

An der Pädagogischen Hochschule Weingarten ist zum 01.09.2024 folgende Stelle zu besetzen:

Akad. Mitarbeiter*in für das Praktikumsamt

Kennziffer: Pa515

Teilzeit mit 50 %, Abordnung bis BesGr. A13 für die Dauer von drei Jahren

Aufgaben:

- Individuelle Beratung und Information von Studierenden, Schulen und PH-Lehrenden bei Fragen im Zusammenhang mit den Schulpraktika (telefonisch, per Mail, persönlich)
- Organisation der Studierendeneinteilung im Integrierten Semesterpraktikum (ISP) und der Arbeitsabläufe im Praktikumsamt
- (Weiter-)Entwicklung von Informationsmaterialien und der Homepage des Praktikumsamts
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studierende und Schulen
- (Weiter-)Entwicklung und Durchführung des Moduls „Ausbildungsorganisation und Systemkenntnis“ in der Qualifizierung der Ausbildungsberater*innen
- Kontakt zu den Staatlichen Schulämtern, den Seminaren für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte und zum International Office der PH
- Regelmäßige Teilnahme an den internen Teamsitzungen mit der Leitung des Praktikumsamts und den Verwaltungsmitarbeiter*innen, Teilnahme und Protokollführung bei Sitzungen mit externen Kooperationspartnern sowie im Schulpraktischen Ausschuss

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Lehramtsstudium
- Berufserfahrung an Schulen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Hochschule erwünscht
- Hohe Kommunikationsbereitschaft und -fähigkeit
- Kompetenz in zielgruppengerechtem Präsentieren
- Hohes Maß an Service- und Problemlöseorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Die Tätigkeit erfordert eine flexible Einteilung der Arbeitszeiten (in Teilen auch in Form von Home Office möglich)

Freuen Sie sich auf

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im vielseitigen Arbeitsalltag der PH Weingarten
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Förderung Ihrer Mobilität durch das Jobticket
- vergünstigtes Mittagessen in unserer Cafeteria und Mensa

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit steht Ihnen Frau Prof. Dr. Drüke-Noe zur Verfügung,
[E-Mail: druekenoe@ph-weingarten.de](mailto:druekenoe@ph-weingarten.de)

Weitere Informationen: www.ph-weingarten.de

Wir weisen außerdem auf das Landeshochschulgesetz des Landes Baden-Württemberg (insb. § 52 LHG) hin. Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 31.10.2023**, vorzugsweise per E-Mail (ein pdf-Dokument), an f1-bewerbung@ph-weingarten.de

oder auf dem Postweg an

Pädagogische Hochschule Weingarten, Dekan Fakultät I, Kirchplatz 2, 88250 Weingarten

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen - soweit diese auf dem Postweg eingereicht werden – nicht in Mappen, sondern nur als geheftete Kopien zu senden. Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.