

Matrikelnummer: _____

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Geburtsdatum

PLZ, Wohnort

1. **Antrag auf Sperrung der Chipkarte wegen Verlust**
Ich beantrage die Sperrung der Chipkarte, um Missbrauch zu verhindern.
2. **Antrag auf Entsperrung der Chipkarte.**
Karte wurde wieder gefunden.
3. **Antrag auf Erstellung einer neuen Chipkarte (Ersatzausweis) wegen**
Zutreffendes bitte ankreuzen:
 - Namensänderung**¹ (Karte **ohne Restguthaben** und Nachweis über Namensänderung beifügen!)
 - Verlust**
 - Defekt**¹ (Karte bitte beifügen!)

Restguthaben auf Karte Nein Ja Betrag _____

Ich beantrage die Erstellung einer neuen Chipkarte gegen Zahlung einer **Gebühr in Höhe von 25 €** für die Ersatzkarte².

Ort, Datum

Unterschrift

1 Karte bitte beifügen oder in der Studienabteilung abgeben, weil sonst keine neue Karte erstellt werden kann.

2 Bei Namensänderung und bei erkennbar nicht verschuldetem Kartendefekt entfällt die Zahlung der Gebühr.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bereich Studium finden Sie hier:
<http://www.ph-weingarten.de/einrichtungen/studierendensekretariat/datenschutz/>

Bearbeitungsvermerke für die Pädagogische Hochschule

Wenn Karte defekt:

Beschreibung Fehlfunktion / Defekt:

Selbstverschulden: Ja Nein

Karte gesehen: _____
Datum / Handzeichen

-
- Mitteilung an kartenverlust@seezeit.com versendet.
 - Karte gesperrt / bei Verlust sowie E-Mail an info@gessler-funk.de
 - Karte entsperrt

Neue Karte erstellt

erledigt am: _____
Datum / Handzeichen