

## Herzlich Willkommen an der Pädagogischen Hochschule Weingarten!

Bitte senden Sie die **nachfolgenden Unterlagen** mit dem **ausgedruckten Antrag auf Immatrikulation** (ohne Datenkontrollblatt) und der Passbildseite **fristgerecht per Post** an das Studierendensekretariat.

### Hinweis Druck:

Unterlagen bitte **nicht doppelseitig drucken**, da diese teilweise für verschiedene Abteilungen bestimmt sind.

### Hinweis Krankenkasse:

In der Online-Immatrikulation müssen Sie Ihren Status wählen:

**versicherungspflichtig** plus zusätzlicher Angabe von Krankenkasse und Mitgliedsnummer  
**oder befreit**, wenn Sie privat versichert sind.

**Gesetzlich Versicherte** müssen sich dann bei ihrer **Krankenkasse melden** und mitteilen, dass Sie ein **Studium an der Pädagogischen Hochschule beginnen** möchten.

Wenn Sie **privat versichert**, ist noch eine **Bestätigung von einer gesetzlichen Versicherung über die Befreiung erforderlich**. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an eine gesetzliche Versicherung (z.B. AOK, Barmer oder DAK).

Nach Überprüfung erfolgt die digitale Meldung der Krankenkasse über Ihren Versichertenstatus innerhalb von 1-2 Werktagen. Die Absendernummer der PH Weingarten für die digitale Zusendung lautet H0000760.

Beachten Sie beim Ausfüllen bzw. für die Zusendung folgende Punkte:

### Matrikelnummer

- ⇒ Sofern Sie sich das erste Mal bei der PH Weingarten immatrikulieren, wird Ihre Bewerbernummer automatisch zu Ihrer Matrikelnummer.

### PH-Stud. E-Mail-Adresse

- ⇒ Die PH-Stud. E-Mail-Adresse können Sie auf dem Formular „Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten“ (betrifft nur Lehramt) weglassen, da Ihnen diese erst im Rahmen der Immatrikulation zugewiesen wird.

### Informationsblatt Fremdsprachenkenntnisse

- ⇒ Das Blatt Fremdsprachenkenntnisse betrifft nur die lehramtsbezogenen Bachelorstudiengänge Sekundarstufe I und muss grundsätzlich nicht mitgesandt werden.

### Unterlagen allgemein

- ⇒ Sollten Sie bereits an der PH immatrikuliert sein und sich höhersemestrig oder als Studiengangwechsler beworben haben, müssen Sie nur den Antrag auf Immatrikulation an uns senden, da alle weiteren Unterlagen bereits durch Ihre ursprüngliche Immatrikulation vorliegen. Dabei behalten Ihre Matrikelnummer, Ihre PH-Stud. E-Mail-Adresse und Ihr Studierendenausweis ihre Gültigkeit.

Nach postalischem Eingang Ihrer Immatrikulationsunterlagen wechselt Ihr Status im Bewerberportal zu „Immatrikulation in Bearbeitung“. Sobald wir die Bearbeitung abgeschlossen haben, ändert sich Ihr Status zu „Immatrikuliert“.

Nach ca. 2 Wochen und unter der Voraussetzung, dass Ihr Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist, erhalten Sie von uns per Post Ihre Unterlagen (Immatrikulationsbescheinigung, PH-Account Zugangsdaten und Studierendenausweis)

Bei weiteren Fragen zu Ihrer Immatrikulation stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

### Ihr Studierendensekretariat

Telefon: +49 751 501-8220 | E-Mail: studierendensekretariat@ph-weingarten.de

## Informationen zu Ihrem persönlichen PH-Account

Stand: Juli 2023

Sie benötigen einen PH-Account für die Nutzung folgender Angebote:

- der Computersysteme und des Datennetzes (LAN, WLAN) an der PH Weingarten
- des Druck- und Kopiersystems
- Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse
- des Campusmanagementsystems LSF
- der Lernplattform moopaed
- des E-Portfolio-Systems mahara
- des Ausleihsystems MARS des Informationszentrums
- bestimmter Literaturdatenbanken der Bibliothek

Ohne einen persönlichen PH-Account können diese elektronischen Dienste an der PH Weingarten nicht genutzt werden.

Folgende personenbezogene Daten aus der Studierendenverwaltung werden zur eindeutigen Identifikation verwendet:

- Nachname und Vorname
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Matrikelnummer

Darüber hinaus werden für die Vergabe von Berechtigungen Daten über Ihren Studierendenstatus verwendet.

