Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Anleitung eCampus neue Funktionen, Prüfungsanmeldung und Praktikumsanmeldung

Inhaltsverzeichnis

Neue Funktionen in eCampus 2

Anmeldung: eCampus 2

Infobox / Meine Meldungen 4

Mein Studium 5

1. *Studienplaner* 5
2. *Modulplan* 6
3. *Leistungen* 6
4. *Studienservice* 8

Prüfungsanmeldung 9

Anmeldung Prüfung 12

Abmeldung Prüfung 13

Überprüfung der Prüfungsanmeldungen 14

Änderungen am Prüfungstermin, Raum oder Prüfer 13

Praktikumsanmeldung 14

Anmeldung Praktikum 15

Praktikum verwalten 20

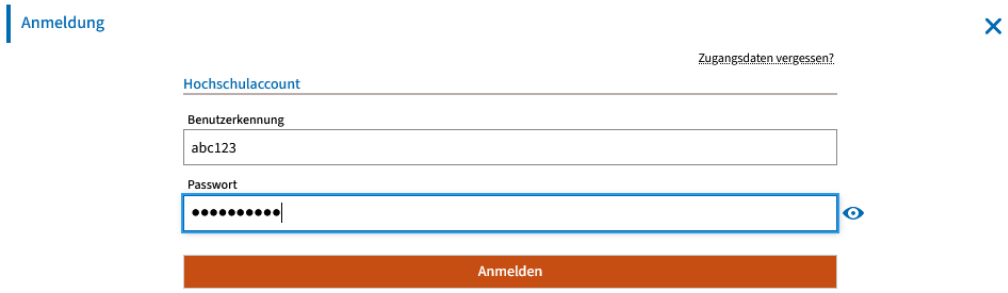
Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Neue Funktionen in eCampus

Herzlich willkommen zur Anleitung für den eCampus! In dieser Übersicht möchten wir Ihnen die neuesten, freigeschalteten Funktionen vorstellen, die Ihren Studienalltag noch effizienter und übersichtlicher gestalten. Ab sofort stehen Ihnen die **Infobox / Meine Meldungen**, der **Studienplaner**, der **Modulplan** sowie der Bereich **Leistungen** zur Verfügung. Diese neuen Funktionen bieten Ihnen hilfreiche Informationen auf einen Blick, unterstützen Sie bei der individuellen Planung Ihres Studiums und ermöglichen eine transparente Übersicht Ihrer bisherigen Leistungen. Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie die neuen Tools optimal nutzen können.

Anmeldung: eCampus

- Webseite: https://campus.phwg.de/ öffnen
- Login: Benutzername & Passwort eingeben, Anmelden klicken

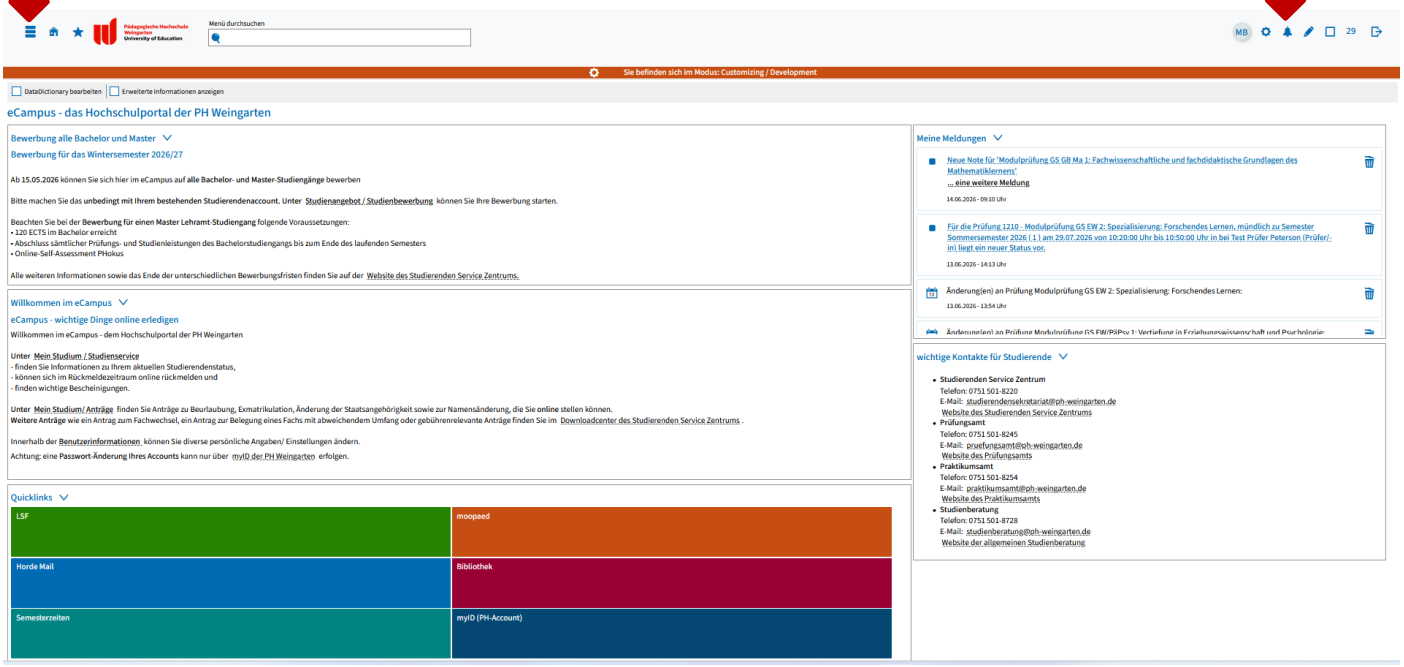


- Startseite eCampus öffnet sich

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Hauptmenü

Infobox



Infobox / Meine Meldungen

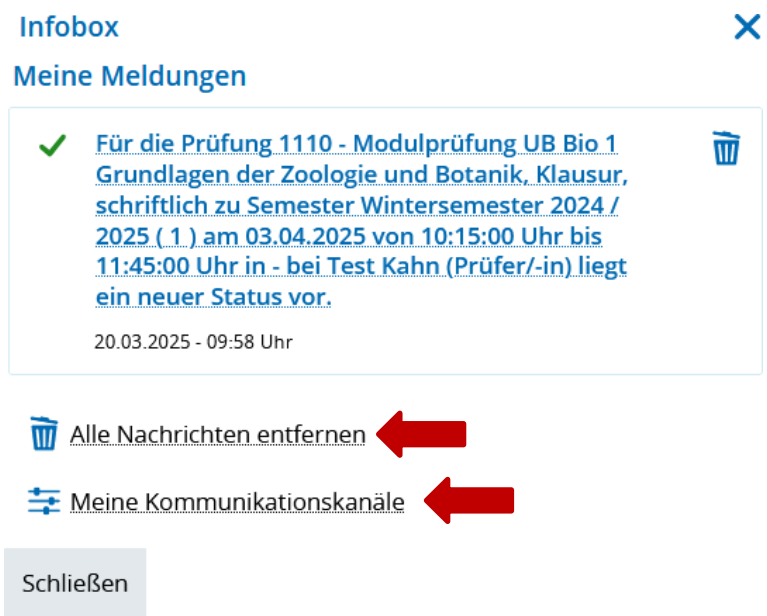
Über die Glocke  oben rechts oder über die Startseite einsehbar

Benachrichtigungen zu:

- Neuen Noten
- Statusänderungen von Prüfungen (z.B. Prüfung vorhanden, Eingabe läuft)
- Raumänderungen von Prüfungen
- Anträgen

Alle Nachrichten entfernen löscht sämtliche Nachrichten aus der Infobox.

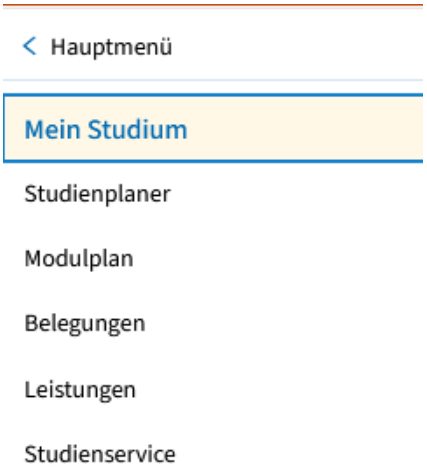
Über *Meine Kommunikationskanäle* kann die Benachrichtigung per E-Mail deaktiviert oder aktiviert werden.



Mein Studium

Hauptmenü -> Mein Studium: Hier finden sich die neuen Funktionen:





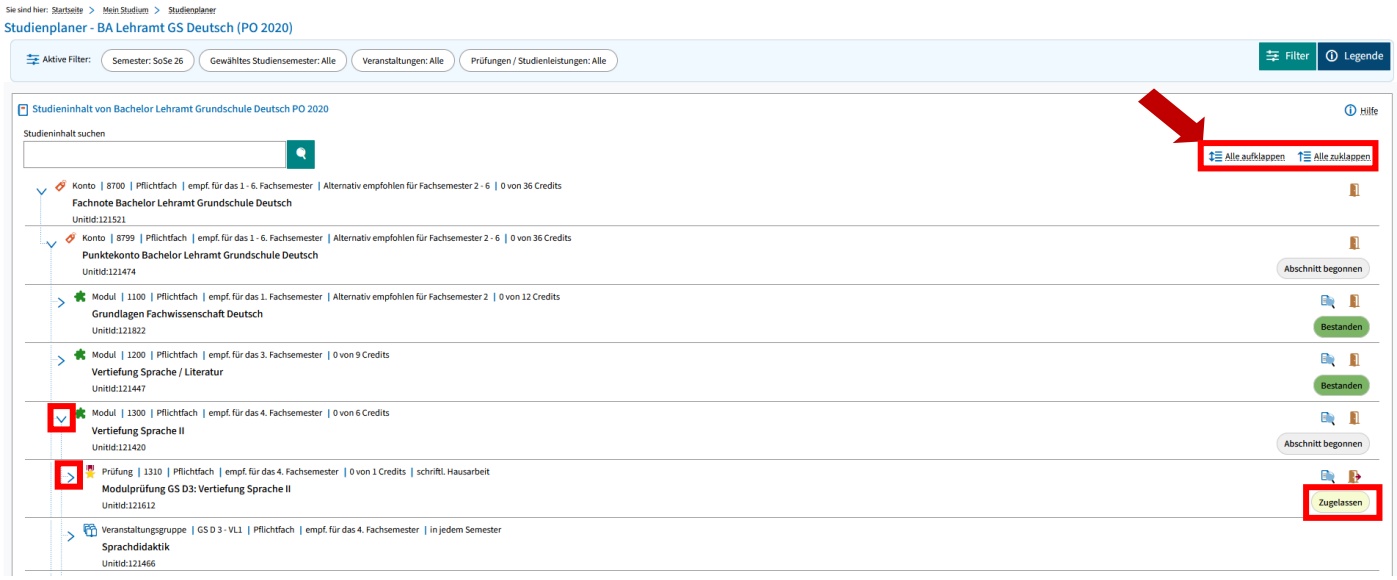
1. *Studienplaner*

Anzeige des Studiums im Strukturbaum

Über Dreiecke auf– und zuklappen

mit Alle aufklappen Alle zuklappen komplette Baumansicht ändern

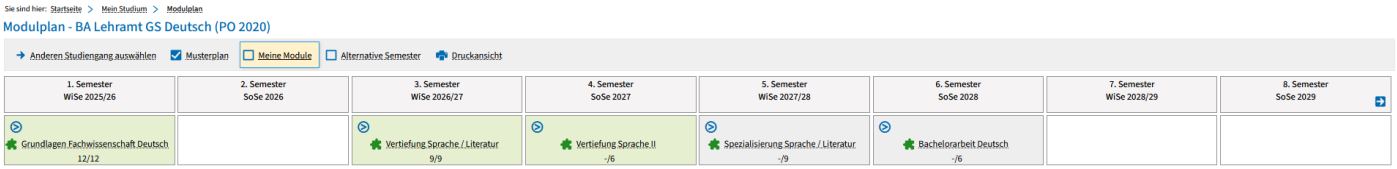
- Status von Prüfungen einsehbar:
  (zugelassen, Prüfung vorhanden, Prüfung bestanden…)



