

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Pförtner/in für den Nachmittags- und Abenddienst** (m/w/d)

Vollzeit (grundsätzlich teilbar), unbefristet, Entgeltgruppe 4 TV-L  
Kennziffer: V264

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Sie sind Ansprechpartner/in für Besucher, Studierende und Mitarbeiter/innen,
- zuständig für die Vermittlung von Telefonaten für zwei Hochschulen,
- Schlüsselverwaltung für die vorhandenen Anlagen,
- zentrale Postverwaltung für gesamte Hochschule,
- Beschriftung der Postfächer und Anfertigen der Türschilder.

### **Was Sie für diese Stelle mitbringen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen und eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- möglichst den Führerschein Klasse B,
- körperliche Belastbarkeit,
- MS Office Kenntnisse sind von Vorteil,
- Erfahrungen im Objektschutz sind von Vorteil,
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität.

### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Jahressonderzahlung,
- ein abwechslungsreiches und günstiges Angebot in unserer Mensa und Cafeteria,
- die Förderung Ihrer Mobilität durch das Jobticket BW,
- zahlreiche Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Die Arbeitszeiten sind derzeit Montag bis Donnerstag von 11:15 Uhr bis 19:45 Uhr und freitags von 11:00 Uhr bis 19:00 Uhr. Eine Änderung der Arbeitszeiten behalten wir uns vor.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Liegenschaften, Bau und Veranstaltungsmanagement, Frau Stolze zur Verfügung,  
E-Mail: [stolze@vw.ph-weingarten.de](mailto:stolze@vw.ph-weingarten.de), Telefon 0751/501-8012  
Tarifrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Mohnert,  
E-Mail: [mohnert@vw.ph-weingarten.de](mailto:mohnert@vw.ph-weingarten.de), Telefon 0751/501-8433

Weitere Informationen: [www.ph-weingarten.de](http://www.ph-weingarten.de)

Schwerbehinderte Personen haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte **bis zum 07.04.2024** zusenden, **vorzugsweise per E-Mail** an [bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de) (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) oder auf dem Postweg an

**Pädagogische Hochschule Weingarten Personalabteilung, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.