

WICHTIGE INFOS RUND UM DIE MASTERARBEIT



Die Abschlussarbeit ist eine Prüfungsleistung, welche die wissenschaftliche Ausbildung abschließt. Sie soll zeigen, dass der/die Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine studiengangbezogene Fragestellung aus dem gewählten Fachgebiet selbst ständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen.

ANMELDUNG

- Die Anmeldung erfolgt auf einem **Formular**, das Sie auf der Homepage des Prüfungsamts herunterladen können. Pro Jahr **gibt es für den Master Lehramt 4 verbindlich festgelegte Anmeldezeiträume** – Mitte Januar, Mitte April, Mitte Juli und Mitte Oktober. Die genauen Termine sind der **Homepage des Prüfungsamtes** (<http://www.ph-weingarten.de/einrichtungen/pruefungsamt/abschlussarbeit-wa-ba-arbeit-ma-arbeit/>) oder den **Aushängen** zu entnehmen. Für **alle anderen Masterstudiengänge** gibt es **derzeit keine Anmeldefristen**. Diese werden **individuell nach Eingang** bearbeitet.
- Auf dem Anmeldeformular können Sie ein **Thema** sowie **Erst- und Zweitkorrektor(in)** vorschlagen. Der bzw. die Erstkorrektor(in) fungiert als Betreuer(in) der Masterarbeit und muss in der Regel Hochschullehrer(in) sein. Den Korrektor(innen) ist ein **Exposé** vorzulegen, das eine theoretisch begründete Darstellung des Vorhabens und einen Zeitplan für die Durchführung enthält. Sofern ein(e) von Ihnen angefragte(r) Korrektor(in) die Begutachtung ablehnt, lassen Sie dies bitte mit Begründung und Unterschrift auf Ihrem Anmeldeformular vermerken.
- Das **von beiden Korrektor(innen) unterschriebene Formular ist zusammen mit dem Exposé** innerhalb des bekannt gegebenen Anmeldezeitraums im Postfach des Prüfungsamts einzuwerfen. Wir empfehlen Ihnen dringend, eine Kopie dieses Formulars für Ihre Unterlagen anzufertigen.
- Über die **Zulassung Ihrer Arbeit** und die endgültige **Zuweisung der Korrektor(innen)** entscheidet der Prüfungsausschuss. Sollte sich Änderungsbedarf beim Thema ergeben, erfahren Sie dies im Master Lehramt über die **moopaed-Seite** des Prüfungsamts. Ebenso erhalten Sie hier die Information über die Zulassung der Masterarbeit im Lehramt. Bei den anderen Masterstudiengängen erhalten Sie diese Informationen durch ein postalisches Schreiben.
- Der **zugelassene Titel** ist wortwörtlich zu übernehmen und darf **nicht abgeändert** werden. Es besteht die Möglichkeit, diesen durch einen Untertitel zu ergänzen.

ABGABE

- Die Masterarbeit ist **innerhalb von 6 Monaten** anzufertigen und abzugeben. Die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung gilt entsprechend.
- Sie ist in **2-facher (bei zwei Gutachtern) und in 1-facher (bei einem Gutachter) gebundener Ausfertigung (bitte keine Spiralbindung!)** mit jeweils einer CD, auf welcher sich die Bachelorarbeit in digitaler Form als pdf-Datei befindet, fristgerecht im Prüfungsamt einzureichen. Die CD ist am Ende der Bachelorarbeit einzukleben und mit Matrikelnummer, Name und Vorname zu beschriften. **Zusätzlich muss eine CD, auf welcher sich die Bachelorarbeit in digitaler Form als pdf-Datei befindet, zum Verbleib in der Prüfungsakte abgegeben werden.** Diese CD ist ebenfalls mit Matrikelnummer, Name und Vorname zu beschriften.
- Sie ist bei allen anderen Masterstudiengängen (Master Lehramt siehe oben) in **3-facher gebundener Ausfertigung (bitte keine Spiralbindung!)** mit jeweils einer CD, auf welcher sich die Masterarbeit in digitaler Form als pdf-Datei befindet, fristgerecht im Prüfungsamt einzureichen. Die CD ist am Ende der Masterarbeit einzukleben und mit Matrikelnummer, Name und Vorname zu beschriften.
- Wird die Masterarbeit **nicht fristgerecht** eingereicht, so gilt sie als mit „**nicht ausreichend**“ (**5,0**) bewertet, es sein denn Sie haben die Fristüberschreitung nicht zu vertreten (siehe unten).
- Der Masterarbeit ist eine **eigenhändig unterschriebene Erklärung** mit folgendem Wortlaut beizufügen (eingebunden in die Arbeit):
„Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbst ständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Textstellen als solche kenntlich gemacht haben. Außerdem versichere ich, dass die vorliegende Arbeit noch nicht anderweitig zur Gänze oder in Teilen als Masterarbeit oder sonstige Prüfungsleistung eingereicht wurde.“

FRISTVERLÄNGERUNG

- Bei **Krankheit** kann die Abgabefrist in der Regel um die nachgewiesenen Krankheitstage verlängert werden. Hierfür ist beim Prüfungsamt **unverzüglich(!)** ein **ärztliches Attest** mit Befundtatsachen (d.h. mit Angabe der krankheitsbedingten Beeinträchtigung(en) bzw. Symptome) vorzulegen. Einen **entsprechenden Vordruck** können Sie auf der **Homepage des Prüfungsamts** herunterladen. Bitte beachten Sie, dass das Attest bei Abschlussarbeiten die zusätzliche Angabe enthalten muss, welche Verlängerung der Bearbeitungsfrist Ihr(e) Ärztin/Arzt aus medizinischer Sicht als angemessen erachtet (z.B. wenn die Arbeit eingeschränkt fortgesetzt werden kann, eine Verlängerung über den gesamten Krankheitszeitraum wäre aus Gründen der Chancengleichheit mit den anderen Studierenden unangemessen).
- In **speziell zu begründenden Einzelfällen** können Sie eine einmalige Verlängerung der Bearbeitungsfrist um maximal 8 Wochen (Master Lehramt), maximal 4 Wochen (nicht kooperative Masterstudiengänge) bzw. 3 Monate (kooperative Masterstudiengänge) beantragen. Das entsprechende **Antragsformular** muss spätestens 3 Wochen vor Ablauf der Bearbeitungsfrist eingehen. Über den Verlängerungsantrag entscheidet der Prüfungsausschuss.