2. Modulplan

Anzeige der Module im Semesterplan

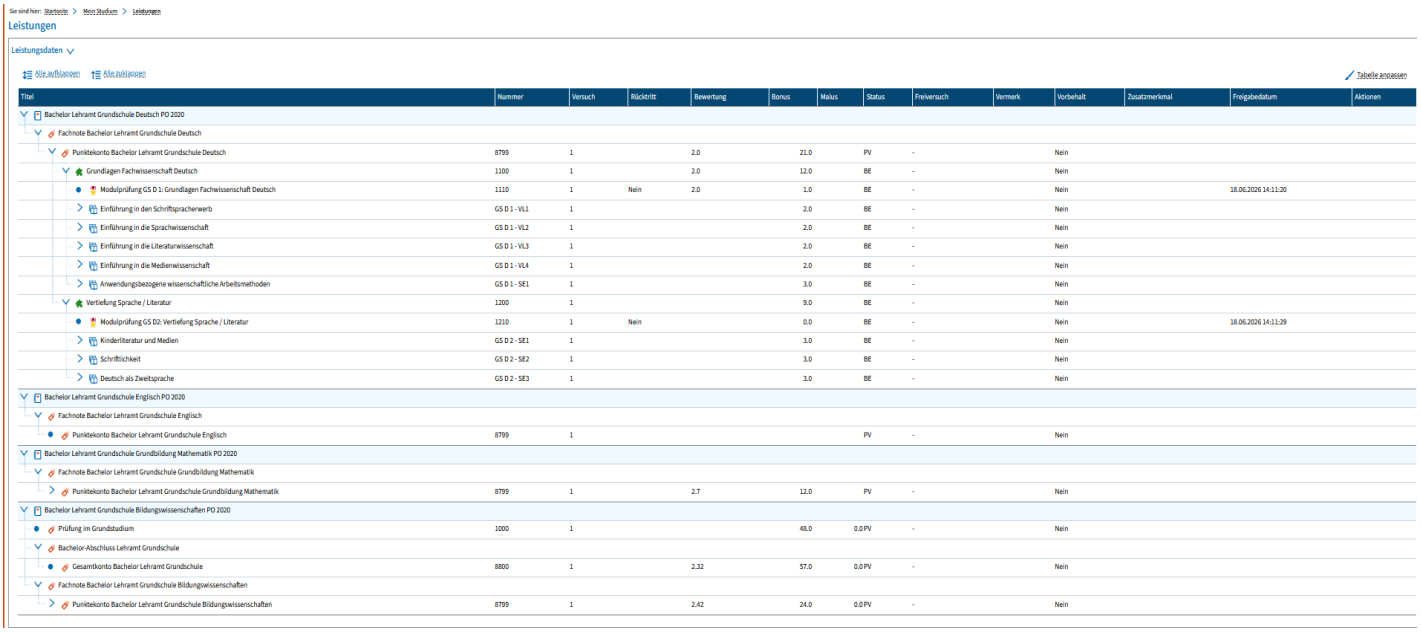
- Absolvierte und begonnene Module werden grün angezeigt; die jeweiligen ECTS-Punkte werden ebenfalls dargestellt.
- Detailansicht



3. Leistungen

Leistungsdaten:

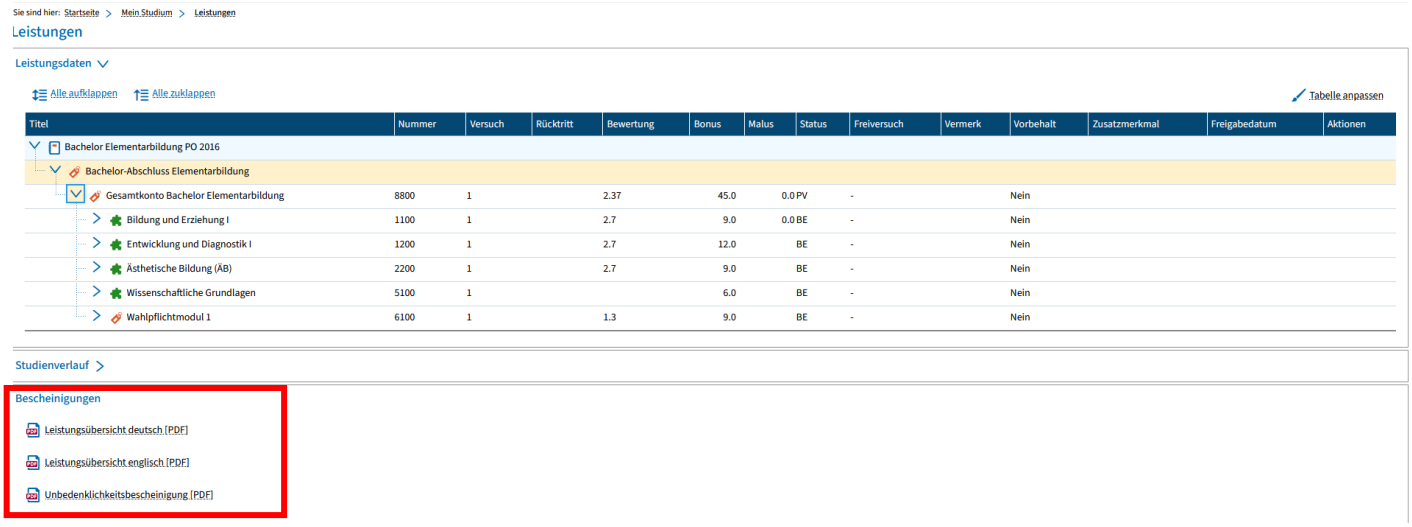
- Anzeige der Noten im Strukturbaum
- Status von Prüfungen einsehbar:
  (ZU=zugelassen, PV=Prüfung vorhanden, BE=Prüfung bestanden, ...)



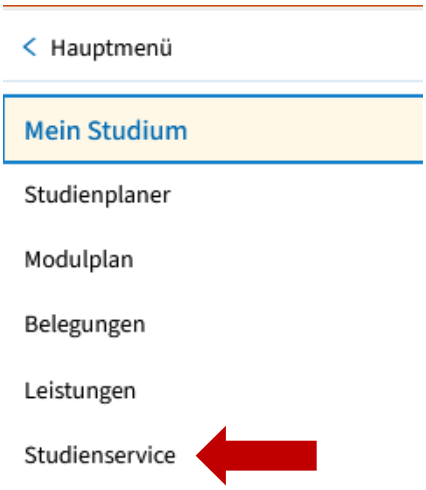
Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Bescheinigungen:

- Abruf von PDF-Dokumenten
- Ggf. Rücktritt Abschlussarbeit
- Ggf. Verlängerung Abgabefrist Abschlussarbeit
- Weitere Bescheinigungen unter [Studienservice]



4. *Studienservice*



Meine Studiengänge

- Informationen zum Fach, Fachsemester und PO-Version

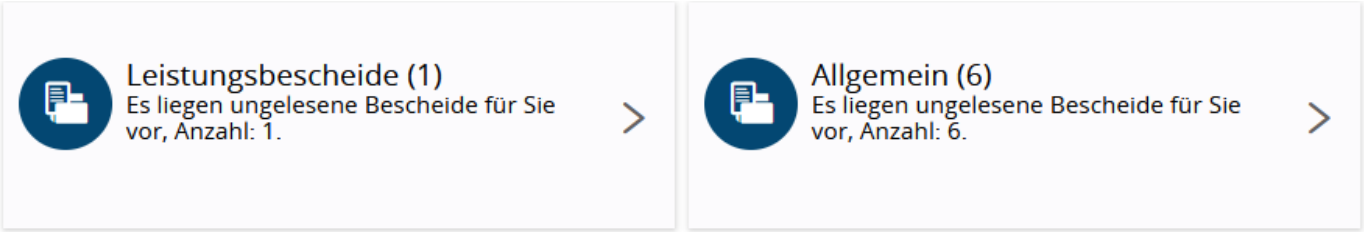
Kontaktdaten

- Anpassung der Heim- und Studiums-Anschrift

Zahlung / Mandate

- Informationen zu den geleisteten Zahlungen des Semesterbeitrags
- Verwaltung der Abbuchungsmandate

Bescheide / Bescheinigungen:



Leistungsbescheide

Falls zutreffend Bescheide zum Thema:

- Zulassung zur Abschlussarbeit
- Bestehensbescheinigung
- Nichtbestehen einer Modulprüfung
- Nichtbestehen der Abschlussarbeit
- Endgültig nicht Bestanden

Allgemein

- Immatrikulationsbescheinigung usw.

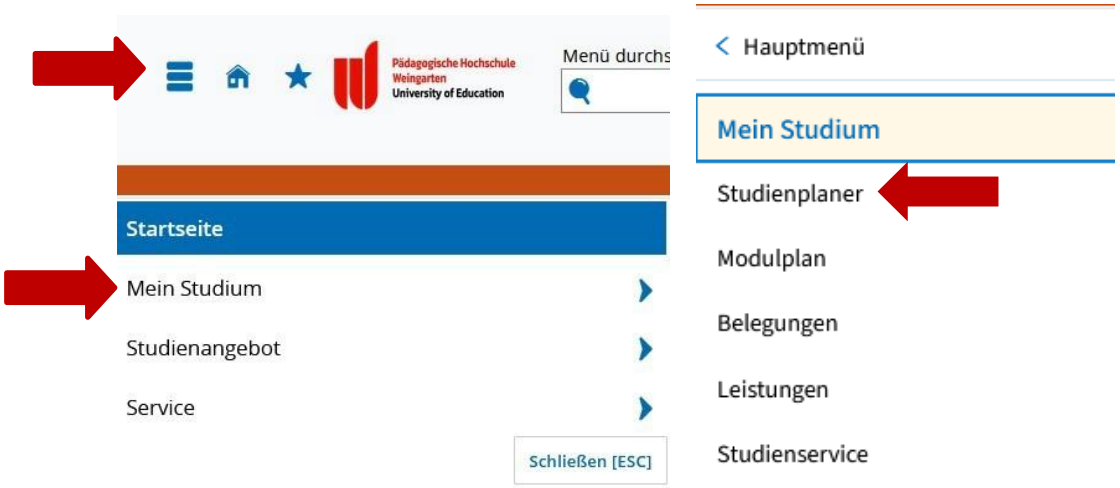
Prüfungsanmeldung

Ab dem Wintersemester 2026/2027 erfolgt die Prüfungsanmeldung für alle Bachelor- und Masterstudiengänge (Nicht-Lehramt und Lehramt) über den eCampus. Für jede Prüfung (außer Abschlussarbeit) ist eine Prüfungsanmeldung im eCampus erforderlich – auch für unbenotete Modulleistungen!

