

An
Alle Mitglieder der Fakultät II

- im Hause -

Telefon +49 751 501-8643
Telefon Sekretariat +49 751 501-8866
E-Mail f2dekanin@ph-weingarten.de

Weingarten 28. November 2023

Protokoll zur Fakultätsversammlung am 14. November 2023

Termin: Dienstag, 14. November 2023
Ort: digital – per Zoom
Beginn: 18:00 Uhr
Ende: 19:08 Uhr

Anwesend: siehe Teilnehmerliste

Entschuldigt: siehe Teilnehmerliste

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Frau Freudenberg begrüßt die neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

TOP 2 Information über die Notwendigkeit englischsprachiger Lehrveranstaltungen (Gäste Herr T. Kaiser)

Herr Kaiser informiert über englischsprachige Lehre in Bezug auf folgende Punkte: 1. Warum englischsprachige Lehre? 2. Rahmenbedingungen an der PH WG, 3. Ausblick, 4. Unterstützungsangebote.

Im Anschluss werden diverse Fragen beantwortet. Die Präsentation wird zur Verfügung gestellt.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3 Informationen aus der Fakultät

Frau Freudenberg informiert darüber, dass die kommissarische Dekanatsleitung längstens bis zum Ende des laufenden Semesters amtiert.

Frau Burmeister berichtet, dass das Vorlesungsverzeichnis überprüft und die Überarbeitung angestoßen sei. Weiter bedankt sie sich bei 60 Lehrenden für die Anmeldung zur Evaluation. Sie informiert über die Re-Akkreditierung und darüber, dass der entsprechende Ausschuss an der Vorbereitung arbeite und auch der Tag der Lehre unter diesem Motto gestanden habe.

Frau Freudenberg informiert über die Änderung der Grundordnung aufgrund der Integration des CoLiLab. Außerdem spricht sie die Zuteilung der Fächer zu den Fakultäten und eine mögliche Neustrukturierung an. Es werde zu diesem Punkt von Seiten der Fakultät einen Sondertermin noch vor Weihnachten geben, zu dem alle Interessierten eingeladen seien.

Herr Weitzel informiert darüber, dass das Lehrangebot Lehraufträge beinhaltet. Der Anteil der Lehraufträge soll in der Regel 7,5 Prozent des Lehrdeputats der Einrichtung nicht überschreiten. In diesem Umfang ist die Finanzierung der Lehraufträge gesichert. Sollte ein Fach / eine Einheit einen größeren Anteil an Lehraufträgen benötigen, so versucht die Fakultät, auch diese zu finanzieren, wenn es die Finanzlage zulässt. Allerdings kann diese Finanzierung aufgrund des Finanzausblicks auf das nächste HH-Jahr nicht zugesichert werden. Der Prodekan bittet, dies bei der Planung des Sommersemesters 2024 im Hinterkopf zu behalten.

Der Termin für den Kassenschluss stehe noch nicht fest, es solle aber von Ende November ausgegangen werden.

Stand 18 Uhr, also dem Beginn der Fakultätsversammlung, hat die Verfasste Studierendenschaft noch keine verantwortliche Person für die Vergabe der QS-Mittel gefunden. Daher verzögert sich die Bewilligung von Anträgen weiter.

Das CoLiLab soll personell mit 1,5 Stellen verstetigt werden, die Verfahren zur Besetzung der Stellen sollen zeitnah abgeschlossen sein.

Frau Germ berichtet über die Ausbildung eines Tutor:innensystems des CoLiLab und über konzeptuelle Angebote zur Qualifizierung von Tutor:innen.

TOP 4 Verschiedenes

Herr Binder fragt, ob der Ausstieg aus Citavi hochschulöffentlich beschlossen worden sei, und äußert, dass er sich mehr Informationen über den Ausstieg gewünscht und Probleme mit der Installation gehabt habe.

Frau Haase erinnert an das Promotionskonvent und bittet darum, Doktorand:innen über die Möglichkeit der Mitgliedschaft in diesem Gremium zu informieren.

Protokollantin

Prof. Dr. Christiane Hochstadt

Vorsitz

Prof. Dr. Ricarda D. Freudenberg