

An
Alle Mitglieder der Fakultät II

Fakultät II Prof. Dr. Ricarda D. Freudenberg
Dekanin

- im Hause -

Telefon +49 751 501-8643
Telefon Sekretariat +49 751 501-8866
E-Mail f2dekanin@ph-weingarten.de

Weingarten 29. November 2022

Protokoll zur Fakultätsversammlung am 8. November 2022

Termin: Dienstag, 8. November 2022
Ort: S1.34
Beginn: 18:00 Uhr
Ende: 19:00 Uhr

Anwesend: siehe Teilnehmerliste

Entschuldigt: siehe Teilnehmerliste

Tagesordnung

Begrüßung durch Frau Prof. Dr. Freudenberg.

TOP 1 **Begrüßung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Frau Freudenberg begrüßt die neuen Projektmitarbeiter:innen und die neuen Mitarbeiter:innen in der Lehre.

TOP 2 **Informationen aus der Fakultät**

Informationen der Studiendekanin, Frau Prof. Dr. Burmeister.

- Frau Burmeister informiert zur LSF-Prüfung für das SoSe 23, dankt Herrn Gross und Frau Roth für die umfangreichen Vorarbeiten und erläutert die Notwendigkeit der frühen Eingabe der Veranstaltungen in LSF.

Informationen des Prodekanen, Herr Prof. Dr. Weitzel:

- Herr Weitzel erläutert den Zeitpunkt für die Rückmeldung zu den Lernrückständemitteln. Er informiert, dass diese Mittel nicht nur bis zum Wintersemester 2022/23 genutzt werden können, sondern voraussichtlich sogar bis Ende SoSe 23. Hierzu soll zeitnah eine Information zu weiteren Antragsmöglichkeiten für Gelder für das SoSe 23 versendet werden. Die Verausgabefrist ist vom Ministerium vorgegeben. Nachfragen zu diesem Punkt beantwortet Herr Weitzel. Die Vertreterin der VS weist darauf hin, dass zukünftig eine Information über abgelehnte Anträge an die Antragstellerinnen und -steller von der VS ausgehen soll. Die Entscheidung zu den Qualitätsmittelanträgen an die VS sind noch nicht getroffen. Von Seiten der VS wird dies voraussichtlich bis Dezember getätigt sein. Herr Weitzel erläutert die Komplexität des Prozesses. Er bittet die Fächer, Herrn Kreyer über die verausgabten und die festgelegten Lernrückständemittel zu informieren.

- Bezüglich des Haushalts 23 führt Herr Weitzel aus, dass der Fakultät bedingt durch die Haushaltskürzungen in der Summe voraussichtlich etwas weniger Mittel zur Verfügung stehen könnten.
- Er bedankt sich für die zahlreichen Rückmeldungen zur SEW von Seiten Dozierender und Studierender.
- Frau Prof. Dr. Rubner informiert über die hochschulöffentliche Einweihung des neuen Ex3Lab am Mittwoch, den 16.11., von 16.00 – 19 Uhr. Besonders weist sie auf die molekularen Cocktails hin, die zur Freier kredenzt werden.

Informationen der Dekanin, Frau Freudenberg:

- Das Sekretariat ist nach wie vor nicht besetzt (mehrfach sind Ausschreibungen gescheitert), dies wird jedoch zum Teil durch die qualifizierte Mehrarbeit von Frau Roth kompensiert. Ab Mitte Januar soll das Sekretariat zumindest wieder zur Hälfte besetzt sein.
- Informationen aus dem erweiterten Rektorat: Herr Gras versandte via Mail eine Liste der bereits mit Access-Points ausgestatteten Räume (aktuell sind ca. 50% ausgestattet) und derjenigen, die in naher Zukunft ausgestattet werden sollen. Des Weiteren verweist Frau Freudenberg auf Herrn Gras' Schreiben, dass das Druck- und Kopiersystem wieder funktioniert.
- Es gibt immer wieder Probleme mit Mailaccounts von Personen mit Lehraufträgen und nicht durchgängig beschäftigten Mitarbeitenden: Frau Freudenberg hat dieses Problem im erweiterten Rektorat platziert, Frau Roth erstellte eine Liste der betroffenen Personen. Hierfür wird das Rektorat eine Lösung erarbeiten.
- Es wird aktuell ein neues Hygienekonzept erstellt, das in absehbarer Zeit vorliegen wird.
- Die Überlegung, die letzte und die erste Semesterwoche vor und nach den Weihnachtsferien digital durchzuführen, um Energie zu sparen, soll nicht umgesetzt werden, auch wenn andere PHn dies zum Teil so handhaben werden. Kompaktseminare, die an Wochenenden stattfinden, sollen möglichst in einem Gebäude konzentriert stattfinden. Um Kompaktseminare in Laboren zu ermöglichen, werden voraussichtlich alle Kompaktlehrveranstaltungen im NZ stattfinden.

Informationen von den studentischen Mitgliedern des Fakultätsrats:

- Ein studentisches Mitglied berichtet, dass der Streik gut verlaufen sei. Die Studierenden laden die Dozierenden ein, an dem nächsten Streiktag teilzunehmen, ebenfalls sind Redebeiträge willkommen.
- Eine weitere Studierende berichtet, dass einzelne Dozierende Studierenden Einzelgespräche angedroht haben, sollten Studierende aufgrund des Streiks nicht anwesend sein. Herr Reinhoffer hatte laut den Studierenden die Absicht, eine entsprechende Mail an die Studierenden zu versenden, in der er an die Nichtzulässigkeit von Teilnahmelisten erinnert. Dies erfolgte jedoch bislang nicht, die Studierenden wäre daher dankbar, wenn er dies noch vor dem zweiten Streiktag nachholen könnte.

TOP 3

Änderungen der Modulhandbücher

Frau Freudenberg berichtet, dass die Änderungen der Modulhandbücher in Bearbeitung sind. Herr Reinhoffer und Frau Rheinwald waren bereits mit allen Fächern und Studiengängen im Gespräch. Bei einzelnen Fächern besteht noch Diskussionsbedarf. Frau Freudenberg bittet um Rückmeldung zu dem Prozess, insbesondere zu Problemen und Fragen. Frau Burmeister informiert, dass die Modulüberarbeitung jetzt zeitnah erfolgen muss und dass digitale Projekte bereits im Sommersemester ausprobiert werden können und sollten. Es sollten jedoch keine strukturellen Änderungen vorgenommen werden. Frau Gembus berichtet von gewissen motivationalen Hemmnissen der Studierenden, mit dem Colilab in Kontakt zu treten. Herr Weitzel informiert, dass es vor der Weihnachtspause noch drei Informationstermine von Seiten des Colilabs geben wird. Frau Burmeister erläutert, weshalb kurzfristige Formatänderungen problematisch für das

Lehrangebot sein können. Die Frage von Frau Drüke-Noe, ob es schon genauere Informationen zu dem neuen Zeitplan gebe, verneint Frau Burmeister, sie werden jedoch von ihr angefragt werden.

TOP 4

Verschiedenes

Frau Hochstadt lädt ein zu der Dialekttagung des Faches Deutsch am Freitag, 11.11.2022, 15.00 – 18.00 Uhr.

Protokollantin

Prof. Dr. Ute Massler

Vorsitz

Prof. Dr. Ricarda D. Freudenberg