

Als Verstärkung für unser Team ist an der Pädagogischen Hochschule Weingarten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich IT- & Medientechnik mit dem Schwerpunkt Systemadministration

Vollzeit 100%, Vergütung bis E 12 TV-L, unbefristet
Kennziffer: V241

Aufgabenschwerpunkte:

- Administration der Netzwerk-, Server- und Telekommunikationsinfrastruktur an der Pädagogischen Hochschule Weingarten mit dem Schwerpunkt auf folgende Dienste und Services:
 - Domänenmanagement
 - Serveradministration (Exchange, Lizenzserver, Terminalserver, Ticketsystem)
 - Microsoft AD (Active Directory), Microsoft AAD (Azur Active Directory), Fileserver auf Active Directory
 - Administration der baramundi-Instanz (Patchmanagement, Softwareverteilung Test/Paketierung eigener baramundi Pakete)
 - Microsoft 365
 - Management der Soft- & Hardware-Lizenzierungen
 - Administration der Telefonanlage
 - Windows Domain Controller
- Sicherstellung des laufenden Betriebs und Aktualisierungsmanagement der eingesetzten Systeme und Anwendungen
- Mitwirkung bei der Konzeption, Planung und Durchführung verschiedener (strategischer) EDV-Projekte wie Standardisierungen, Rollouts, Migrationen, Erweiterungen
- Analyse und Störungsbeseitigungen sowie Dokumentation von System- und Anwendungsproblemen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Stellenvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt IT oder Technik oder einschlägig abgeschlossene Berufsausbildung sowie einschlägige praktische Erfahrung
- hohe Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Serviceorientierung
- Erfahrungen mit der Administration komplexer IT-Landschaften sind von Vorteil

Wir bieten:

- Einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Günstige und leckere Mahlzeiten in Mensa und Cafeteria

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, wie z. B. Gleitzeitkonto
- Förderung Ihrer Mobilität durch das Jobticket BW
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Parkplätze am Haus

Für unser Team wünschen wir uns eine engagierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt und sich mit einer positiven Haltung den täglichen Herausforderungen stellt.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit steht Ihnen Herr Gras zur Verfügung,
E-Mail: gras@vw.ph-weingarten.de, Telefon: 0751/501-8073

Tarifrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Mohnert,
E-Mail: mohnert@vw.ph-weingarten.de, Telefon: 0751/501-8433

Weitere Informationen: www.ph-weingarten.de

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 2. Juli 2023** an die

Pädagogische Hochschule Weingarten
Personalabteilung
Kirchplatz 2
88250 Weingarten

Oder per E-Mail (als ein pdf-Dokument): bewerbung@ph-weingarten.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen - soweit diese auf dem Postweg eingereicht werden – nicht in Mappen, sondern nur als geheftete Kopien zu senden. Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.