Für Ihren PH-Account werden folgende Daten generiert und verarbeitet:

- Benutzername
- Passwort
- PH-E-Mail-Adresse
- persönliches Netzlaufwerk

Der persönliche PH-Account wird nach Ihrer Immatrikulation automatisch angelegt. Sofern Sie der Erklärung zur Nutzung des PH-Accounts zustimmen und diese mit Ihren Immatrikulationsunterlagen an der PH Weingarten abgeben, senden wir die Zugangsdaten an Ihre Heimatadresse. Sollten Sie sich erst nach Semesteranfang (01.04. oder 01.10.) immatrikulieren, erhalten Sie die Zugangsdaten beim Informationszentrum.

## **Passwortänderung**

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, müssen Sie das Passwort über die Seite [myid.phwg.de](https://myid.phwg.de) oder alternativ in einem PC-Pool an der PH (S 2.31 oder NZ 1.23) ändern. Falls das Passwort nicht innerhalb von zwei Monaten geändert wird, wird der PH-Account gesperrt.

## **Sperrung und Löschung**

Der Account, das E-Mail-Postfach und das persönliche Netzlaufwerk mit den dort gespeicherten Daten bzw. E-Mails werden nach Ihrer Exmatrikulation gesperrt und anschließend gelöscht. Sie haben danach keinen Zugriff mehr auf LSF, Moopaed, Horde und andere im Netzwerk der PH Weingarten gespeicherte Daten. Für die Sicherung Ihrer Daten sind Sie selbst verantwortlich. Bei Vorliegen einer neuen Legitimation ist auch eine Verlängerung des PH-Accounts möglich.

Für die Nutzung von elektronischen Diensten an der PH Weingarten gilt die jeweils aktuelle Benutzungsordnung des Informationszentrums. Bei Nichteinhalten der Benutzungsordnung, wird der PH-Account entzogen.

## **Infos über Ihre PH-Email-Adresse:**

Für die Dauer der Immatrikulation an der Pädagogischen Hochschule Weingarten erhalten die Studierenden eine hochschulbezogene E-Mail-Adresse mit der Domain name@stud.ph-weingarten.de.

- Webgroupware Horde: <https://smail.phwg.de>

## **Besondere Information zur Datenverarbeitung durch externe Dienstleister:**

Für moopaed und mahara werden folgende personenbezogene Daten gespeichert:

- Vorname, Nachname
- Matrikelnummer
- Benutzername (Loginname)
- PH-E-Mail-Adresse
- Standort Ihrer Hochschule (Weingarten, Deutschland)

Die Systeme moopaed und mahara werden von einem externen Dienstleister der PH gehostet, der die Daten nicht zu anderen Zwecken verwendet. Es handelt sich dabei um die Firma Die Webagentur (Sandra Jagemann, Eichenweg 34, D-99974 Mühlhausen), die die Leistung gemeinsam mit ihrem Unterauftragnehmer Q-Mex Networks (Sebastian Höpfner & Markus Plischke GbR, Osterlücke 4, D-24977 Langballig) erbringt.

## **Einführungsveranstaltung:**

Die Einführungsveranstaltung des Informationszentrums findet in der Orientierungswoche statt (Raum und Zeit werden im Zeitplan für die Orientierungswoche bekannt gegeben).

## **Weitere Informationen erhalten Sie unter:**

<https://informationszentrum.ph-weingarten.de/informationszentrum/>

## Erklärung zur Nutzung Ihres PH-Accounts

Bitte geben Sie diese Erklärung vollständig ausgefüllt, zusammen mit Ihren Immatrikulationsunterlagen ab.

Name: .....

Vorname: .....

Matrikelnummer:  
(Bewerbernummer) .....

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die jeweils aktuelle Fassung der Benutzungsordnung des Rechenzentrums (DVZ) der Pädagogischen Hochschule Weingarten vollumfänglich einhalten werde. Insbesondere beachte ich dabei die folgenden Punkte:

- Ich ändere das im Klartext erhaltene Passwort umgehend.
- Ich gebe meinen Account nicht an Dritte weiter und nutze ihn nur zu dienstlichen Zwecken bzw. Zwecken des Studiums (keine kommerzielle Nutzung).
- Ich verpflichte mich zum ordnungsmäßigen Umgang mit meinen Accountdaten (sicheres Passwort, regelmäßige Änderung des Passwortes, umsichtige Verwendung).
- Bei der Nutzung des Accounts verstoße ich nicht gegen die einschlägigen Gesetze und Schutzvorschriften (u.a. Strafgesetz, Jugendschutzgesetz, Datenschutzrecht).
- Die missbräuchliche Nutzung des Accounts (u.a. unberechtigter Zugriff auf Daten und Programme, Vernichtung von Daten und Programmen, Verbreitung von Computerviren, Störungen durch Experimentieren im Netz, Knacken von Passwörtern, unbegründete massive Belastung des Netzes) ist verboten und wird verfolgt.
- Bei Nichtbeachtung der Vorschriften wird mir der Account entzogen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift: