den Teilnehmenden mitgeteilt werden.)

5.3. Schweigepflicht / Verpflichtung auf das Datengeheimnis / Verschwiegenheit

*(Angaben darüber, ob die an der Studie beteiligten Forscher*innen gesetzlich unter Schweigepflicht stehen, bzw. darüber, wie sie auf das Datengeheimnis verpflichtet werden. Müssen im Rahmen der Studie Dritte (z. B. Lehrkräfte) durch die Teilnehmenden von ihrer Schweigepflicht / ihrer Verpflichtung auf das Datengeheimnis entbunden werden? Werden die Teilnehmenden in Gruppensettings explizit auf Verschwiegenheit in Bezug auf die von anderen Teilnehmenden preisgegebenen persönlichen Information hingewiesen? Werden Daten weitergegeben (z. B. im Rahmen ärztlicher Behandlung und Beratung) und hat dies ggf. versicherungsrechtliche Konsequenzen?)*

6. Gewinnung der Personenstichprobe, Vergütung der Untersuchungsteilnehmer*innen

6.1. Gewinnung/Rekrutierung der Untersuchungsteilnehmer*innen

(Angabe darüber, wie und in welchem Umfang (Stichprobengröße) die Teilnehmenden für die Untersuchung gewonnen werden)

6.2. Personenstichprobe aus Datenbank

(Falls die Ziehung der Personenstichprobe aus einer Datenbank erfolgt: Angaben zu Einzelheiten der Datenbank; Einwilligung des/der Datenschutzbeauftragten)

6.3. Merkmale der Personenstichprobe

(Soziodemographische und sonstige Charakteristika der Personenstichprobe; Grundgesamtheit (Population), Alter, Geschlecht usw.; insbesondere Angehörigkeit zu einer vulnerablen oder marginalisierten Personengruppe, z. B. Menschen mit Behinderung, Personen in stationären oder ambulanten Behandlungseinrichtungen, im Strafvollzug, in Altenheimen, diskriminierte Personengruppen)

6.6. Teilnahmevergütung

[Angaben über die Vergütung der Teilnehmenden (monetäre Vergütung, Versuchspersonenstunden, Höhe, Auszahlungsart)]

7. Freiwilligkeit und Rücktritt von der Teilnahme

7.1. Freiwilligkeit der Teilnahme

*(Angabe darüber, welche Maßnahmen zur Sicherstellung der Freiwilligkeit der Teilnahme getroffen wurden, z. B. Teilnehmer*inneninformationen, Zeit zur Entscheidung über Teilnahme, Vermeidung von besonderen Vorteilen bei Teilnahme)*

7.2. Rücktritt von der Teilnahme

(Angaben zur Sicherstellung der jederzeitigen Rücktrittsmöglichkeit ohne Nachteile und dem Recht auf Löschung der eigenen Daten bis zum Zeitpunkt der Anonymisierung der Daten)

8. Informiertheit und Einwilligung

8.1. Informiertheit

*[Angaben darüber, ob das Prinzip der vollständigen Informiertheit gewahrt ist. Wenn nein, Begründung, weshalb eine unvollständige Information (Täuschung) der Teilnehmer*innen gerechtfertigt ist. Angaben darüber, wie im Fall einer unvollständigen Information im Anschluss an die Untersuchung aufgeklärt wird (Wortlaut beifügen). Darstellung der Informationen, die den Teilnehmer*innen gegeben werden (Teilnehmer*inneninformationen sind dem Ethikantrag als Anlage beizufügen.)]*

8.2. Einwilligung

*(Nach Information der Teilnehmer*innen wird deren Einwilligung eingeholt. Angaben darüber, ob die Einwilligungserklärung alle notwendigen Bestandteile (Freiwilligkeit, Informiertheit, volles Verständnis, Rücktrittsmöglichkeit ohne Nachteile, Unterschriften) enthalten. Angaben darüber, ob und wie im Falle unmündiger, eingeschränkt urteilsfähiger oder urteilsunfähiger Personen (z. B. Babys, Kleinkinder, Personen unter 18 Jahren, ...) die Einwilligung eines Erziehungsberechtigten eingeholt wird. Die Einwilligungserklärung ist dem Ethikantrag als Anlage beizufügen.)*

8.3. Bild- und Tonaufnahmen

*(Angaben darüber, wie bei Aufzeichnung von Bild- und Tonaufnahmen eine gesonderte
Einwilligungserklärung eingeholt wird)*

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in
------------	-------------------------------

Checkliste Anlagen

- Erklärung, dass der Antrag bisher bei keiner anderen Ethikkommission zur Begutachtung eingereicht wurde.
- Informationen für Teilnehmende
- Einwilligungserklärung
- Ggf. Einwilligungserklärung Bild-/Ton-/Videoaufnahmen
- Ggf. Einwilligung Entbindung Schweigepflicht
- Ggf. Fragebogen zur Datenerhebung (sofern bereits vorliegend)

Feedbackmanagement

*Hatten Sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen des Formulars und/oder haben Sie
Verbesserungsvorschläge? Wir freuen uns über Feedback/Anregungen/Ideen. Vielen Dank!*

**Antrag auf Stellungnahme der Ethikkommission
der Pädagogischen Hochschule Weingarten**