Die Anmeldefristen sowie alle weiteren Informationen erfahren Sie rechtzeitig von den Modulverantwortlichen oder vom Prüfungsamt.

Die Anmeldungen zu den Veranstaltungen finden weiterhin im LSF statt!

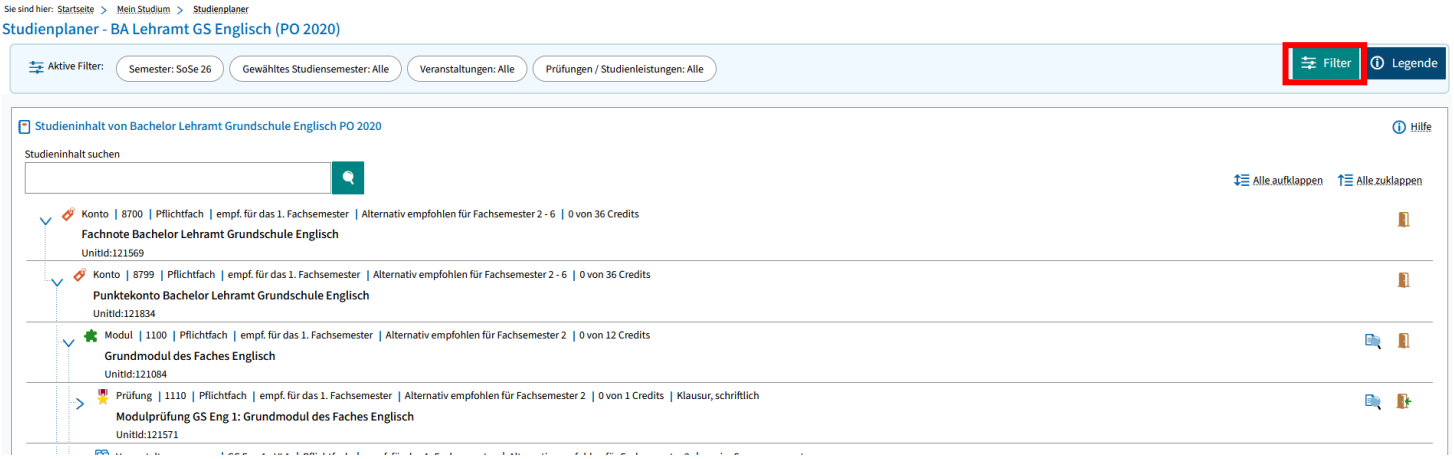
- Anmeldung im eCampus
- Hauptmenü → Mein Studium –> Studienplaner:
  Über den Studienplaner werden die Prüfungen angemeldet

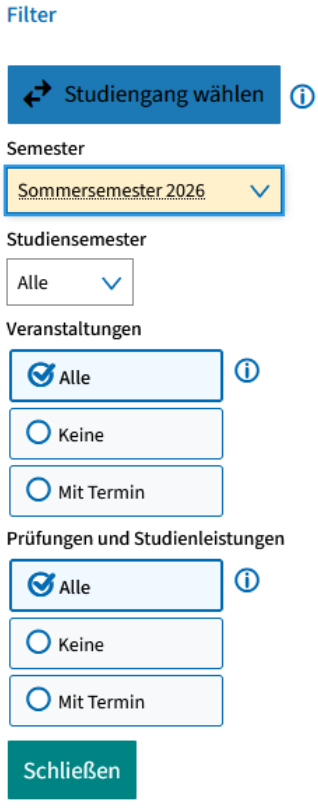


Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Studienplaner

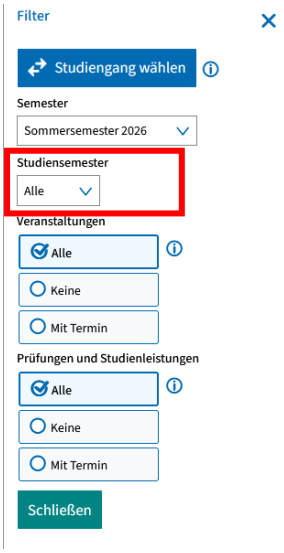
Unter „Filter“ das richtige Semester auswählen.



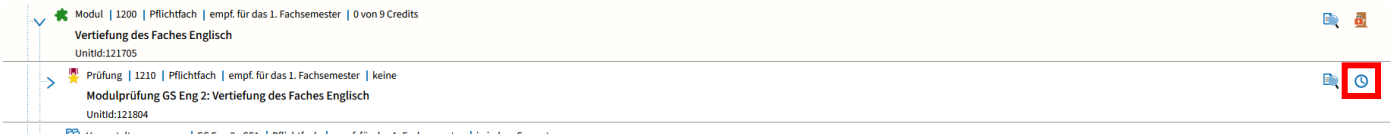


Über Alle aufklappen werden alle Module des Studiums angezeigt.

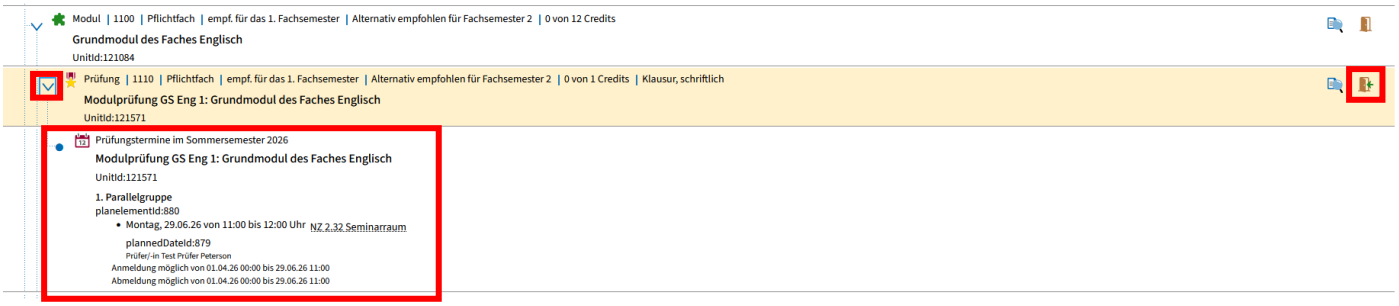
Für eine bessere Übersicht kann das Studiensemester von „Alle“ auf das „Aktuelle“ geändert werden.



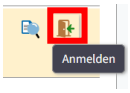
Prüfungen mit einer haben gerade keinen Anmeldezeitraum.



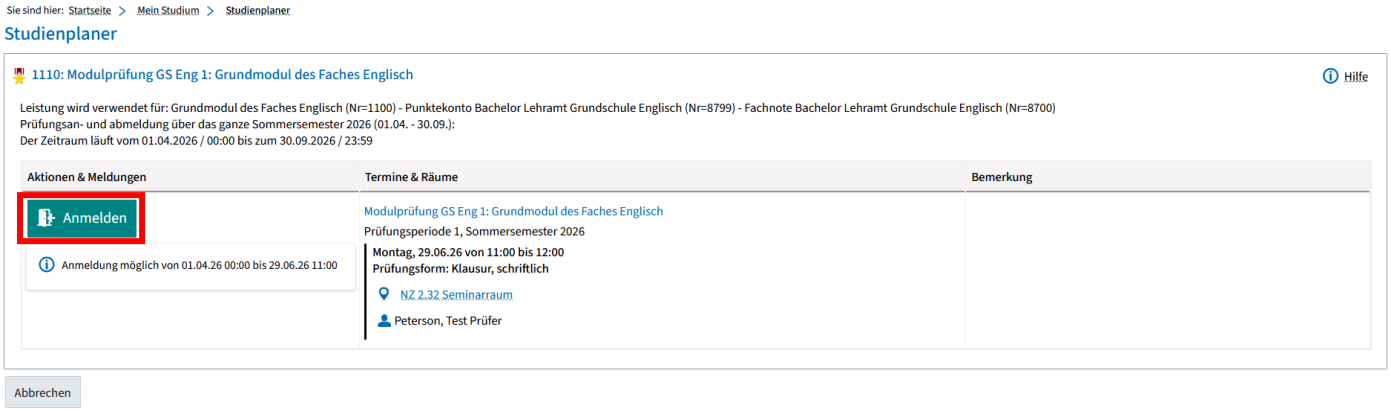
Prüfung aufklappen, damit weitere Informationen zum Prüfungstermin angezeigt werden, z.B. Prüfungstermin, Prüfungsraum, Prüfer (falls bereits vorhanden), Anmelde- bzw. Abmeldezeitraum usw.



