

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--



Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Geburtsdatum

PLZ, Wohnort

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail (freiwillige Angabe)

§ 12 des Landeshochschulgesetzes gestattet die Nutzung personenbezogener Daten zum Zwecke der Pflege der Verbindung mit ihren ehemaligen Mitgliedern (Alumni) sofern die Betroffenen nicht widersprechen. Für die Kontaktpflege ist es wichtig, dass Sie Ihre persönlichen Daten wie Adresse, Email und Name bei der Hochschule immer auf einem aktuellen Stand halten. Sie haben nach Beendigung des Studiums jederzeit Möglichkeit, durch eine persönliche Erklärung der Datennutzung für Alumnizwecke zu widersprechen.

Ich beantrage die Exmatrikulation in den Studiengängen:

mit Ablauf des **Sommersemesters 20** ____ (endet am 30.09.)

Wintersemesters 20 ____ / ____ (endet am 31.03.)

oder zum **Datum** _____ (nur in Ausnahmefällen)

Ich möchte im kommenden Semester in folgenden Studiengängen immatrikuliert bleiben:

(z. B. Erweiterungsstudium)

Hinweis für Prüflinge: Studierende, die noch Prüfungsleistungen ablegen wollen, müssen sich nochmals rückmelden. Zu den Prüfungsleistungen gehört auch die Abgabe einer Bachelor- oder Masterarbeit.

Grund der Exmatrikulation:

- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine möglich
- Hochschulwechsel
- Aufgabe des Studiums
- Sonstige Gründe: _____

Rückerstattungsantrag wurde gestellt nicht gestellt

Ort und Datum

Unterschrift

ACHTUNG: Rückseite beachten !

ENTLASTUNGSVERMERK

Bitte lassen Sie sich von der **Hochschulbibliothek** und von der **Medienzentrumsausleihe** bestätigen, dass Sie entlastet werden, d.h. weder medientechnische Geräte noch Bücher ausgeliehen und keine Gebühren mehr ausstehen haben.

Ort, Datum und Stempel

Unterschrift der Hochschulbibliothek

Ort, Datum und Stempel

Unterschrift der Medienzentrumsausleihe

Diesem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ✓ **Studienbuch** (sofern vorhanden)
- ✓ **Studi-Card**
- ✓ **Rückerstattungsantrag**
(bereits bezahlte Beträge werden vollständig erstattet, wenn die Exmatrikulation spätestens innerhalb eines Monats ab Beginn der Vorlesungszeit erfolgt ist).

Bitte beachten Sie, dass nur unterschriebene und mit dem Entlastungsvermerk versehene Anträge entgegengenommen bzw. bearbeitet werden können.

Bearbeitungsvermerke für die Pädagogische Hochschule

- Unterlagen zurück:
- Reifezeugnis
 - 1. und/oder 2. Staatsprüfung
 - Bildungsgang
 - Aufnahmeprüfung (oder Befreiung) Kunst / Musik / Sport
 - KV-Bescheinigung

Vermerk im Studienbuch

Oben genannte Unterlagen habe ich heute zurückerhalten:

Datum, Unterschrift Student(in)

- Erstattungsanträge weiterleiten
- Exmatrikulation im HISSOS (evtl. Rückmeldung stornieren, Gebühren ins Minus)
- Exmatrikulations- und Rentenbescheinigung
- Exmatrikulationsbrief
- Datenarchivierungsblatt (ggf. Eintrag auf Einschreibformular)
- ggf. Ausweis und Bescheinigungen vernichten
- ggf. Mitteilung an die Krankenkasse
- ggf. Rückmeldesperre löschen
- ggf. Nutzer löschen (HISISY 17000)

Die Exmatrikulation erfolgt mit Wirkung zum: _____

erledigt am:

Datum und Handzeichen