



Pädagogische Hochschule
Weingarten
University of Education

bewerbung@ph-weingarten.de



Die Pädagogische Hochschule Weingarten – University of Education – ermöglicht derzeit mit ca. 3.000 Studierenden und gut 300 Beschäftigten ein breites Spektrum in Lehre, Forschung und Weiterbildung. In der barocken Klosteranlage auf dem Martinsberg finden Sie eine einmalige Atmosphäre, kurze Wege und direkten Kontakt zu Studierenden und Mitarbeitenden. Seit 2016 sind wir als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die

Projektstelle zur Einführung des Campusmanagement-Systems HISinOne (EXA VM und EXA PM) im Bereich Campusmanagement des Informationszentrums (m/w/d)

Eingruppierung E10 TV-L
Teilzeit 50%
befristet auf drei Jahre

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Bestandsaufnahme und Analyse von IST-Prozessen sowie Planung von SOLL-Prozessen von EXA PM und EXA VM;
- Mapping und Migration von Prüfungsordnungen vom Altsystem nach HISinOne;
- Anpassen der Prüfungsordnungen an HISinOne;
- Überprüfung der Migrationsergebnisse;
- Regelabbildung und Tests;
- Leistungsmigration;
- ständige Koordination mit der Fachabteilung (Prüfungsamt)
- Teilnahme an hochschulübergreifenden Koordinierungstreffen zur Einführung von HISinONE
- Kommunikation und Koordinierungsaufgaben mit externen Dienstleistern hinsichtlich der Einführung
- Planung und Durchführung von Schulungen zur Einführung der genannten HIS in One Module (auch für spezielle Anwendungsfälle)
- Planung und Durchführung von Workshops zur Verbesserung bzw. Ermöglichung von Funktionalitäten aller betreuten Systeme und Anwendungen

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung mit Verwaltungsabläufen an Hochschulen
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Serviceorientierung
- hohe IT-Affinität



Freuen Sie sich auf

- eine interessante Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und die Jahressonderzahlung,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und gleitende Arbeitszeit,
- ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer umweltfreundlichen Mobilität durch das Jobticket BW und das Jobbike,
- ein abwechslungsreiches Angebot in unserer Cafeteria und Mensa

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

zu den Inhalten der Tätigkeit:

Christian Gras
Leiter des Informationszentrums
Tel.: 0751/501-8073
gras@vw.ph-weingarten.de

zum Tarifrecht:

Frau Manuela Mohnert
Personalabteilung
Tel.: 0751/501-8433
mohnert@vw.ph-weingarten.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V271 bis zum 13. Oktober 2024** zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: **Pädagogische Hochschule Weingarten, Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.