

---

# Akad. Mitarbeiter/in als Referent/in für Qualitätsmanagement in Studium und Lehre

**Kennziffer: R 370**

---



Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.  
Teilzeit 50 %, Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TV-L (je nach Qualifikation)

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Koordination und Durchführung verschiedener Evaluationsverfahren
- Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre inkl. diesbezüglichem Controlling
- Kapazitäts- und Auslastungsberechnung

#### **Stellenvoraussetzungen:**

- Einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Qualitätsmanagement für den Bereich Studium und Lehre ist von Vorteil
- Erfahrung mit der Berechnung von fach- und studiengangrelevanten Kennzahlen und Auslastungen ist wünschenswert
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in Pflege von Webseiten mit Typo 3 ist von Vorteil

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 22.09.2018. Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung als Elternzeitvertretung.

Bei Fragen zu den Inhalten der Tätigkeit steht Ihnen Herr Prof. Dr. Florian Theilmann zur Verfügung,  
E-Mail: [theilmann@ph-weingarten.de](mailto:theilmann@ph-weingarten.de)

Weitere Informationen: [www.ph-weingarten.de](http://www.ph-weingarten.de)

Wir weisen außerdem auf das Landeshochschulgesetz des Landes Baden-Württemberg (insb. § 52 LHG) hin. Bei der Einstellung werden die Grundsätze des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) berücksichtigt. Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung Vorrang. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.04.2018** an die

**Pädagogische Hochschule Weingarten**  
**Rektorat**  
**Kirchplatz 2**  
**88250 Weingarten**

Oder per E-Mail (als ein pdf-Dokument) an: [prosek@ph-weingarten.de](mailto:prosek@ph-weingarten.de)

Bitte geben Sie bei Ihrer schriftlichen Bewerbung die Kennziffer und Ihre E-Mail-Adresse an.  
Wir bitten Sie, Bewerbungsunterlagen - soweit diese auf dem Postweg eingereicht werden – nicht in Mappen, sondern nur als geheftete Kopien zu senden. Erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgeschickt. Mit dem Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Angaben (auch elektronisch) erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden Ihre Daten gelöscht und eingereichte Kopien vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.