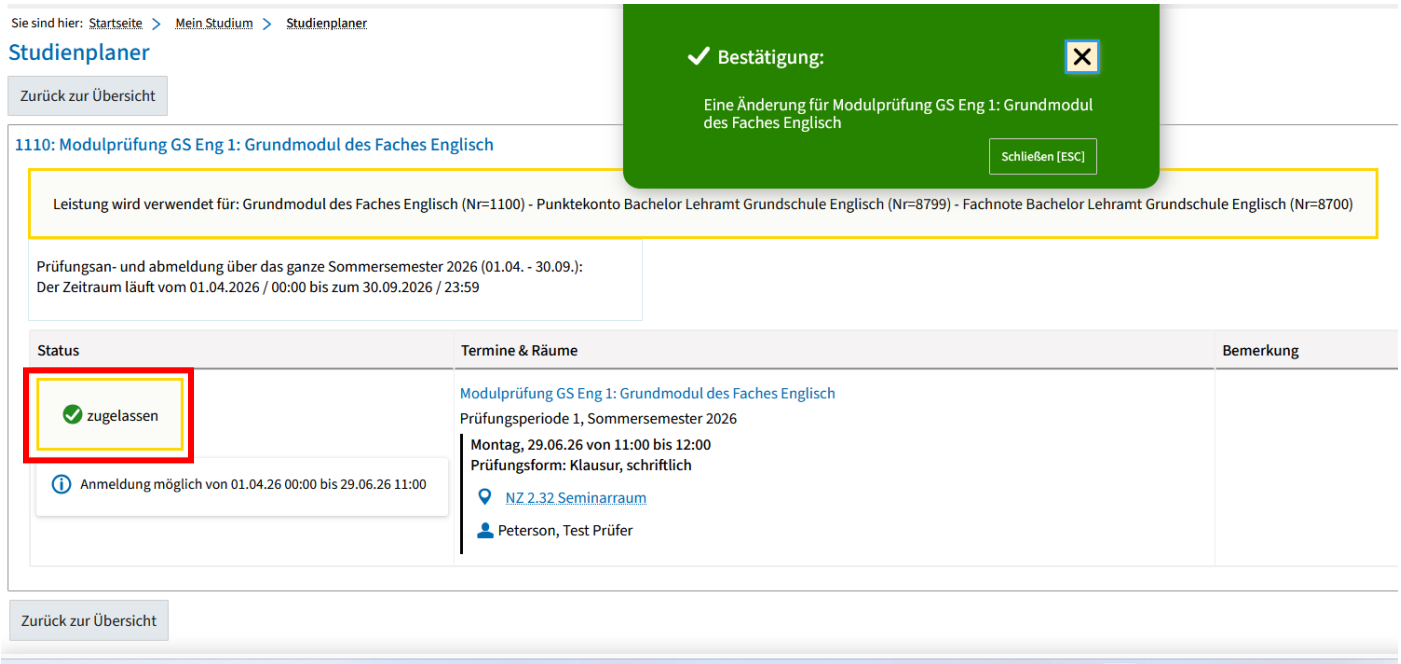
Anmeldung Prüfung

Wähle die Prüfung und klicke 

Alle verfügbaren Informationen zur Prüfung werden angezeigt. Der Raum wird häufig kurzfristig bekannt gegeben.

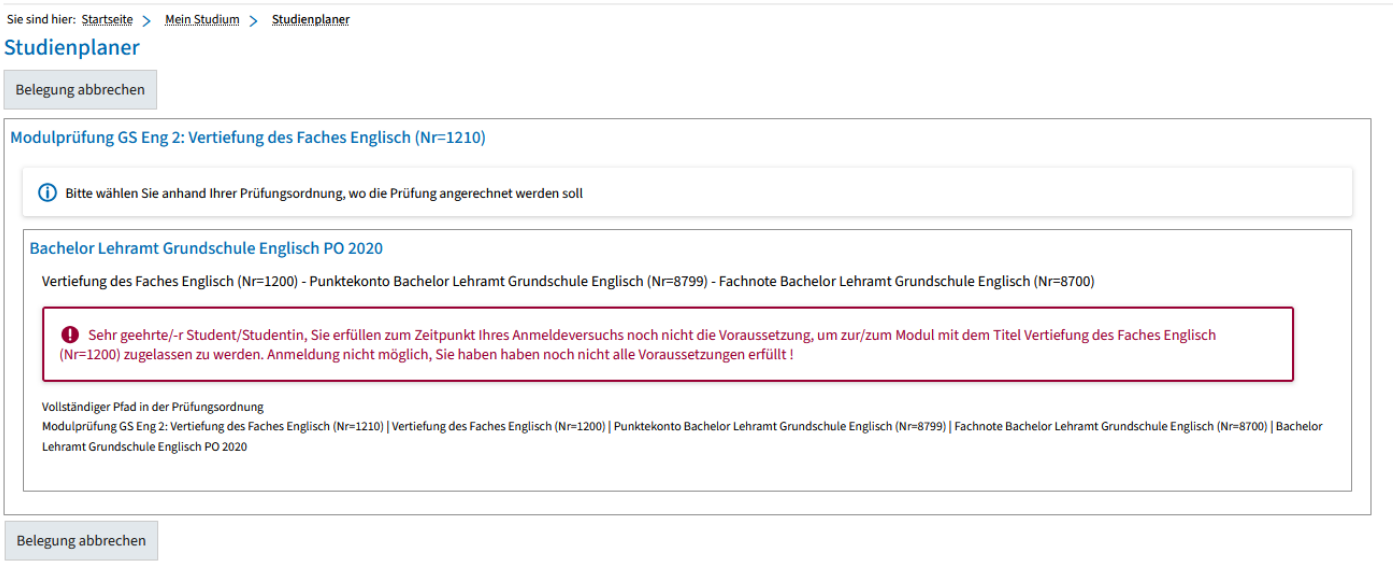


Bei erfolgreicher Anmeldung wird der Status auf zugelassen gesetzt!



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Falls nicht alle Voraussetzungen erfüllt sind, ist keine Buchung möglich. Im Modulhandbuch zum Studiengang sind für jedes Modul die Voraussetzungen beschrieben. Bei Fragen stehen die Studiengangsverantwortlichen und das Prüfungsamt zur Verfügung.



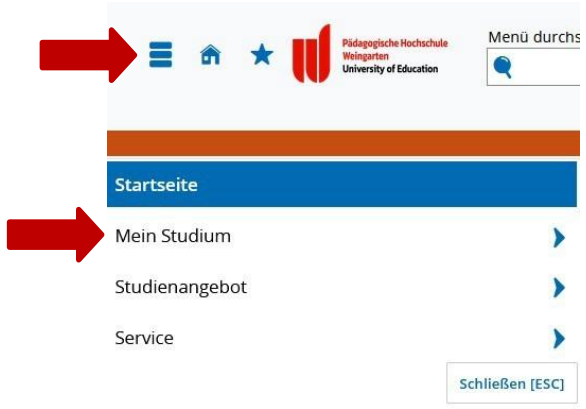
Abmeldung Prüfung

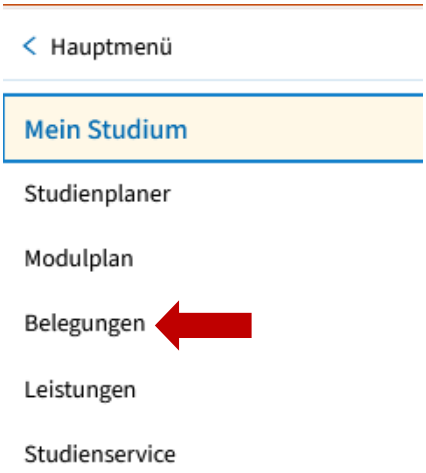
Falls für die Prüfung eine Abmeldung möglich ist, gibt es einen Ab-/Ummelde-Button. Innerhalb der Abmeldefrist kann die Anmeldung nochmal zurückgezogen werden.

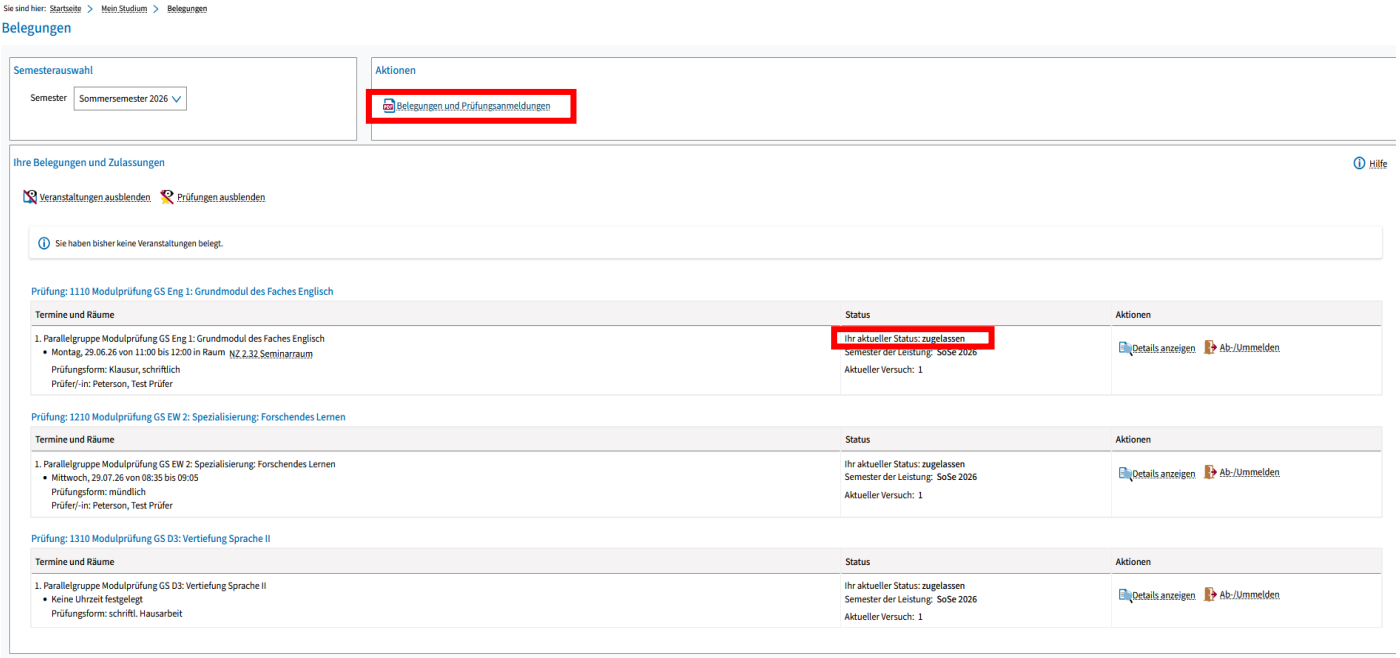


Überprüfung der Prüfungsanmeldungen

Hauptmenü → Mein Studium: Über Belegungen können Anmeldungen geprüft werden!







Veranstaltungen werden noch im LSF verwaltet!

Alle verfügbaren Informationen mit dem aktuellen Status zu der belegten Prüfung werden angezeigt.

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Änderungen am Prüfungstermin, Raum oder Prüfer

Bitte vor jeder Prüfung nochmals abklären, ob sich Änderungen ergeben haben (z.B. beim Termin, Raum oder Prüfer)

Über  oder unter Meine Meldungen auf der Startseite des eCampus werden aktuelle Änderungen an den Prüfungsterminen angezeigt.

Beispielmeldungen:



Praktikumsanmeldung

- Anmeldung im eCampus
- Hauptmenü → Mein Studium –> Studienplaner:

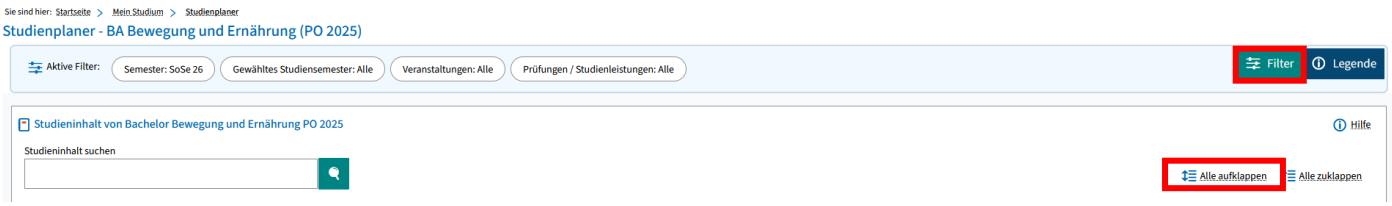
  Über den Studienplaner meldet man sich für das Praktikum an



Studienplaner

Unter „Filter“ das richtige Semester auswählen.

