



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Verstärkung in der

Sachbearbeitung für die Zweit- und Drittmittelverwaltung (m/w/d)

Eingruppierung: E9b TV-L

Arbeitsumfang: Teilzeit 50 % bis Vollzeit

Befristung: zunächst befristet für ein Jahr

Die vorgesehenen Aufgabenschwerpunkte sind:

Administrative und haushaltmäßige Bearbeitung von Zweit- und Drittmittelprojekten diverser Fördermittelgeber sowie Beratung der Projektverantwortlichen, einschließlich

- Mittelanforderung, -planung und Projektabrechnungen gemäß den jeweiligen Vorschriften des Fördermittelgebers,
- Überwachung der Projektausgaben nach Zulässigkeit,
- Rechnungslegung,
- Abrechnung von Zweit-/Drittmittelpersonal und interne Abstimmung bzgl. Vertragsabschlüssen.

Sie erfüllen idealerweise das folgende Anforderungsprofil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor Public Management/Diplom-Verwaltungswirt/in oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mindestens gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Hochschulverwaltung.
- Erste Erfahrungen in mindestens einem der oben genannten Aufgabenfelder sind von Vorteil.
- Sie sind routiniert im Umgang mit Excel, Word, Outlook und Videokonferenzsystemen.
- Serviceorientiertes, freundliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Freuen Sie sich auf

- einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem motivierten Team,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- die Möglichkeit zu anteiliger Arbeitszeit im Mobilen Arbeiten,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW,
- ein abwechslungsreiches und günstiges Angebot in unserer Mensa und Cafeteria.



Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Menschen mit Behinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V277 bis zum 9. März 2025 zusenden** (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: **Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

zu den Inhalten der Tätigkeit:

Frau Susanne Weber
Forschungsreferentin
Tel.: 0751/501-8057
webers@ph-weingarten.de

zum Tarifrecht:

Frau Manuela Mohnert
Personalabteilung
Tel.: 0751/501-8433
mohnert@vw.ph-weingarten.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.