



Pädagogische Hochschule  
Weingarten  
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Verstärkung im

## **Akademischen Auslandsamt/International Office zur Betreuung von internationalen Gaststudierenden**

(m/w/d)

Eingruppierung: E3 TV-L

Teilzeit: 20 %

Befristung: bis zu zwei Jahren

### **Ihre wesentlichen Aufgaben sind:**

- Unterstützung der Gaststudierenden bei der Ankunft
- Unterstützung der Gaststudierenden bei Behördengängen
- Unterstützung und Hilfestellung beim Einleben der Gaststudierenden
- Ansprechperson für Gaststudierende in Fragen des studentischen Lebens
- Unterstützung bei Gestaltung und Organisation des Kultur- und Freizeitprogrammes
- Regelmäßige Unterstützung bei administrativen Arbeiten im International Office (Pflege verschiedener Datenbanken/Listen, Recherche, Öffentlichkeitsarbeit)
- Organisatorische Unterstützung bei Besuchen internationaler Delegationen

### **Das bringen Sie für diese Stelle mit:**

- Interkulturelle Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Organisationstalent
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu gelegentlicher Abend- bzw. Wochenendarbeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Die Stelle erfordert eine Verfügbarkeit während der letzten und ersten Semesterwochen jeweils Ende März und Anfang April sowie Ende September und Anfang Oktober
- Eigene Erfahrung im Ausland ist von Vorteil

### **Freuen Sie sich auf**

- eine interessante Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa.



Längerer Urlaub ist nur außerhalb der semesterbedingten Arbeitsspitzen möglich.

**Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 TzBfG. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher grundsätzlich einstellungshindernd. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Dies gilt auch für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.**

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V278 bis zum 18. Februar 2025 zusenden** (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: [bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de)

Post: [Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten](#)

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

zu den Inhalten der Tätigkeit:

**Herr Tim Kaiser**  
Leitung des International Office  
Tel.: 0751/501-8421  
[kaiser@vw.ph-weingarten.de](mailto:kaiser@vw.ph-weingarten.de)

zum Tarifrecht:

**Frau Manuela Mohnert**  
Personalabteilung  
Tel.: 0751/501-8433  
[mohnert@vw.ph-weingarten.de](mailto:mohnert@vw.ph-weingarten.de)

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.