Über Alle aufklappen werden alle Module des Studiums angezeigt.



Anmeldung Praktikum

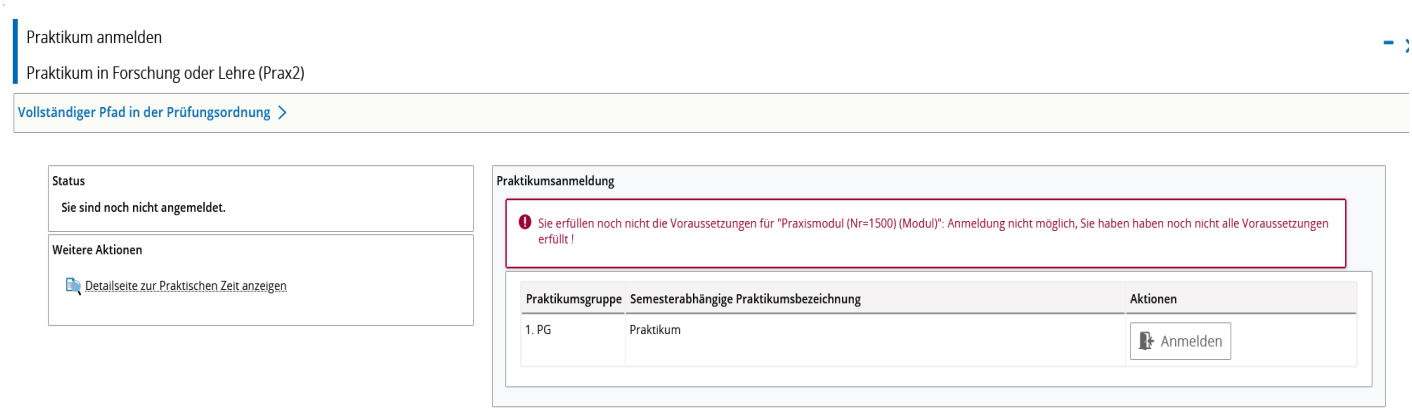
Die Anmeldefristen sowie alle weiteren Informationen werden rechtzeitig von den Modulverantwortlichen oder vom Praktikumsamt bekanntgegeben.

Praktika ( ) mit einer haben gerade keinen Anmeldezeitraum.

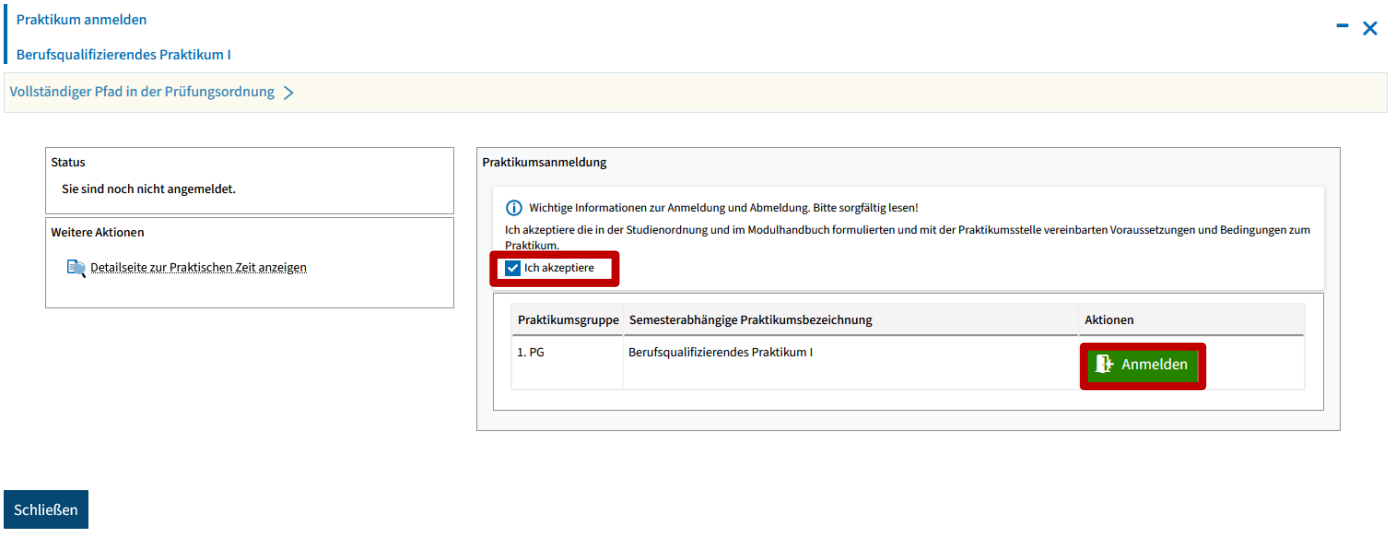
Auswahl des Praktikums und weiter mit „**Anmelden**“



Wurden **nicht** alle Voraussetzungen erfüllt, ist die Anmeldung zum Praktikum nicht möglich. Im Modulhandbuch des Studiengangs sind die Voraussetzungen beschrieben. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Studiengangverantwortlichen, das Prüfungsamt oder das Praktikumsamt.

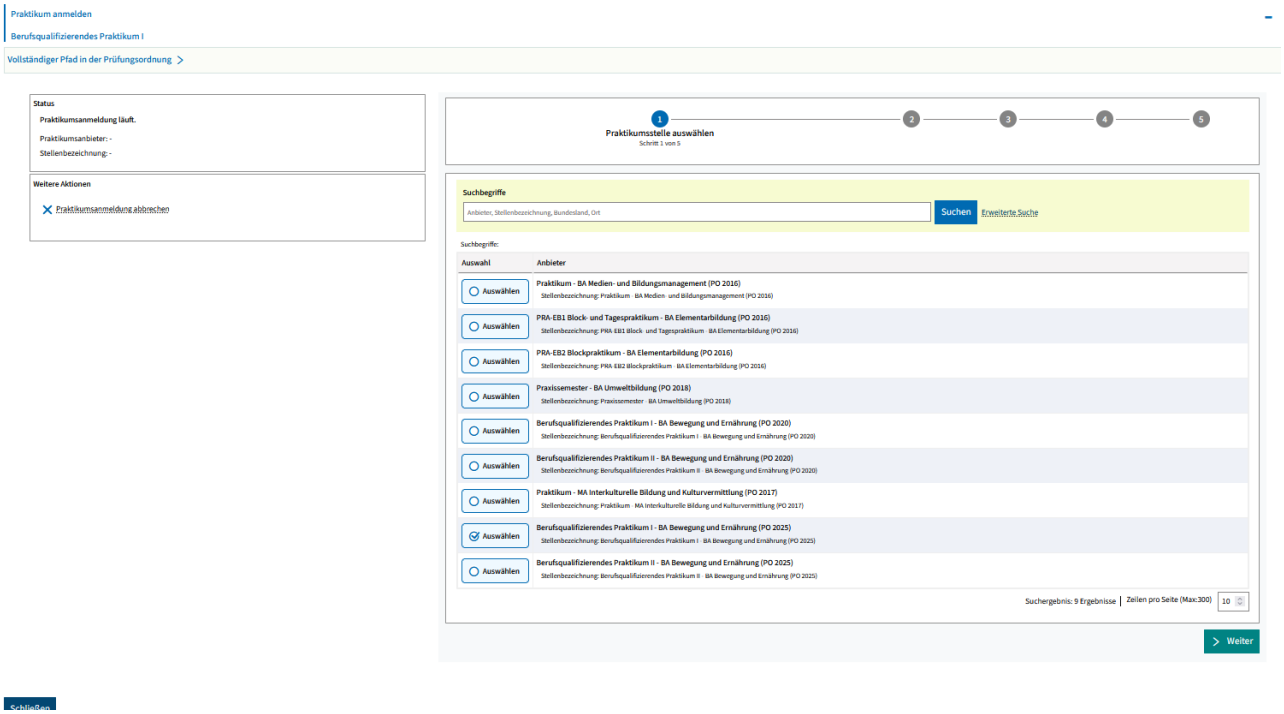


Sind alle Voraussetzungen erfüllt, öffnet sich die Anmeldemaske. Der Hinweis zur Praktikumsanmeldung muss akzeptiert werden, dann kann mit der Anmeldung weiterverfahren werden.



Schritt 1: Praktikumsstelle auswählen

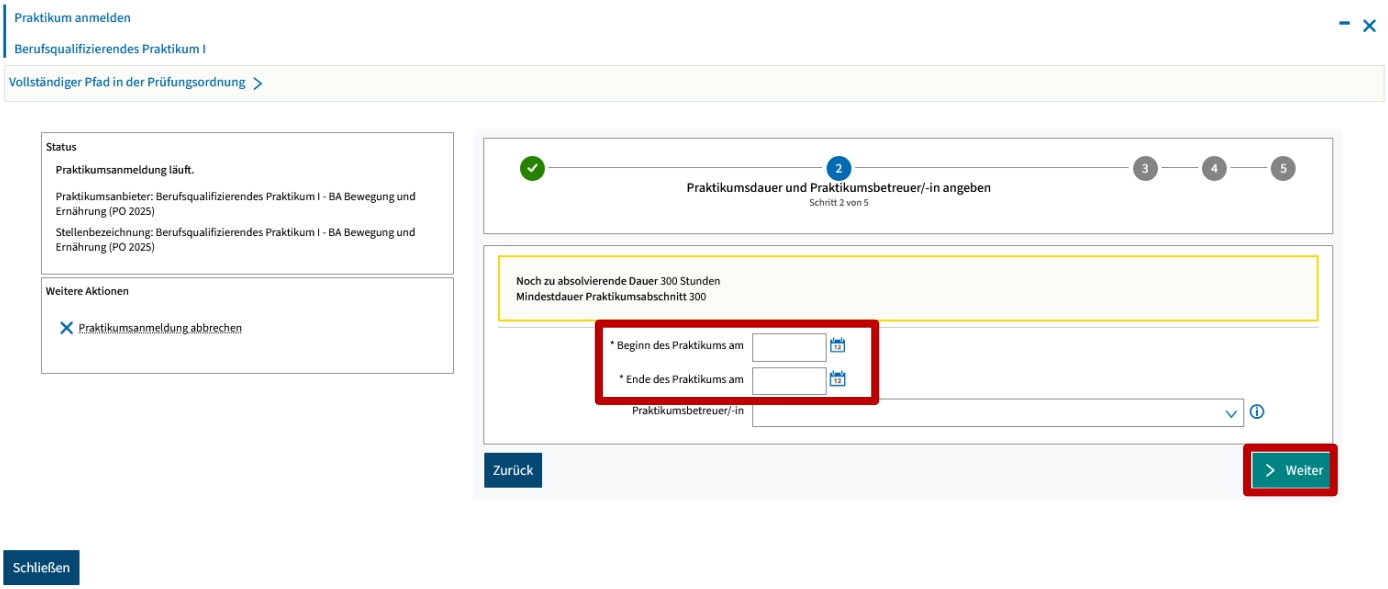
Das gewünschte Praktikum in der Auswahlliste suchen und auf „**Auswählen**" klicken, dann „**Weiter**". (Hinweis: Der konkrete Anbieter des Praktikums wird hier nicht eingetragen – hier wird lediglich ein **Platzhalter** für das jeweilige Praktikum im Studiengang ausgewählt.)



