

# WICHTIGE INFOS RUND UM DIE BACHELORARBEIT



Die Abschlussarbeit ist eine Prüfungsleistung, welche die wissenschaftliche Ausbildung abschließt. Sie soll zeigen, dass der/die Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine studiengangbezogene Fragestellung aus dem gewählten Fachgebiet selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen.

## ANMELDUNG

- Die Anmeldung erfolgt auf einem **Formular**, das Sie auf der Homepage des Prüfungsamts herunterladen können. Pro Jahr gibt es 4 verbindlich festgelegte **Anmeldezeiträume** – jeweils einen im Januar, April, Juli und Oktober. Die genauen Termine sind der **Homepage des Prüfungsamtes** (<https://www.ph-weingarten.de/einrichtungen/pruefungsamt/abschlussarbeiten/bachelorarbeiten>) oder den **Aushängen** zu entnehmen.
- Auf dem Anmeldeformular können Sie ein **Thema** sowie **Erst- und Zweitgutachter\*in** vorschlagen. Der bzw. die Erstgutachter\*in fungiert als Betreuer\*in der Bachelorarbeit und muss in der Regel Hochschullehrer\*in sein. Den Gutachter\*innen ist ein **Exposé** vorzulegen, das eine theoretisch begründete Darstellung des Vorhabens und einen Zeitplan für die Durchführung enthält. Sofern ein\*e von Ihnen angefragte\*e Gutachter\*in die Begutachtung ablehnt, lassen Sie dies bitte mit Begründung und Unterschrift auf Ihrem Anmeldeformular vermerken.

**Achtung:** Studierende im Bachelorstudiengang Lehramt Grundschule/Sekundarstufe I, die Ihr Studium 01.10.2017 oder später aufgenommen haben oder in die 2. Änderungsordnung vom 27.04.2018 umgeschrieben wurden, **brauchen für die Bachelorarbeit nur ein\*e Gutachter\*in**.

- Das **von beiden Gutachter\*innen unterschriebene Formular ist zusammen mit dem Exposé** innerhalb des bekannt gegebenen Anmeldezeitraums im Postfach des Prüfungsamts einzuwerfen. Wir empfehlen Ihnen dringend, eine Kopie dieses Formulars für Ihre Unterlagen anzufertigen.  
Aufgrund der Coronapandemie können die Betreuungszusagen der Gutachter\*innen zur Zeit auch per Mail an [pruefungsamt@ph-weingarten.de](mailto:pruefungsamt@ph-weingarten.de) gesandt werden. Das Anmeldeformular muss aber weiterhin mit der Original Unterschrift des\*der Studierenden in Papierform im Prüfungsamt eingereicht werden.
- Über die **Zulassung Ihrer Arbeit** und die endgültige **Zuweisung der Gutachter\*innen** entscheidet der Prüfungsausschuss. Sollte sich Änderungsbedarf beim Thema ergeben, erfahren Sie dies über die **moopaed-Seite** des Prüfungsamts. Ebenso erhalten Sie hier die Information über die Zulassung der Bachelorarbeit.

- Der **zugelassene Titel** ist wortwörtlich zu übernehmen und darf **nicht abgeändert** werden. Es besteht lediglich die Möglichkeit, diesen durch einen Untertitel zu ergänzen.

## ABGABE

- Die Bachelorarbeit ist **innerhalb von 3 Monaten** anzufertigen und abzugeben.
- Sie ist in **2-facher (bei zwei Gutachter\*innen) und in 1-facher (bei einem Gutachter\*in) gebundener Ausfertigung (bitte keine Spiralbindung!) mit jeweils einer CD, auf welcher sich die Bachelorarbeit in digitaler Form als PDF-Datei befindet**, fristgerecht im Prüfungsamt einzureichen. Die CD ist am Ende der Bachelorarbeit einzukleben und mit Matrikelnummer, Name und Vorname zu beschriften. **Zusätzlich muss eine CD, auf welcher sich die Bachelorarbeit in digitaler Form als PDF-Datei befindet, zum Verbleib in der Prüfungsakte abgegeben werden.** Bitte verwenden Sie dafür folgendes Formular:  
[https://www.ph-weingarten.de/fileadmin/redaktuere/Homepage/Einrichtungen/Pruefungsamt/Abschlussarbeit/Deckblatt\\_fuer\\_die\\_digitale\\_Version\\_der\\_BachelorMasterarbeit\\_07.02.2022.pdf](https://www.ph-weingarten.de/fileadmin/redaktuere/Homepage/Einrichtungen/Pruefungsamt/Abschlussarbeit/Deckblatt_fuer_die_digitale_Version_der_BachelorMasterarbeit_07.02.2022.pdf)
- Wird die Bachelorarbeit **nicht fristgerecht** eingereicht, so gilt sie als mit „**nicht ausreichend**“ (**5,0**) bewertet, es sein denn Sie haben die Fristüberschreitung nicht zu vertreten (siehe unten).
- Der Bachelorarbeit ist eine **eigenhändig unterschriebene Erklärung** mit folgendem Wortlaut beizufügen (eingebunden in die Arbeit):  
 „Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Textstellen als solche kenntlich gemacht habe. Außerdem versichere ich, dass die vorliegende Arbeit noch nicht anderweitig zur Gänze oder in Teilen als Bachelorarbeit oder sonstige Prüfungsleistung eingereicht wurde. Die Prüfungsleistung kann mittels geeigneter Plagiatserkennungssoftware auf möglicherweise nicht kenntlich gemachte übernommene Textpassagen oder sonstige Quellen hin überprüft werden.“

## FRISTVERLÄNGERUNG

- Bei **Krankheit** kann die Abgabefrist in der Regel um die nachgewiesenen Krankheitstage verlängert werden. Hierfür ist beim Prüfungsamt **unverzüglich(!)** ein **ärztliches Attest** mit Befundtatsachen (d.h. mit Angabe der krankheitsbedingten Beeinträchtigung(en) bzw. Symptome) vorzulegen. Einen **entsprechenden Vordruck** können Sie auf der **Homepage des Prüfungsamts** herunterladen. Bitte beachten Sie, dass das Attest bei Abschlussarbeiten die zusätzliche Angabe enthalten muss, welche Verlängerung der Bearbeitungsfrist Ihr(e) Ärztin/Arzt aus medizinischer Sicht als angemessen erachtet (z.B. wenn die Arbeit eingeschränkt fortgesetzt werden kann, eine Verlängerung über den gesamten Krankheitszeitraum wäre aus Gründen der Chancengleichheit mit den anderen Studierenden unangemessen).
- In **speziell zu begründenden Einzelfällen** können Sie eine einmalige Verlängerung der Bearbeitungsfrist um maximal 2 Wochen (Bachelor Lehramt) bzw. maximal 4 Wochen (alle übrigen Bachelorstudiengänge) beantragen. Das entsprechende **Antragsformular** muss spätestens 3 Wochen vor Ablauf der

Bearbeitungsfrist eingehen. Über den Verlängerungsantrag entscheidet der Prüfungsausschuss.