



## Antrag auf Neuerstellung der StudiCard

Bitte **beide** Seiten des Antrags abgeben!

Matrikelnummer							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Nachname, Vorname	Geburtsdatum
Straße / Hausnummer	PLZ / Ort

**Bitte ankreuzen (und ggf. Nachweise beifügen!):**

- Antrag auf Sperrung der Chipkarte wegen Verlust**  
Ich beantrage die Sperrung der Chipkarte, um Missbrauch zu verhindern.
- Antrag auf Entsperrung der Chipkarte**  
Karte wurde wiedergefunden.
- Antrag auf Erstellung einer neuen Chipkarte (Ersatzausweis) wegen:**
- Namensänderung<sup>1</sup> (**Nachweis über Namensänderung beifügen!**)
  - Verlust
  - Defekt<sup>1</sup> (**Karte bitte beifügen!**)

Restguthaben auf Chipkarte	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	Höhe des Guthabens: _____
----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Ich beantrage die Erstellung einer **neuen Chipkarte** gegen Zahlung einer Gebühr in Höhe von 25 € für die Ersatzkarte<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber

<sup>1</sup> Karte bitte beifügen oder im Studierendensekretariat abgeben, weil sonst keine neue Karte erstellt werden kann.

<sup>2</sup> Bei Namensänderung und bei erkennbar nicht verschuldetem Kartendefekt entfällt die Zahlung der Gebühr.



**Kontonummer für die Einzahlungen:**

LOK BA-WÜ/PH Weingarten	
IBAN:	DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC:	SOLADEST600
BW Bank Karlsruhe	

**Verwendungszweck:**

9879220105228, Studicard, Vorname/Nachname

---

**Bearbeitungsvermerke | Pädagogische Hochschule**

**Wenn ein Defekt vorliegt:**

Beschreibung Fehlfunktion/Defekt

---

---

---

Selbstverschulden     Nein     Ja

Die Zahlung der StudiCard Gebühr ist sachlich und rechnerisch richtig.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift durch Sachbearbeitung