Schritt 2: Praktikumsdauer angeben

Beginn und Ende des Praktikums ausfüllen und „**Weiter**“

(Hinweis: das Feld Praktikumsbetreuer/-in wird nicht ausgefüllt.)



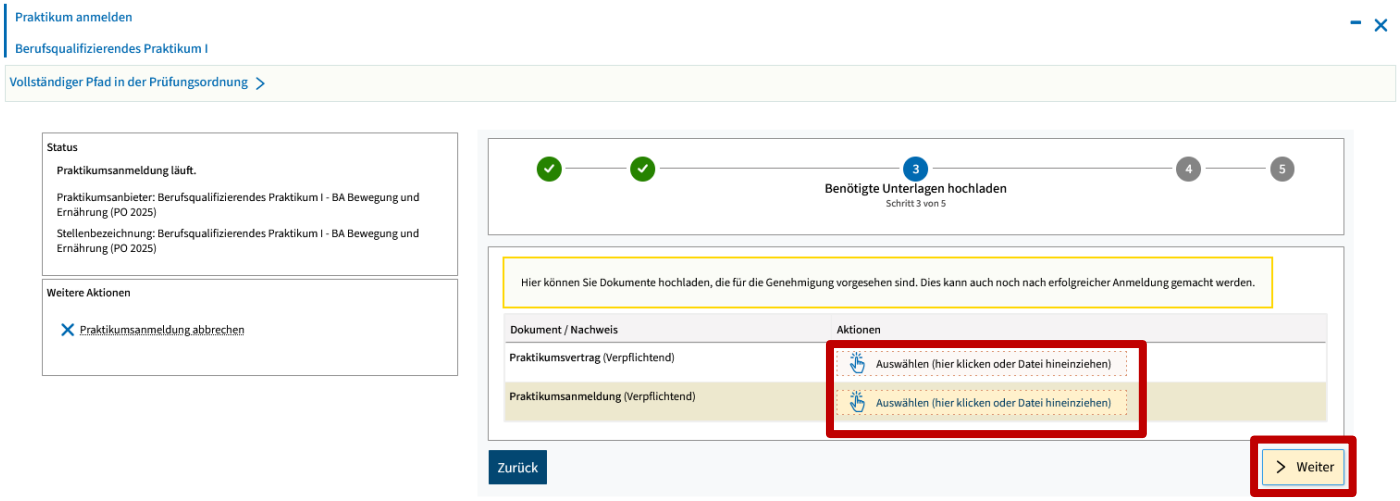
Schritt 3: Unterlagen hochladen

Je nach Studiengang müssen in diesem Schritt unterschiedliche Unterlagen hochgeladen werden, z.B.:

- Bestätigung der Praktikumseinrichtung
- Praktikumsanmeldung
- Praktikumsvertrag usw.

Alle Informationen zur Praktikumsanmeldung werden rechtzeitig von den Modulverantwortlichen Ihres Studiengangs bekanntgegeben.

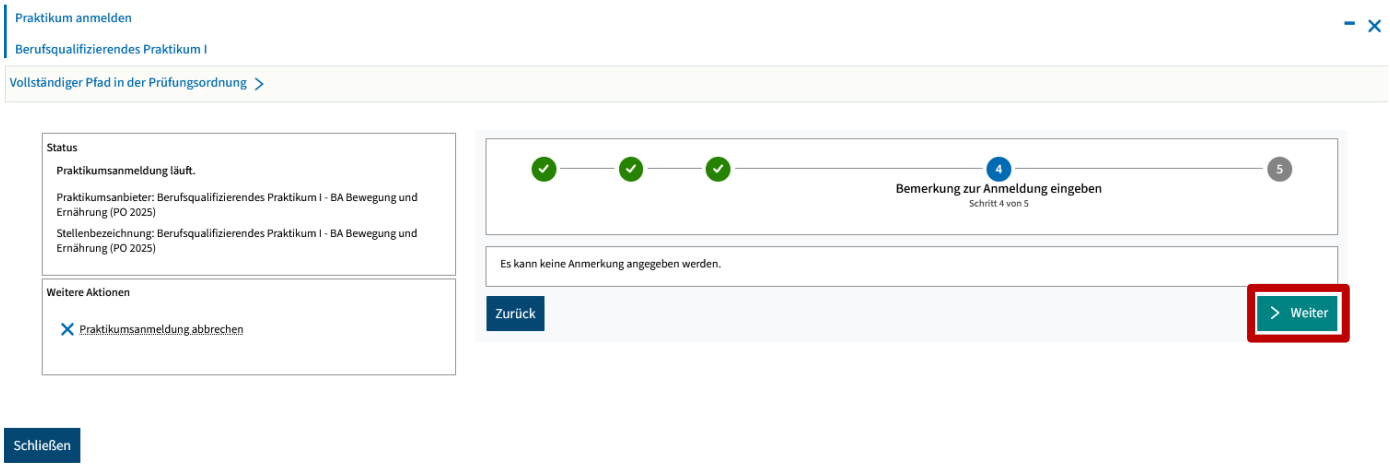
Benötigte Unterlagen hochladen oder per Drag & Drop in das dafür vorgesehene Feld ziehen und anschließend auf **„Weiter“** klicken.



Schritt 4: Bemerkung zur Anmeldung eingeben

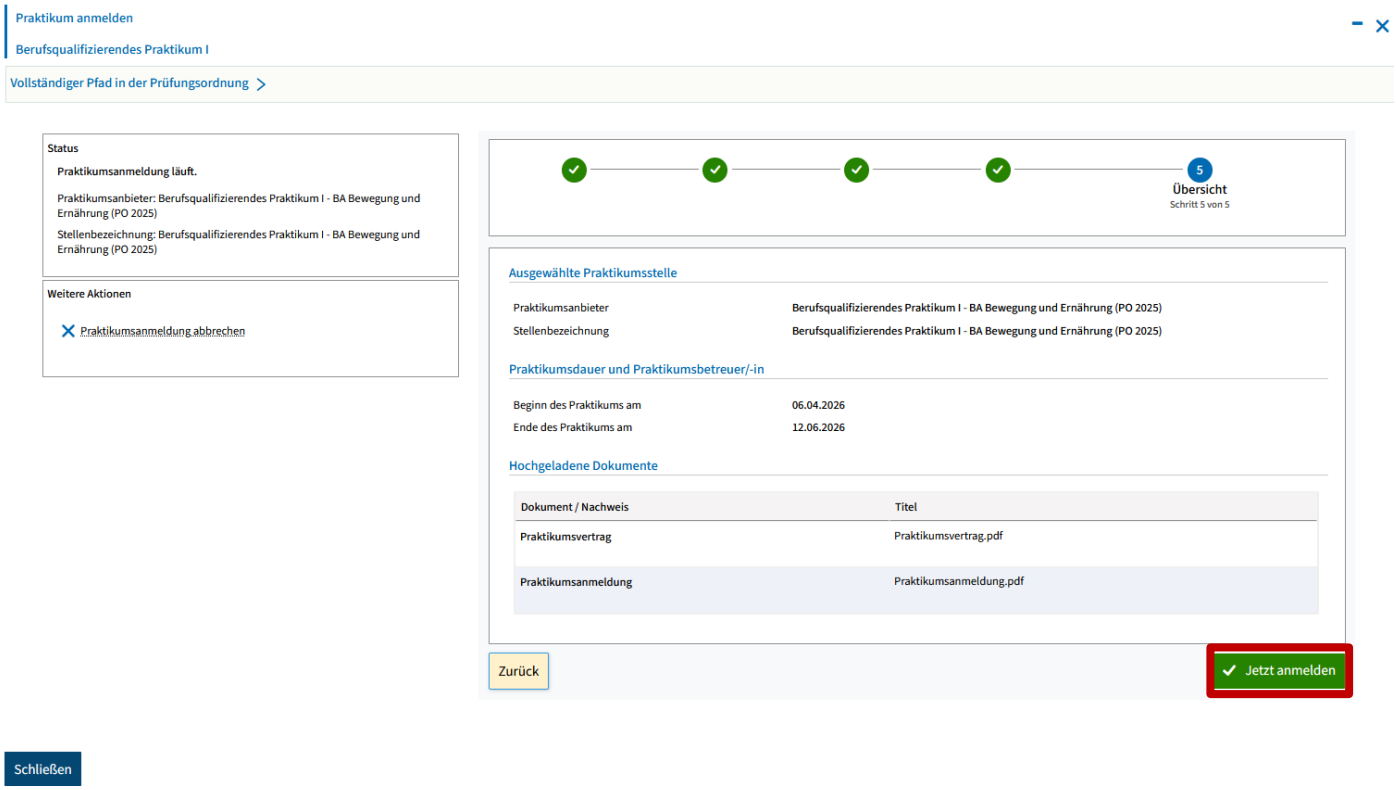
Den Schritt überspringen und auf „**Weiter**“.

