

An der Pädagogischen Hochschule Weingarten ist zum 01.09.2022 folgender Ausbildungsplatz zu besetzen:

## **Ausbildungsplatz zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bibliothek**

Kennziffer: B193

Das Informationszentrum besteht aus den Bereichen Hochschulbibliothek Weingarten, Campusmanagement und IT- & Medientechnik. Für den Bereich der Hochschulbibliothek Weingarten suchen wir eine Auszubildende oder einen Auszubildenden zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bibliothek.

Interessieren Sie sich für Medien aller Art und arbeiten Sie gerne mit und für Menschen, dann ist die Ausbildung und Arbeit in einer wissenschaftlichen Bibliothek die richtige Wahl. Die praktische Ausbildung erfolgt an der Hochschulbibliothek in Weingarten und dauert in der Regel drei Jahre. Die theoretischen Inhalte werden im Blockunterricht an der Hermann-Gundert-Schule in Calw vermittelt. Eine Internatsunterbringung vor Ort ist möglich.

### **Ausbildungsinhalte:**

- Unterstützung und Beratung von verschiedenen Nutzergruppen im Benutzerservice
  - Information und Beratung an der Servicetheke
  - Ausleihe und Rückbuchung von Medien
  - Benutzerverwaltung
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit
  - Unterstützung beim Erstellen von Informationsmaterialien
  - Pflege der Homepage
  - Anwendung/Bearbeitung verschiedener Kommunikationsplattformen (u.a. Social Media)
- Unterstützung bei Schulungsveranstaltungen
- Unterstützung bei Arbeitsvorgängen der Inventarisierung und Katalogisierung von Medien
- Pflege des Bibliotheksbestands
- Abwicklung von Arbeitsprozessen in der Fernleihe
- Wahrnehmung von Verwaltungsarbeiten in den verschiedenen Arbeitsbereichen der Bibliothek

Arbeitsplätze finden sich in der öffentlichen Verwaltung, in Stadt- und Behördenbibliotheken, an Hochschulen und Universitäten oder in Museen, in Werks- und Betriebsbibliotheken größerer Unternehmen, in Kirchenbibliotheken und in Verlagen.

### **Anforderungsprofil:**

- Gute mittlere Reife, Fachhochschulreife oder vergleichbarer Abschluss

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit für neue Medienformen und Grundkenntnisse in gängigen Office-Programmen
- Fähigkeit zum selbstständigen, präzisen und gewissenhaften Arbeiten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Rechtschreibsicherheit
- Bereitschaft sich selbständig in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Sorgfalt und Ordnungssinn

**Wir bieten:**

- Einen verantwortungsvollen Ausbildungsplatz in einem motivierten Team
- Ein abwechslungsreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, wie z. B. Gleitzeitkonto
- Förderung Ihrer Mobilität durch das Jobticket BW

**Ausbildungsart:**

- Duale Ausbildung im öffentlichen Dienst sowie in Industrie und Handel (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

**Dauer der Ausbildung:**

- 3 Jahre beginnend am 1. September 2022

**Vergütung nach heutigem Stand:**

- 1. Jahr rund 1036 € brutto pro Monat
- 2. Jahr rund 1090 € brutto pro Monat
- 3. Jahr rund 1146 € brutto pro Monat

**Ablauf:**

- Die praktische Ausbildung erfolgt in der Hochschulbibliothek Weingarten nach einem zeitlich und sachlich gegliederten Ausbildungsplan.
- Für den berufsschulischen Teil besuchen Sie die Hermann-Gundert-Schule in Calw. Der Unterricht findet im Block statt. Eine Internatsunterbringung ist möglich und üblich.

Auskünfte zu den Ausbildungsinhalten erteilt Ihnen der Bereichsleiter der Hochschulbibliothek Weingarten, Herr Sebastian Ackermann:  
E-Mail: [sebastian.ackermann@hs-weingarten.de](mailto:sebastian.ackermann@hs-weingarten.de), Telefon 0751/501-8367

Tarifrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Mohnert:  
E-Mail: [mohnert@vw.ph-weingarten.de](mailto:mohnert@vw.ph-weingarten.de), Telefon: 0751/501-8433

Weitere Informationen finden Sie unter [www.ph-weingarten.de](http://www.ph-weingarten.de)

Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 31.10.2021** an die

**Pädagogische Hochschule Weingarten**  
**Personalabteilung**  
**Kirchplatz 2**  
**88250 Weingarten**

Bitte geben Sie bei Ihrer schriftlichen Bewerbung die Kennziffer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [bewerbung@ph-weingarten.de](mailto:bewerbung@ph-weingarten.de) (als ein PDF-Dokument) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen – soweit diese auf dem Postweg eingereicht werden – nicht in Mappen, sondern nur als geheftete Kopien zu senden. Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.