



AWW
Akademie für
Wissenschaftliche
Weiterbildung

Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten ist mit ca. 3.500 Studierenden und ca. 300 Beschäftigten eine der größten staatlichen Hochschulen in Oberschwaben. Sie besitzt als Hochschule universitärer Prägung Promotions- und Habilitationsrecht. Das jährliche Haushaltsvolumen beträgt ca. 23 Mio. EUR.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Teamassistentenz für die Akademie für Wissenschaftliche Weiterbildung (m/w/d)

Besoldung: E6 ([zum Gehaltsrechner](#))

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: 50 % unbefristet, 50 % befristet auf 2 Jahre (Weiterführung wird angestrebt)

Kennziffer: V269

Die Akademie für Wissenschaftliche Weiterbildung (AWW) ist eine Einrichtung der Pädagogischen Hochschule Weingarten und bietet berufsbegleitende Weiterbildung an, die sich an Ergebnissen der Forschung und Entwicklungsvorhaben in der Praxis anlehnt. Die Teamassistentenz spielt eine zentrale Rolle in den unterschiedlichen Bereichen der AWW.

Ihre zukünftigen Aufgabenschwerpunkte in der AWW:

- Allgemeine organisatorische und verwaltende Aufgaben
- Organisatorische Kursplanung und Sicherstellung des benötigten Equipments
- Betreuung der Kursteilnehmenden (Bearbeitung von An- und Abmeldungen usw.)
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Erstellen und Aktualisieren von Informationsmaterialien, Formularen, etc.
- Ansprechpartner:in für die Dozierenden
- Erstellung von Werbematerialien, Flyern, Präsentationsmaterialien, etc.
- Koordination des regionalen Netzwerks der Stiftung „Kinder forschen“

Sie erfüllen idealerweise das folgende Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse (vorzugsweise nachzuweisen durch einschlägige Berufserfahrung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Terminplanung) sind unabdingbar
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement sowie Organisationskompetenz
- Erfahrung im Organisationsbereich (insb. Bildungseinrichtungen) ist von Vorteil
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und strukturiertem Arbeiten

Freuen Sie sich auf

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit
- ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement



AWW
Akademie für
Wissenschaftliche
Weiterbildung

**Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education**

- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike
- vergünstigtes Mittagessen in unserer Cafeteria und Mensa

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **bis zum 15.09.2024** unter Angabe der **Kennziffer V269** zusenden; bevorzugt per Mail an bewerbung@ph-weingarten.de (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) oder auf dem Postweg an:

Pädagogische Hochschule Weingarten

Personalabteilung
Kirchplatz 2
88250 Weingarten

Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit
beantwortet Ihnen:

Dr. Monica Bravo Granström

Geschäftsführerin der AWW
Tel.: 0751/501-8059
bravo@ph-weingarten.de

Bei Fragen zu arbeitsrechtlichen Themen
wenden Sie sich an:

Frau Marianne Traunecker

Leiterin der Personalabteilung
Tel.: 0751/501-8065
traunecker@vw.ph-weingarten.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen – soweit diese auf dem Postweg eingereicht werden – nicht in Mappen, sondern nur als geheftete Kopien zu senden. Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.