(Hinweis: es kann keine Anmerkung angegeben werden)

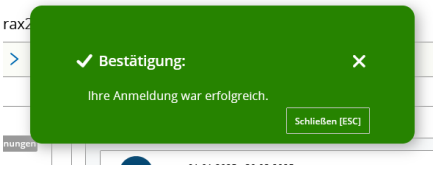


Schritt 5: Übersicht

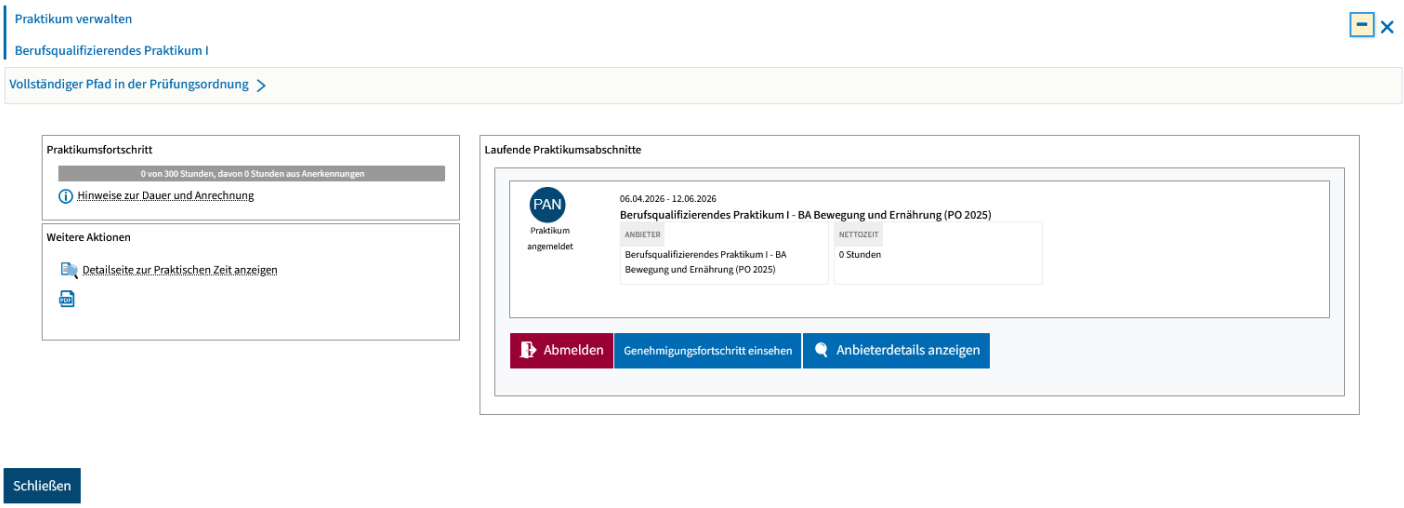
Daten überprüfen und mit „**Jetzt anmelden**“ bestätigen. Sollten Fehler entdeckt werden, gelangt man über „**Zurück**“ zu den vorherigen Schritten.



➔ Die Meldung zur Bestätigung erscheint

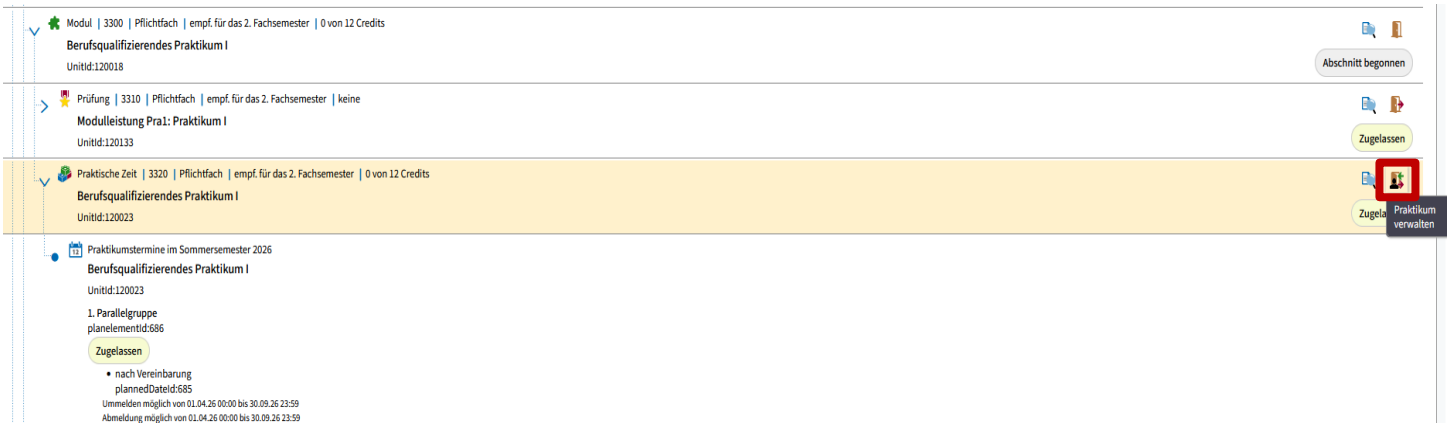


Nach erfolgreicher Anmeldung des Praktikums wird die Praktikum-Verwaltung angezeigt.



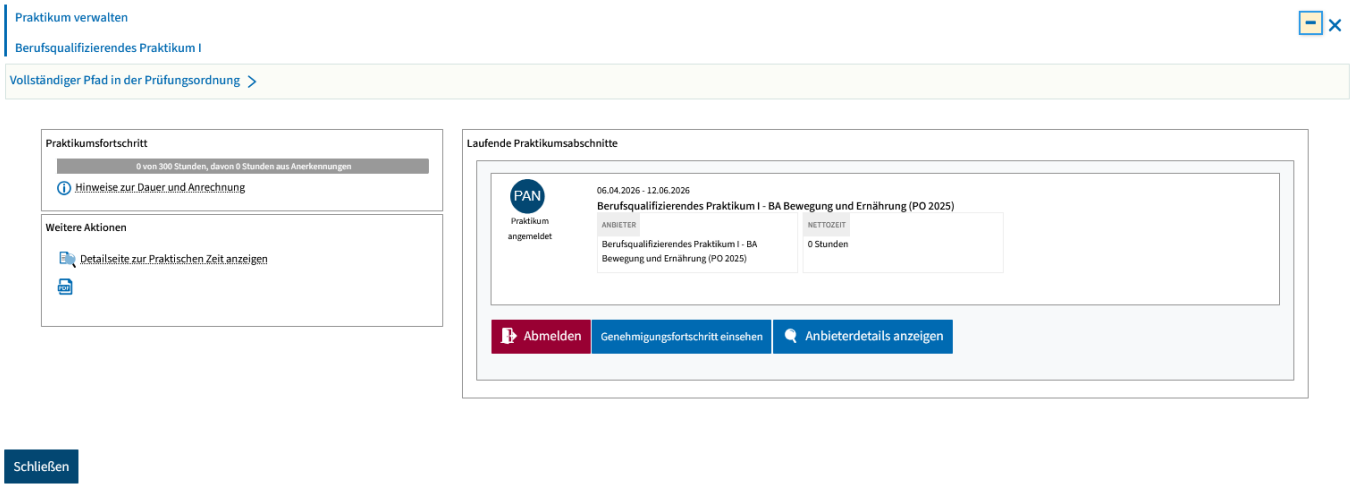
Praktikum verwalten

unter **Startseite -> Mein Studium -> Studienplaner**



Über den **Studienplaner** kann das Praktikum weiter verwaltet werden. Unter anderem können Bescheinigungen/Dokumente nachgereicht und der Genehmigungsfortschritt eingesehen werden.

Bei der Praktikumsverwaltung können die Anmeldung zurückgenommen, die Genehmigungsfortschritte eingesehen und Anbieterdetails angezeigt werden. Innerhalb der An- und Abmeldefrist kann die Anmeldung nochmals zurückgezogen werden.

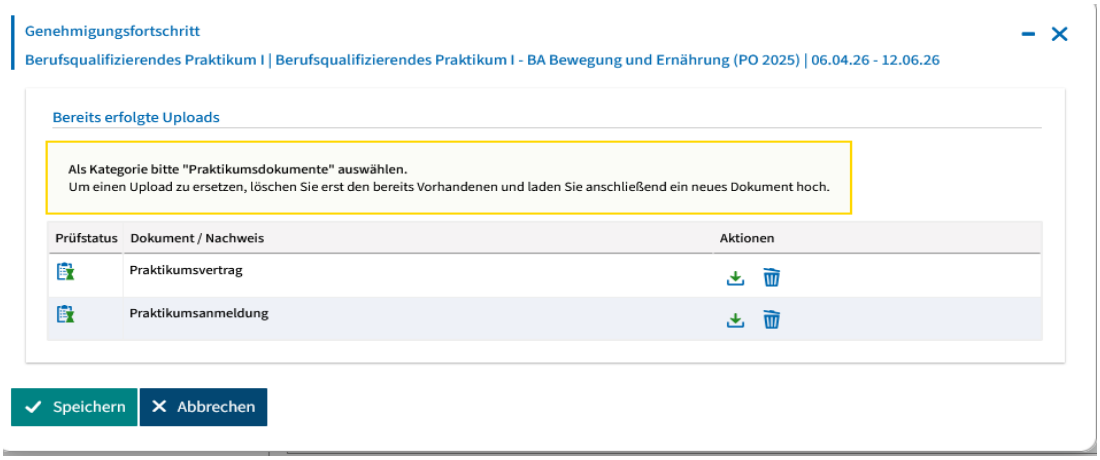


Über den Button „**Genehmigungsfortschritt einsehen**“ kann man bereits erfolgte Uploads einsehen, herunterladen und Dokumente/Nachweise austauschen.

Um einen Upload zu ersetzen, muss das bereits vorhandene Dokument gelöscht werden. Danach kann ein neues Dokument hochgeladen werden.

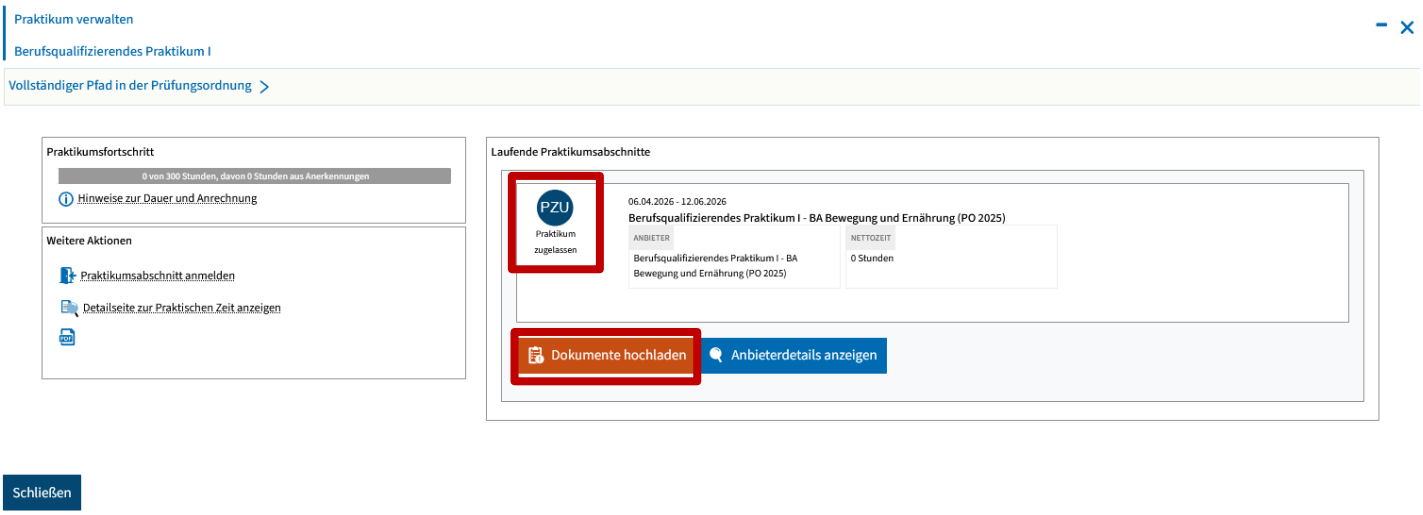
Prüfstatus

das Zeichen unter dem Prüfstatus zeigt an, wie weit die Genehmigung fortgeschritten ist. (hier: Prüfung durch Sachbearbeiter/in steht aus)



Die Praktikumsverantwortlichen prüfen die hochgeladenen Unterlagen. Wenn alle Dokumente korrekt sind, wird die Genehmigung zum Praktikum erteilt und der Status der Praktikumsanmeldung auf „**zugelassen**“ gesetzt.

