Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten -University of Education- ist eine bildungswissenschaftliche Hochschule mit universitärem Profil und eine der größten staatlichen Hochschulen in Oberschwaben. International ausgerichtet und regional verankert, ermöglichen wir ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Dezernat 4 – Studium eine/n

Mitarbeiter/in für die Prüfungsverwaltung (m/w/d)

Eingruppierung E 6 TV-L
Befristung zunächst auf 6 Monate als Krankheitsvertretung
Vollzeit, Teilzeit ab 50% ist ebenfalls möglich

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Sie bearbeiten die Anmeldungen zu Bachelor- und Masterarbeiten sowie zu Prüfungen
- Sie erstellen Abschlussunterlagen für die Bachelor- und Masterstudiengänge
- Sie verwalten die Noten der Studierenden
- Sie beraten Studierende und erteilen Auskünfte im Publikumsverkehr
- Sie übernehmen Aufgaben in der Aktenführung und Archivierung
- Sie erledigen allgemeine Sekretariatsaufgaben

Eine Änderung des Aufgabengebiets ist möglich.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder in einem vergleichbaren Beruf
- Routine im Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- Die Bereitschaft, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team sowie eine freundliche und zuverlässige Art
- Serviceorientierung, eine strukturierte Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Freuen Sie sich auf

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- die Möglichkeit zu anteiliger Arbeitszeit im Mobilen Arbeiten,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit einer Mitgliedschaft beim Firmenfitnessprogramm „Hansefit“,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa.

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:
Jasmin Schorpp, Geschäftsführerin Prüfungsamt
Tel.: 0751/501-8805, E-Mail: schorpp@vw.ph-weingarten.de

Bei Fragen zum Tarifrecht wenden Sie sich bitte an
Carmen Mutscheller, Personalsachbearbeitung,
Tel.: 0751/501-8522, E-Mail: carmen.mutscheller@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **unter Angabe der Kennziffer V312 bis zum 10. Dezember 2026** zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de
Post: Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.