Unter **Praktikum verwalten** sieht man nun den aktuellen Stand und kann weitere Praktikumsabschnitte anmelden und neue Dokumente für die weitere Bearbeitung des Praktikums hinterlegen.

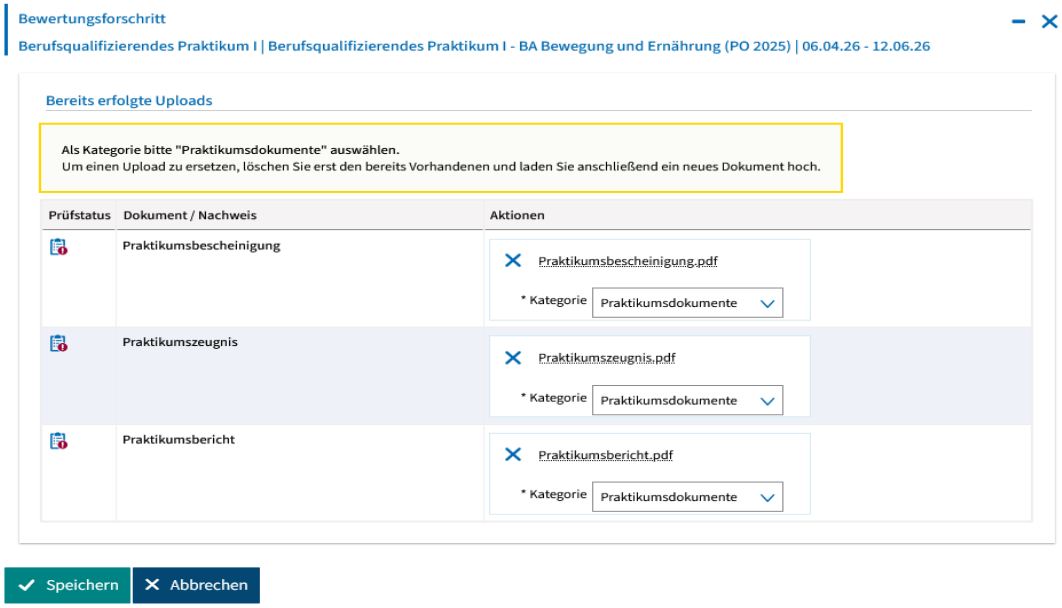


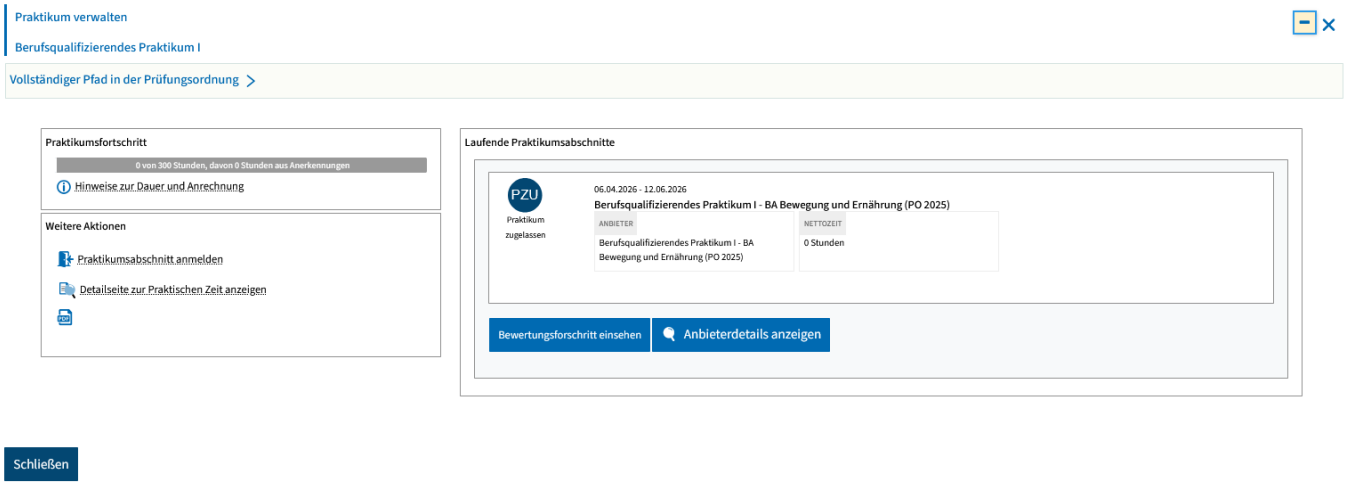
Nach Abschluss des Praktikums sind die entsprechenden Nachweise über den Praktikumsbesuch über die Upload-Funktion („**Dokumente hochladen**“) einzureichen.

Je nach Studiengang müssen in diesem Schritt unterschiedliche Unterlagen hochgeladen werden, z.B.:

- Nachweis Praktikumsbesuch
- Praktikumsbericht
- Präsentation
- Praktikumszeugnis usw.

Kategorie **"Praktikumsdokumente"** auswählen und „**Speichern**“

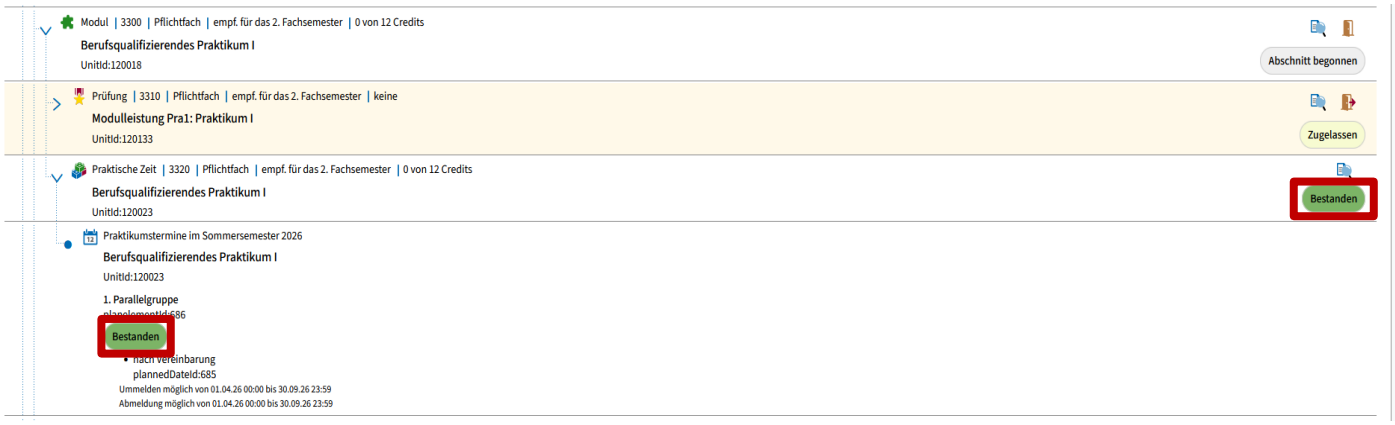




Die Praktikumsverantwortlichen prüfen nun die hochgeladenen Nachweise zum Praktikumsbesuch. Sind alle Dokumente korrekt, ändert sich der Status des Praktikums erneut.

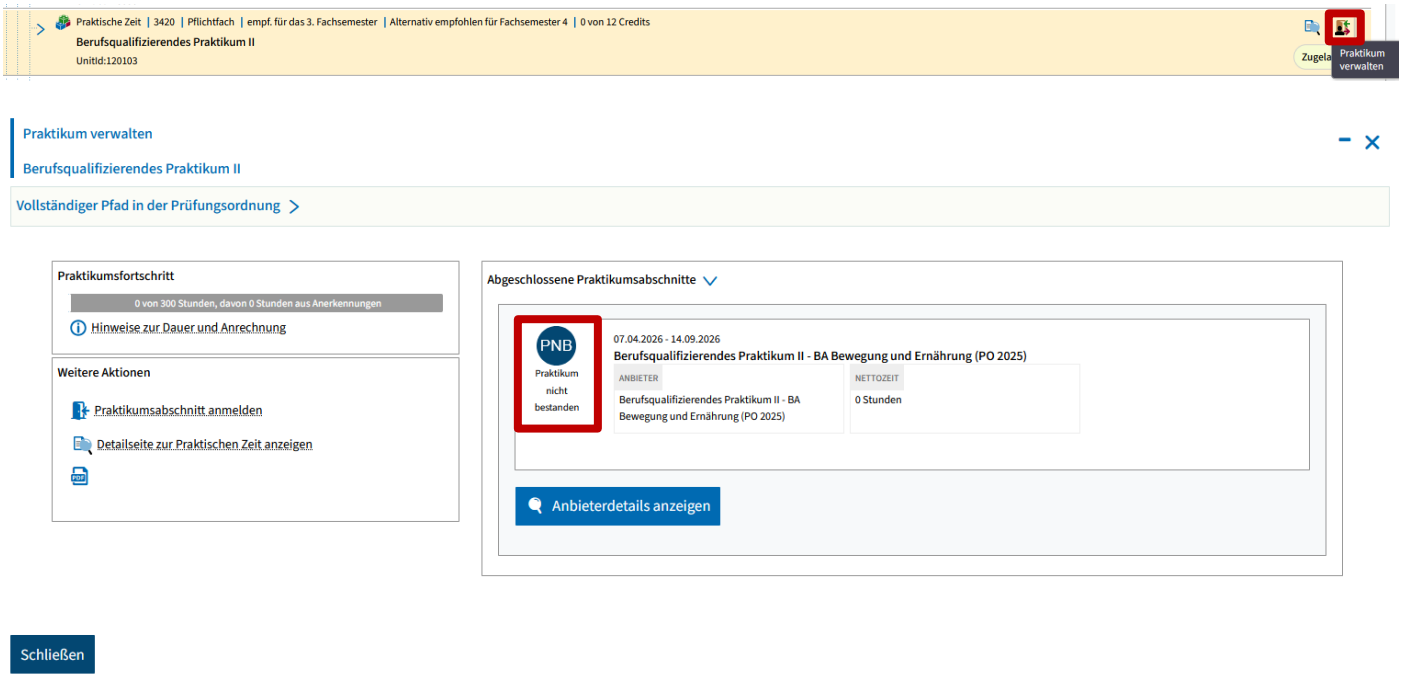
Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

Beispiel „Praktikum bestanden“



Beispiel „Praktikum nicht bestanden“

Wurde das Praktikum nicht bestanden, kann dies unter **Praktikum verwalten** eingesehen werden.



Um ein neues Praktikum anzumelden, kann dies über „Praktikumsabschnitt anmelden“ erfolgen.

Nun müssen die vorherigen Schritte nochmals neu ausgeführt werden.

